

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Oggetto: Conferimento incarico responsabile esterno del trattamento dati sito web istituzionale - Regolamento UE 2016/679**

La sottoscritta SANDRA GUIDELLI in qualità di rappresentante legale dell'Istituto comprensivo, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- verificate le procedure di scelta del contraente;
- verificate le competenze ed i titoli di colui a cui è assegnato il presente incarico;
- considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati
- preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte della ditta

**affida**

**MADISOFTS. S.P.A, c.f. 01818840439, Via Giovanni Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC)**

**Responsabile del trattamento dei dati personali del sito web**

in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti nella fornitura e manutenzione del sito web istituzionale nonché ai documenti in esso caricati e assistenza per problematiche relative alle utenze caricate dall'Istituto.

Eventuali servizi esterni al sito web istituzionale quali registro elettronico, albo o amministrazione trasparente integrati nelle rispettive segreterie digitali, servizi di condivisione di file ed immagini, servizi di posta elettronica o social network, verranno gestiti quali collegamenti ipertestuali, pertanto il trattamento dei dati ivi presenti sarà a carico delle aziende che erogano il servizio.

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi utilizzati per la fornitura del servizio;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.
- i) di mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto dei propri obblighi e di consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato

- j) su scelta del titolare del trattamento, di cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento con cancellazione delle copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Guidelli

Per Accettazione.....

Casalmaggiore, 16/08/2021