



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697  
C.F. 81002130193

All'insegnante Martino Teresa  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di esperto interno progettista per Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-416.**  
CUP *J46J15001250007*

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore emanato con prot. n. 388 del 03 maggio 2016;  
VISTO l'aggiudicazione provvisoria prot. n. 441 del 18 maggio 2016;  
VERIFICATO che non sono pervenuti ricorsi

## DECRETA

il conferimento dell'incarico all'insegnante. Martino Teresa, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.  
Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 288,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di oneri e contributi previsto nel progetto.

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la seguente griglia

### L'Esperto PROGETTISTA

- dovrà provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni, alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dovrà coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Susana Rossi

