

# REGOLAMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO

### G. MARCONI

### CASALMAGGIORE



**Il documento ha validità per l'anno scolastico 2021-2022. Le indicazioni fornite nel presente Regolamento potrebbero subire modifiche e/o integrazioni in relazione all'evoluzione dello stato di emergenza, ai provvedimenti adottati a livello nazionale, ai provvedimenti locali e a motivi organizzativi dell'istituzione scolastica. Il documento è stato deliberato dal Collegio Docenti in data 09\09\2021, con successive modifiche in data 20/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2021.**

## PLESSO CASALMAGGIORE

**SCUOLA  
INFANZIA**



**SCUOLA  
PRIMARIA**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

A causa dell'emergenza Covid-19, gli alunni entrano ed escono dalle porte delle sezioni che danno sul giardino.

Nella scuola di Casalmaggiore gli alunni sono divisi in 7 sezioni; a ogni sezione, oltre allo spazio della propria sezione, è assegnato uno spazio aggiuntivo:

SEZIONE API:	MENSA ADIACENTE
SEZIONE BALENE:	REFETTORIO LATO SINISTRO SEZIONI B/C
SEZIONE CAVALLUCCI MARINI:	DORMITORIO
SEZIONE DELFINI:	REFETTORIO LATO DESTRO SEZIONI B/C
SEZIONE ELEFANTI:	DORMITORIO
SEZIONE FARFALLE:	REFETTORIO LATO DESTRO SEZIONE D/E
SEZIONE GIRAFFE:	REFETTORIO LATO SINISTRO SEZIONE D/E

## ORARIO PROVVISORIO

### Settimana dal 6 al 10 settembre 2021

#### Inserimento dei bambini di anni 3

**ORE 09:30-10:30 1° gruppo**

**ORE 10:30-11:30 2° gruppo**

Accoglienza dei bambini, gioco libero per favorire la conoscenza degli ambienti, delle insegnanti e dei nuovi compagni.

#### Settimane dal 13 al 24 settembre 2021

**ORE 08:15-09:00** Accoglienza dei bambini di 4-5 anni

**ORE 09:00-09:30** Accoglienza dei bambini di 3 anni

**ORE 09:30-10:00** Gioco libero

**ORE 10:00-10:30** Momento di igiene e cura personale

**ORE 10:30–11:45** Attività di socializzazione, momenti di gioco libero e organizzato, conoscenza dei nuovi compagni, delle insegnanti e degli ambienti scolastici.

**ORE 11:45–12:00** uscita

### PROCEDURE DI INGRESSO

	<u>ENTRATA</u> <u>PORTA AULA</u>	<u>USCITA</u> <u>PORTA AULA</u>
<b>GRUPPO 1</b>	<b>8:15/8:35</b>	<b>15:30/15:50</b>
<b>GRUPPO 2</b> <b>SCUOLABUS</b>	<b>9:00/9:05</b>	<b>15:00</b>
<b>GRUPPO 3</b>	<b>8:35/9:00</b>	<b>15:50/16:15</b>

**dalle ore 08:15 alle ore 08:35** 1° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione

**dalle ore 09:00 alle ore 09:05** entrano i **BAMBINI CHE ARRIVANO CON LO SCUOLABUS**. Questi bambini sono accolti dall'insegnante di sezione e dai collaboratori scolastici che li accompagnano nelle rispettive sezioni. Ai bambini sarà misurata la temperatura prima di salire sullo scuolabus.

**dalle ore 08:35 alle ore 09:00** 2° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione.

**Gli orari d'ingresso di ciascun bambino saranno concordati con le famiglie per tutta la durata dell'emergenza Covid-19.**

**Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti per gli ingressi differenziati per evitare assembramenti.**

- ✓ L'entrata verrà effettuata dal cancello centrale. L'adulto dovrà essere munito di mascherina e dovrà rispettare il presente Protocollo e le indicazioni emanate dall'Istituto Superiore di Sanità.
- ✓ Ciascun accompagnatore condurrà l'alunno presso la porta esterna della propria sezione dove troverà l'insegnante di riferimento che misurerà la febbre ad entrambi. Qui consegnerà il bambino alla maestra e firmerà il registro di tracciabilità con l'autocertificazione, sito all'esterno, accanto alla porta.
- ✓ Nel caso in cui l'adulto o il bambino abbiano la temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomi para influenzali, non sarà consentito l'ingresso ad entrambi.
- ✓ È responsabilità personale del genitore/tutore non mandare i bambini a scuola in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19, sia del minore stesso, sia di un componente del nucleo familiare o convivente (DM n.80 del 03/08/2020).
- ✓ I bambini saranno accolti nelle sezioni dalle insegnanti che si posizioneranno sulla porta antipanico, rivolta verso il giardino.
- ✓ L'adulto, una volta consegnato il bambino, procederà speditamente verso l'uscita, seguendo la segnaletica orizzontale.
- ✓ NON è consentito agli accompagnatori entrare nella scuola, nell'atrio e nelle sezioni.
- ✓ Qualora invece, per motivi gravi, urgenti ed imprescindibili, si rendesse necessario l'ingresso, il visitatore, munito di mascherina e nel rispetto del distanziamento e dell'igiene (iginizzazione mani), deve compilare il registro delle presenze specificando nome, cognome, telefono e indirizzo, ai fini della tracciabilità e il modulo di autocertificazione relativo all'emergenza sanitaria.

## **PROCEDURE DI USCITA**

**Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti.**

Dalle ore 15:30 alle ore 15:50 1° GRUPPO di alunni

Dalle ore 15:50 alle ore 16:15 2° GRUPPO di alunni

- ✓ Ogni accompagnatore si recherà a piedi verso il cancello principale.
- ✓ Passando per i percorsi esterni, ciascun accompagnatore si recherà verso la sezione, davanti alla porta antipanico, rivolta verso il giardino.
- ✓ La maestra consegnerà il bambino all'esterno dell'edificio, senza attardarsi a parlare.
- ✓ Alunno e accompagnatore proseguiranno verso l'uscita, seguendo la segnaletica orizzontale.

## **ROUTINE SCOLASTICA**

**ORE 08:15 - 09:00** momento di gioco libero, in spazi organizzati all'interno della sezione e successivo riordino dei materiali. OGNI SPAZIO è utilizzato da un solo piccolo gruppo.

**ORE 09:00 - 09:30** momento condiviso con i bambini della sezione: appello, rilevazione di giorno, mese e tempo meteorologico, assegnazione incarichi. I bambini si posizioneranno rispettando la distanza di cortesia, che sarà indicata da appositi contrassegni. Questa condivisione rappresenta un momento educativo didattico fondamentale per la socializzazione e l'acquisizione di concetti spazio temporali.

**Le attività di canto si svolgeranno esclusivamente in giardino o all'aperto.**

**ORE 09:30 - 09:40** momento di cura e igiene personale e dei tavolini.

**ORE 10:00 - 11:00** svolgimento dell'attività didattica per gruppi stabili, in spazi definiti e dedicati a ciascun gruppo o uscita in giardino.

**ORE 11:15 - 11:30** momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.

**ORE 11:10 - 11:20** 1° uscita per i bambini che non pranzano a scuola, **stesse modalità usate per l'entrata.**

**ORE 11:30 - 12:15** I dipendenti della cooperativa ELIOR distribuiscono i pasti ai bambini all'interno delle sezioni. Le sezioni A-B-C-F-G pranzano nei refettori a loro assegnati.

**ORE 12:15 - 12:30** Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.

**ORE 12:45 - 13:00** 2° Uscita **stesse modalità usate per l'entrata.**

**ORE 13:00 - 14:00** Gioco libero in spazi definiti ed organizzati per gruppi stabili.

**ORE 14:00 - 15:30** Igienizzazione delle mani e attività didattica con bambini della propria sezione.

**ORE 15:00** Uscita dei bambini con lo scuolabus. I bambini raggiungeranno lo scuolabus, accompagnati dall'insegnante e dai collaboratori, uscendo dal cancellino laterale rivolto al parcheggio.

**ORE 15:15 - 15:30** Momento di cura e igiene personale.

**ORE 15:30 - 15:50** uscita 1° GRUPPO di alunni stesse modalità usate per l'entrata.

**ORE 15:50 - 16:15** uscita 2° GRUPPO di alunni stesse modalità usate per l'entrata.

L'insegnante di **Religione** Cattolica è presente a scuola il lunedì, martedì e mercoledì mattina dalle 08:45 alle 11:45 e il martedì pomeriggio dalle 13:30 alle 15:00. Svolgerà un'ora di attività settimanale per sezione.

Ogni sezione svolgerà la lezione di religione con cadenza settimanale.

Durante la giornata educativa, in caso di bel tempo, i giochi e le attività didattiche verranno svolti **all'aperto, nello spazio verde dedicato a ciascun gruppo/sezione.**

**Ogni spazio è fisicamente delimitato, in modo che le sezioni non entrino in contatto.**

## **ACCOGLIENZA DEI PICCOLI DI 3 ANNI ACCOMPAGNATI DA GENITORI/TUTORI**

Nei giorni previsti per l'accoglienza le docenti intratterranno bambini e genitori nello spazio verde e sotto il porticato di fronte alla sezione.

Ogni adulto accompagnatore deve indossare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento previsto dalla normativa e non entrare in contatto con gli altri bambini.

L'accompagnatore può sostare in cortile per il tempo massimo di un'ora.

Nel caso in cui il piccolo non sia pronto per il distacco, tornerà a casa con il suo accompagnatore.

**1° Turno.** 9:30 -10:30

**2° turno** 10:30-11:30

Si ricorda, come previsto dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico possono frequentare soltanto fino all'ora del pasto.

## **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI PIOGGIA**

I bambini di 3 anni con il loro accompagnatore potranno accedere nei locali scolastici dedicati a ciascuna sezione.

Il docente vigilerà che vengano scrupolosamente rispettate le procedure previste dal presente documento e dalla normativa vigente.

Il locale andrà costantemente areato e igienizzato tra l'ingresso di un gruppo per l'ambientamento ed un altro.

Gli accompagnatori dovranno firmare anche il registro per la tracciabilità all'interno dei singoli locali.



## **ULTERIORI PROCEDURE**

**NON è consentito portare giochi da casa.**

**NON è consentito portare il ciuccio da casa.**

Se il bambino non fosse ancora pronto al distacco dal ciuccio, le maestre, subito dopo l'ingresso, lo riporranno, utilizzando i DPI (guanti, mascherina, etc) e le precauzioni del caso, in una busta sigillata etichettata e riposta nella borsa del bambino.

I bambini dovranno portare da casa una grande borsa di plastica lavabile e resistente (tipo le borse dei supermercati), che serviranno a riporre i giubbottini dei singoli alunni, evitando il contatto con quello degli altri. La borsa sarà portata a casa una volta a settimana, per l'igienizzazione.

Ogni giorno i bambini dovranno portare da casa una bottiglietta contrassegnata/personalizzata, contenente acqua, per evitare contaminazioni ed usi promiscui.

Ciascun bambino avrà una scatola contrassegnata (acquistata dai genitori, secondo il modello suggerito dalle docenti), in cui sarà riposto il materiale, che sarà ad uso esclusivo del bambino e verrà igienizzato dopo l'uso.

Il **cambio** dovrà essere portato dai genitori all'interno di una busta trasparente, che si possa chiudere ermeticamente (esempio sacchetti del freezer) con il nome del bambino.

Ogni sezione sarà dotata di una vaschetta contenente disinfettante ad uso alimentare, diluito in acqua, in cui i bambini saranno invitati a depositare i giochi, dopo il loro utilizzo. I giochi saranno sciacquati e asciugati dalle collaboratrici scolastiche.

Per le attività didattiche saranno usati prevalentemente materiali naturali (grani, pasta, riso, etc...) che verranno gettati dopo il loro utilizzo.

Ciascun bambino avrà la sua sedia contrassegnata.

La sezione sarà suddivisa con mobili in ulteriori piccoli spazi dedicati a sottogruppi. Gli spazi potranno essere utilizzati a rotazione, soltanto dopo l'avvenuta igienizzazione degli stessi, degli arredi e dei materiali.

I locali e i servizi scolastici saranno puliti, igienizzati ed areati secondo un dettagliato cronoprogramma, come previsto dalla normativa vigente.

I giochi, anche quelli esterni, e i materiali saranno igienizzati al bisogno.

Particolare attenzione sarà data alla pulizia di servizi igienici e alle superfici che vengono maggiormente toccate: maniglie, rubinetterie, interruttori come da Protocollo delle Pulizie.

### **SUPPORTO AL PASTO**

Il pasto è distribuito dalla ditta ELIOR.

Il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi di protezione individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini a mangiare o per imboccarli.

**Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti monouso per ciascun bambino.**

### **PROCEDURE IGIENICHE**

Il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi di protezione individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini nelle procedure igieniche.

**Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti monouso per ciascun bambino.**

### **COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA**

Le comunicazioni avvengono in forma verbale.

Qualora i genitori avessero bisogno di un incontro con le maestre scriveranno una mail al cric con la richiesta, le maestre organizzeranno un incontro in meet.

**PROCEDURE INGRESSI E USCITE SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE**

INIZIO LEZIONI ORE 08:00				
Classe	Collocazione	Entrata	Fine lezioni	Uscita
<b>TEMPO NORMALE</b>				
1^A	Piano terra	<b>Cancello custode</b>	12:00	<b>Porta antincendio</b>
	Ala dx Aula n°27	<b>Porta antincendio</b>	13:30	<b>Cancello custode</b>
3^A	Piano Terra	<b>Cancello custode</b>	12:00	<b>Porta antincendio</b>
	Ala dx Aula n.28	<b>Porta antincendio</b>	13:30	<b>Cancello custode</b>
4^A	Primo piano	<b>Cancello principale</b>	12:00	<b>Scala dx</b>
	Ala dx Aula n°99	<b>Scala dx</b>	13:30	<b>Cancello principale</b>
5^A	Primo piano	<b>Cancello principale</b>	12:00	<b>Scala sx</b>
	Ala sx		13:30 T.N.	<b>Cancello principale</b>
	Aula n°121	<b>Scala sx</b>	12:00	
			16:00 T.P.	
<b>TEMPO PIENO</b>				
1^C	Aula mensa	<b>Cancello custode</b>	12:00	<b>Porta lato custode</b>
	Piano Terra		16:00	

		<b>Porta lato custode</b>		<b>Cancello custode</b>
1^D	Aula mensa Piano Terra	<b>Cancello custode</b> <b>Porta lato custode</b>	16:00	<b>Porta lato custode</b> <b>Cancello custode</b>
2^C	Aula musica	<b>Cancello principale</b> <b>Ala sx</b>	16:00	<b>Ala sx</b> <b>Cancello principale</b>
3^C	Aula 3.0 Primo Piano Ala dx	<b>Cancello custode</b> <b>Porta lato custode</b> <b>Scala dx</b>	16:00	<b>Scala dx</b> <b>Porta lato custode</b> <b>Cancello custode</b>
4^B	Primo Piano Ala dx Aula n°103	<b>Cancello principale</b> <b>Scala dx</b>	16:00	<b>Scala dx</b> <b>Cancello principale</b>
4^D	Aula mensa Primo Piano Ala dx	<b>Cancello custode</b> <b>Porta lato custode</b> <b>Scala dx</b>	16:00	<b>Scala dx</b> <b>Porta lato custode</b> <b>Cancello custode</b>
5^B	Primo Piano Ala sx	<b>Cancello principale</b>	16:00	<b>Scala sx</b>

	Aula n° 117	<b>Scala sx</b>		<b>Cancello principale</b>
5^C	Primo Piano Ala sx Aula n°120	<b>Cancello principale</b>  <b>Scala sx</b>	16:00	<b>Scala sx</b>  <b>Cancello principale</b>
<b>INIZIO LEZIONI ORE 08:15</b>				
1^B	Aula Mensa Piano Terra	<b>Cancello custode</b>  <b>Porta lato custode</b>	12:15 16:15	<b>Porta lato custode</b>  <b>Cancello custode</b>
2^A	Piano Terra Ala dx Aula n°29	<b>Cancello principale</b>  <b>Ala dx</b>  <b>Porta-finestra</b>	16:15	<b>Porta-finestra Ala dx</b>  <b>Cancello principale</b>
2^B	Biblioteca Primo Piano	<b>Cancello principale</b>  <b>Scala dx</b>	16:15	<b>Scala dx</b>  <b>Cancello principale</b>
2^D	Aula Arte Primo Piano Ala sx	<b>Cancello principale</b>  Ingresso principale  <b>Scala sx</b>	16:15	<b>Scala sx</b>  Ingresso principale  <b>Cancello principale</b>

3^B	Piano Terra Ala sx Aula N°62	<b>Cancello principale</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Porta-finestra</b>	16:15	<b>Porta-finestra</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Cancello principale</b>
3^D	Piano Terra Ala sx Aula N°65	<b>Cancello principale</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Porta-finestra</b>	16:15	<b>Porta-finestra</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Cancello principale</b>
3^E	Piano Terra Ala sx Aula N°64	<b>Cancello principale</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Porta-finestra</b>	16:15	<b>Porta-finestra</b>  <b>Ala sx</b>  <b>Cancello principale</b>
4^C	Primo Piano Ala dx Aula N°96	<b>Cancello custode</b>  <b>Porta lato custode</b>  <b>Scala dx</b>	16:15	<b>Scala dx</b>  <b>Porta lato custode</b>  <b>Cancello custode</b>
4^E	Aula Mensa Primo Piano Ala dx	<b>Cancello custode</b>  <b>Porta lato custode</b>  <b>Scala dx</b>	16:15	<b>Scala dx</b>  <b>Porta lato custode</b>  <b>Cancello custode</b>

5^D	Primo Piano Ala sx Aula N°115	<b>Cancello principale</b>  <b>Scala sx</b>	16:15	<b>Scala sx</b>  <b>Cancello principale</b>
-----	-------------------------------------	---	-------	---

**Per andare incontro alle necessità delle famiglie si uniformerà l'ingresso dei fratelli al secondo turno.**

**ORARIO PROVVISORIO****DAL 13 SETTEMBRE AL 25 SETTEMBRE 2021****(solo turno antimeridiano, compreso il sabato)**

	<b><u>CLASSI</u></b>	<b><u>ENTRATA</u></b>	<b><u>USCITA</u></b>
<b>1^ TURNO</b>	1^A - 1^C - 1^D 2^C 3^A - 3^C 4^A - 4^B - 4^D 5^A - 5^B - 5^C	8:00	12:00
<b>2^ TURNO</b>	1^B 2^A - 2^B - 2^D 3^B - 3^D - 3^E 4^C - 4^E 5^D	8:15	12:15

**Solo il primo giorno le CLASSI PRIME entrano alle ore 09:00.**

**Le classi terze B-D-E entrano ed escono dalle porte finestre delle aule.**

**Per andare incontro alle necessità delle famiglie si uniformerà l'ingresso dei fratelli al secondo turno.**

**PROCEDURE INGRESSI (orario provvisorio)**

Tutti i docenti, nella prima settimana di scuola, prendono servizio alle ore **08:00 (07:55)** come da CCNL), previa esibizione della certificazione verde; dalla seconda settimana i docenti delle classi che entrano al primo turno prenderanno servizio alle **08:00 (07:55)** come da CCNL), i docenti delle classi che entrano al secondo turno prenderanno servizio alle **08:15 (08:10)** come da CCNL)

Il primo giorno di scuola, i docenti prendono in consegna gli alunni in ingresso negli stalli appositamente predisposti ed identificati dalla segnaletica orizzontale, secondo i parametri di distanziamento previsti dalla normativa. Davanti alla porta dell'aula, prima



dell'ingresso nella stessa, i docenti misurano la febbre agli alunni e si accertano che si igienizzino le mani.

Il primo giorno di scuola viene consegnato ai bambini un cartellino con scritto "1° TURNO" oppure "2°TURNO" da attaccare allo zaino.

Nei giorni successivi, i genitori accompagnano gli studenti verso il cancello di accesso della classe frequentata dal proprio figlio. I bambini entrano in autonomia (si raccomanda di far rispettare il distanziamento e di tenere la mascherina). Gli insegnanti aspettano in classe i bambini, misurano loro la temperatura sulla soglia e si accertano che si igienizzino le mani. Ogni classe avrà in dotazione un termometro digitale, sarà cura dei docenti igienizzarlo alla fine di ogni utilizzo.

I docenti delle classi al piano terra, con accesso diretto all'aula dal porticato, si posizionano sulla porta-finestra avendo cura di essere visti dai bambini.

Due Collaboratori Scolastici vigilano ai cancelli mentre altri due Collaboratori Scolastici accolgono i bambini degli scuolabus.

**Ore 08:00** inizia il primo ingresso, i bambini entrano disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**Ore 08:15** inizia il secondo ingresso, i bambini entrano disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**Ore 08:15** arrivo degli scuolabus **ARANCIO** – **ROSSO** – **AZZURRO** - **BIANCO**. Due collaboratori scolastici accolgono i bambini.

I collaboratori accompagnano i bambini presso le aree sosta (porticato esterno lato arena) passando dall'ingresso lato custode, i bambini devono essere in fila indiana e sempre distanti almeno 1 metro. Da qui i collaboratori accompagnano i bambini nelle rispettive classi.

Il collaboratore del piano terra percorre tutto il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Il collaboratore del primo piano entra raggiunge il primo piano usando le scale interne, percorre il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Qualora i pulmini arrivassero in ritardo, un collaboratore accompagna i bambini arrivati presso le aree sosta (porticato interno lato arena), mentre l'altro collaboratore attende l'arrivo degli altri pulmini. All'arrivo dei pulmini il collaboratore accompagna i bambini presso le aree sosta (porticato interno lato arena) raggiungendo il precedente gruppo e da lì si segue la medesima procedura.

**Ore 08:30** arrivo del pulmino **VERDE**, i collaboratori ritornano alla fermata per accogliere i bambini e accompagnarli nelle rispettive classi seguendo la medesima procedura.

Si raccomanda, ai genitori, la massima puntualità.

### **PROCEDURE USCITA**

**Ore 11:40** un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini dello scuolabus **BIANCO**. Le classi situate nelle nuove aule non avranno la possibilità di sentire l'interfono, quindi, i docenti avranno cura di usare una sveglia per rispettare tali orari.

**Ore 11:45** due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sx fino al lato dx, prelevano i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta delle classi) e li accompagnano presso le aree sosta pulmino identificate (porticato interno lato arena), mentre i bambini del piano estate attendono in arena con un docente. Per arrivare a tali aree si userà la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.

**Ore 11:45** un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **ARANCIO**, **ROSSO**, **VERDE** e **AZZURRO**

**Ore 11:50** due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sx fino al lato dx, prelevano i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta delle classi) e li accompagnano presso le aree sosta pulmino identificate (porticato interno lato arena). Per

arrivare a tali aree si userà la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni a loro assegnati all'uscita fino alla fermata dello scuolabus.

Qualora si dovesse rendere necessario, un docente andrà in aiuto dei collaboratori per vigilare sui bambini in attesa dell'arrivo degli scuolabus. I docenti saranno individuati, a rotazione, tra coloro che avranno un avanzo di ore o compresenza negli orari di uscita.

All'arrivo degli scuolabus i bambini si dispongono in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori e dai docenti, si portano alla fermata passando per l'ingresso principale.

**Ore 12:00** inizia la prima uscita, i bambini si dispongono in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**Ore 12:15** inizia la seconda uscita, i bambini si dispongono in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**I docenti, prima di avviarsi all'uscita, hanno cura di accertarsi che il percorso sia sgombro per evitare incroci tra scolaresche.**

I docenti accompagnano le rispettive classi negli stalli appositamente predisposti ed identificati con la segnaletica orizzontale, secondo i parametri di distanziamento previsti dalla normativa. Qui consegnano gli alunni ai familiari o agli adulti autorizzati.

**ORARIO DEFINITIVO****DAL 27 SETTEMBRE 2021**

	<b><u>CLASSI</u></b>	<b><u>ENTRATA</u></b>	<b><u>USCITA</u></b>
<b>TURNO TEMPO NORMALE</b>	<b>1°A - 3°A 4°A - 5°A*</b>	<b>8:00</b>	<b>13:30</b>
<b>TURNO TEMPO INTEGRATO</b>	<b>5°A*</b>	<b>08:00</b>	<b>16:00</b>
<b>1^ TURNO TEMPO PIENO</b>	<b>1^C - 1^D 2^C 3^C 4^B - 4^D 5^B - 5^C</b>	<b>8:00</b>	<b>16:00</b>
<b>2^ TURNO TEMPO PIENO</b>	<b>1^B 2^A - 2^B - 2^D 3^B - 3^D - 3^E 4^C - 4^E 5^D</b>	<b>8:15</b>	<b>16:15</b>

**Le classi TERZE B-D -E entrano ed escono dalle porta-finestre delle aule.**

**Per andare incontro alle necessità delle famiglie si uniformerà l'ingresso dei fratelli al secondo turno.**

**PROCEDURE INGRESSI**

I bambini hanno, attaccato allo zaino, un cartellino con scritto "**1°TURNO**" oppure "**2°TURNO**".

I docenti delle classi che entrano al primo turno prendono servizio alle **ore 08:00** (07:55 come da CCNL), i docenti delle classi del secondo turno alle **ore 08:15** (08:10 come da CCNL).

I genitori accompagnano gli studenti verso il cancello di accesso della classe frequentata dal proprio figlio. I bambini entrano in autonomia (si raccomanda di far rispettare il distanziamento e di tenere la mascherina).

Gli insegnanti aspettano in classe i bambini, misurano loro la temperatura sulla soglia e si accertano che igienizzino le mani. Ogni classe avrà in dotazione un termometro digitale, sarà cura dei docenti igienizzarlo alla fine di ogni utilizzo.

I docenti delle classi al piano terra, con accesso diretto all'aula dal porticato, si posizionano sulla porta-finestra avendo cura di essere visti dai bambini.

Due Collaboratori Scolastici vigilano ai cancelli mentre altri due Collaboratori Scolastici accolgono i bambini degli scuolabus.

**Ore 08:00** inizia il primo ingresso, i bambini entrano disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**Ore 08:15** inizia il secondo ingresso, i bambini entrano disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**Ore 08:15** arrivo degli scuolabus **ARANCIO** – **ROSSO** – **AZZURRO** - **BIANCO**. Due collaboratori scolastici accoglieranno i bambini.

I collaboratori accompagnano i bambini presso le aree sosta (porticato esterno lato arena) passando dall'ingresso lato custode, i bambini devono essere in fila indiana e sempre distanti almeno 1 metro. Da qui i collaboratori accompagnano i bambini nelle rispettive classi.

Il collaboratore del piano terra percorre tutto il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Il collaboratore del primo piano entra raggiunge il primo piano usando le scale interne, percorre il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Qualora i pulmini arrivassero in ritardo, un collaboratore accompagna i bambini arrivati presso le aree sosta (porticato interno lato arena), mentre l'altro collaboratore attende l'arrivo degli altri pulmini. All'arrivo dei pulmini il collaboratore accompagna i bambini

presso le aree sosta (porticato interno lato arena) raggiungendo il precedente gruppo e da lì si segue la medesima procedura.

**Ore 08:30** arrivo del pulmino **VERDE**, i collaboratori ritornano alla fermata per accogliere i bambini e accompagnarli nelle rispettive classi seguendo la medesima procedura.

Si raccomanda, ai genitori, la massima puntualità.

**Si ricorda che sia adulti sia bambini devono indossare sempre la mascherina tanto in posizione dinamica quanto in posizione statica.**



## PROCEDURE USCITA

### TEMPO NORMALE

**Ore 13:30** inizia l'uscita delle classi secondo l'ordine: **5°A – 4°A – 3°A – 1°A**. I bambini dello scuolabus escono con la classe e saranno invitati a raggiungere le aree sosta pulmino (porticato esterno lato arena), il resto della classe prosegue verso gli stalli, un collaboratore prende i bambini degli scuolabus della classe prima e li accompagna all'area sosta.

**Ore 13:35** all'arrivo degli scuolabus i bambini si dispongono in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori, si portano alla fermata passando per l'ingresso principale.

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni a loro assegnati all'uscita fino alla fermata dello scuolabus.

### **TEMPO PIENO**

**Ore 15:45** un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **VERDE, ARANCIO** e **BIANCO** per l'uscita. Le classi situate nelle nuove aule non avranno la possibilità di sentire l'interfono, quindi, i docenti avranno cura di usare una sveglia per rispettare tali orari.

**Ore 15:50** due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sx fino al lato dx, prelevano i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della classe) e li accompagnano presso le aree sosta pulmino identificate (porticato interno lato arena). Per arrivare a tali aree si usa la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni a loro assegnati all'uscita fino alla fermata dello scuolabus.

Qualora si dovesse rendere necessario, un docente andrà in aiuto dei collaboratori per vigilare sui bambini in attesa dell'arrivo degli scuolabus. I docenti saranno individuati, a rotazione, tra coloro che avranno un avanzo di ore o presenza negli orari di uscita.

**Ore 16:00** uscita bambini scuolabus **VERDE**, **ARANCIO** e **BIANCO**



All'arrivo degli scuolabus i bambini si dispongono in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori, si portano alla fermata passando per l'ingresso principale.

**Ore 16:00** inizia la prima uscita, i bambini si dispongono in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

**I docenti, prima di avviarsi all'uscita, hanno cura di accertarsi che il percorso sia sgombro per evitare incroci tra scolaresche.**

**I bambini che escono al primo turno ma che prendono lo scuolabus **AZZURRO** o **ROSSO** escono con la classe e vengono lasciati dai docenti alle aree soste (porticato interno lato arena) dove saranno presenti i collaboratori scolastici.**

**Ore 16:15** inizia l'uscita delle classi del secondo turno. I bambini dello scuolabus escono con la classe e vengono lasciati alla fermata dello scuolabus dal docente che prosegue verso gli stalli con il resto della classe. Alla fermata è presente un collaboratore.

**Ore 16:15** uscita bambini scuolabus **AZZURRO** e **ROSSO**.



### **DAL 6 OTTOBRE**

**Ore 16:05** un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **AZZURRO** e **ROSSO** per l'uscita. Le classi situate nelle nuove aule non avranno la possibilità di sentire l'interfono, quindi, i docenti avranno cura di usare una sveglia per rispettare tali orari.

**Ore 16:10** due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sx fino al lato dx, prelevano i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della classe) e li accompagnano presso le aree sosta pulmino identificate (porticato interno lato arena). Per arrivare a tali aree si usa la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.



**Ore 16:15** uscita bambini scuolabus **AZZURRO** e **ROSSO**

**Ore 16:15** inizia l'uscita delle classi del secondo turno.

### **Classe 5°A**

La classe 5°A svolge un tempo orario INTEGRATO cioè una parte degli alunni frequenta con orario antimeridiano a 28 ore e una parte della classe frequenta a tempo pieno.

Gli alunni che frequentano a tempo pieno seguono la procedura spiegata per le classi a tempo pieno, mentre gli alunni che frequentano a tempo normale seguono la procedura delle altre classi a tempo normale.

## MENSA

**Per una buona riuscita del servizio si chiede ai docenti di rispettare gli orari.**

**Si chiede, inoltre, di appoggiare sul banco dei bambini assenti un foglietto con su scritto "ASSENTE", così l'operatrice non apparecchi.**

**Controllare che ci siano i nomi dei bambini attaccati sui banchi così sarà facile per le operatrici individuare la postazione dei bambini con diete speciali.**

**Classi: 2°A - 2°C - 3°E - 3°B - 3°D**

Ore 12:00 - 12:15 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta ELIOR igienizza l'aula

Ore 12:15 - 12:45 gli alunni rientrano in classe dove verrà servito il pasto

Ore 12:45 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la igienizzazione dei locali

.....

**Classi: 1°B - 1°C - 1°D - 4°D - 4°E**

Ore 12:15 - 12:30 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta ELIOR igienizza l'aula

Ore 12:30 - 13:00 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto

Ore 13:05 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la igienizzazione dei locali

.....

**Classi: 2°B - 3°C - 4°B - 4°C**

Ore 12:30 - 12:45 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta ELIOR igienizza l'aula

Ore 12:45 – 13:15 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto

Ore 13:15 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la igienizzazione dei locali

.....

**Classi: 2°D – 5°A\* – 5° B – 5°C - 5°D**

Ore 12:45 – 13:00 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta ELIOR igienizza l'aula

Ore 13:00 – 13:30 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto

Ore 13:30 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la igienizzazione dei locali

.....

**Ogni classe svolgerà il dopomensa in base all'orario di conclusione della mensa nel rispetto delle indicazioni del Protocollo anti Covid.**

## SCANSIONE ORARI DAL 13 SETTEMBRE

### (ORARIO PROVVISORIO)

La prima settimana i docenti prendono servizio tutti alle ore 08:00 (07:55)

**N.B. PER OVVI MOTIVI ORGANIZZATIVI, NON SARÀ POSSIBILE FAR SCANDIRE LA GIORNATA SCOLASTICA DAL SUONO DELLA CAMPANELLA. OGNI DOCENTE DOVRÀ PROVVEDERE A RISPETTARE GLI ORARI.**

#### **PRIMO TURNO**

Ore 08:00 – 08:05 ingresso a scuola (come da procedure)

Ore 08:05 – 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 – 10:00 lezione

Ore 10:00 – 12:00 lezione (10:00–10:15 intervallo)

**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo

Ore 11:50 uscita bambini dello scuolabus **BIANCO**

Ore 12:00 uscita come da procedure entrate e uscite

-----

#### **SECONDO TURNO**

Ore 08:15 – 08:20 ingresso a scuola (come da procedure)

Ore 08:20 – 08:40 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:40 – 10:15 lezione

Ore 10:15 – 12:15 lezione (10:20–10:30 intervallo)

**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **inizio** intervallo

Ore 11:50 uscita bambini dello scuolabus **BIANCO**

Ore 12:00 uscita bambini scuolabus **AZZURRO, ROSSO, ARANCIO, VERDE.**

Ore 12:15 uscita come da procedure entrate e uscite

**Si fa presente che, durante le prime due settimane di scuola, il sabato sarà dedicato al recupero degli apprendimenti.**

## ORARI DAL 27 SETTEMBRE

### (ORARIO DEFINITIVO)

I docenti del primo turno prendono servizio alle ore 08:00 (07:55). I docenti del secondo turno prendono servizio alle ore 08:15 (08:10)

**N.B. PER OVVI MOTIVI ORGANIZZATIVI, NON SARÀ POSSIBILE FAR SCANDIRE LA GIORNATA SCOLASTICA DAL SUONO DELLA CAMPANELLA.**

**OGNI DOCENTE DOVRÀ PROVVEDERE A RISPETTARE GLI ORARI.**

#### **PRIMO TURNO TEMPO NORMALE**

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da procedure entrate e uscite)

Ore 08:05 - 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 - 10:00 lezione

Ore 10:00 - 12:00 lezione (10:00-10:15 intervallo)

**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo)

Ore 12:00 - 13:30 lezione

Ore 13:30 uscita (come da procedure)



#### **PRIMO TURNO TEMPO PIENO**

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da procedure entrate e uscite)

Ore 08:05 - 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 - 10:00 lezione

Ore 10:00 - 12:00 lezione (10:00-10:15 intervallo)

**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo)

Ore 12:00 – 14:00 mensa e dopomensa (come da procedure mensa)

Ore 14:00 – 16:00 lezione



## **SECONDO TURNO TEMPO PIENO**

Ore 08:15 - 08:20 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:20 - 08:45 momento accoglienza/laboratori

Ore 08:45 – 10:15 lezione

Ore 10:15 – 12:15 lezione (10:20–10:30 intervallo)

**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **inizio** intervallo)

Ore 12:15 – 14:15 mensa e dopomensa (come da procedure mensa)

Ore 14:15 – 16:15 lezione (16:00 uscita alunni scuolabus verde, arancio e bianco)



## **PRIMO TURNO TEMPO INTEGRATO 5^A\***

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:00 – 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 – 10:00 lezione

Ore 10:00 – 12:00 lezione (10:00–10:15 intervallo)

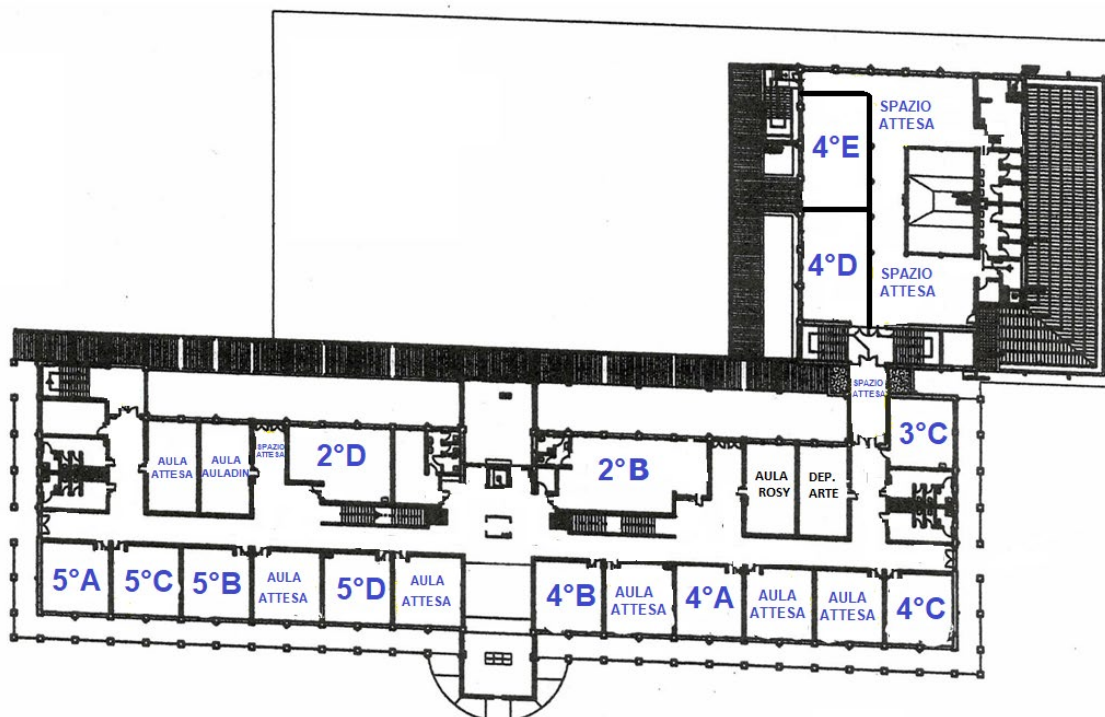
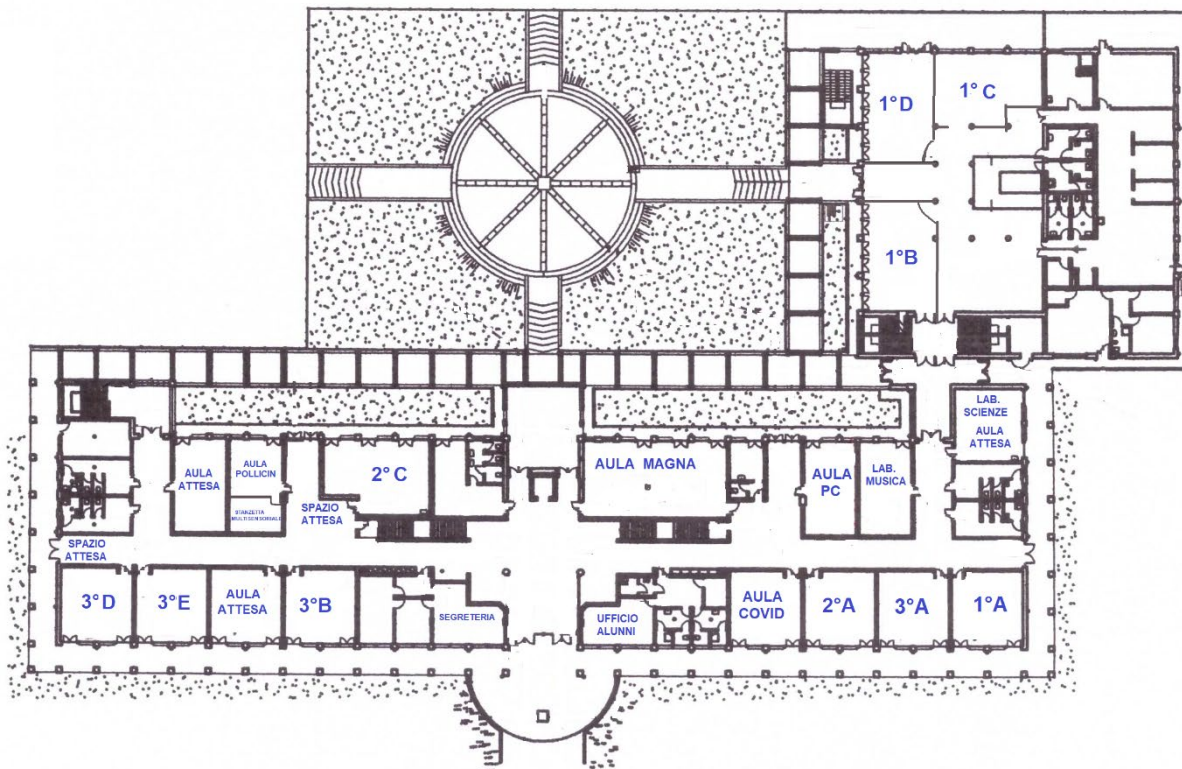
**N.B.** Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo

Ore 12:00 – 14:00 mensa e dopomensa (come da procedure mensa)

Ore 14:00 – 16:00 lezione

**UBICAZIONE AULE E SPAZI ATTESA**

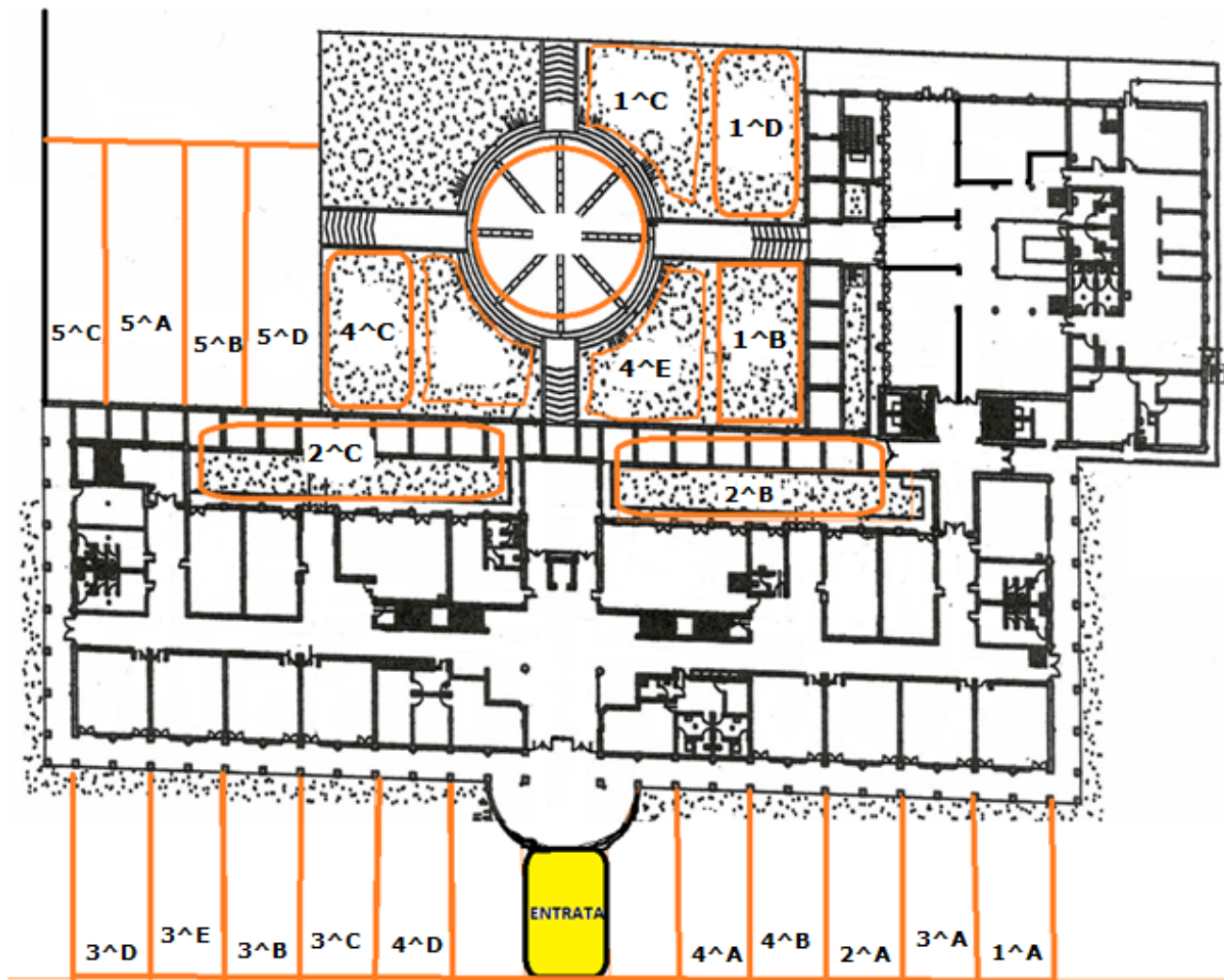
Ogni classe ha a disposizione uno spazio di attesa da utilizzare nei momenti che precedono e seguono la mensa, le attività (attività alternativa alla religione, potenziamento, lavori in piccoli gruppi...) ed eventuali attività ricreative qualora non fosse possibile svolgerle all'aperto.





### SUDDIVISIONE SPAZI ESTERNI

Ogni classe ha a disposizione uno spazio esterno delimitato con nastro segnaletico bianco e rosso per le attività ricreative e/o didattiche.



PLESSO RIVAROLO DEL RE

**SCUOLA  
INFANZIA**



**SCUOLA  
PRIMARIA**

**SCUOLA  
SECONDARIA  
1° GRADO**



**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COMPETENZA HA PREVISTO CHE NON SARÀ POSSIBILE ACCEDERE CON LA MACCHINA NELLA PIAZZETTA ANTISTANTE IL PLESSO.**

**Si invitano, pertanto, gli accompagnatori degli alunni a lasciare la macchina presso il parcheggio della piazza mercato o della Chiesa e a non entrare in Piazza Dante Alighieri.**

**SI RACCOMANDA DI EVITARE GLI ASSEMBRAMENTI**

### SCUOLA INFANZIA

#### **UBICAZIONE AULE**

**SEZIONE A:** rispetto alla postazione del triage, l'aula della sezione Api, si trova a destra, seconda porta che si affaccia sul salone

**SEZIONE B:** rispetto alla postazione del triage, l'aula della sezione Balene, si trova a sinistra, seconda porta che si affaccia sul salone

#### **PROCEDURE INGRESSO**

A causa dell'emergenza Covid-19 sono stati modificati gli ingressi alle sezioni:

**Sezione Api** entra ed esce dal cancelletto d'ingresso della Scuola dell'Infanzia

**Sezione Balene** entra ed esce dall'ingresso del salone della Scuola dell'Infanzia

**ORE 08:15 - 08:30 gruppo alunni pre-scuola** questi bambini saranno accompagnati dagli educatori che li vigileranno fino all'arrivo delle insegnanti

**ORE 08:30 - 08:45** 1° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione

**ORE 08:45 - 09:00** 2° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione

**ORE 9:00** ingresso **BAMBINI CHE ARRIVANO CON LO SCUOLABUS**. Questi bambini saranno accolti dal collaboratore scolastico che li

accompagnerà nella sezione dedicata. Ai bambini sarà misurata la temperatura prima dell'ingresso a scuola.

**Gli orari d'ingresso di ciascun bambino saranno concordati con le famiglie per tutta la durata dell'emergenza Covid-19.**

**Si raccomanda alle famiglie la massima puntualità, per evitare assembramenti.**

Una postazione di triage è collocata sotto la tettoia posizionata davanti alla scuola, nella piazzetta del plesso. Qui verrà misurata la temperatura al bambino e all'accompagnatore.

L'adulto, munito di mascherina, deve rispettare il presente Protocollo e le indicazioni emanate dall'ISS. L'entrata verrà effettuata dalla porta del salone per la sezione B (BALENA); la sezione A (APE) effettuerà l'ingresso dal cancelletto del giardino della scuola.

Nel caso in cui l'adulto o il bambino abbiano la temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi para influenzali, non sarà consentito l'ingresso ad entrambi.

È responsabilità personale del genitore/tutore non mandare i bambini a scuola in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19, sia del minore stesso, che di un componente del nucleo familiare o convivente (DM n.80 del 03/08/2020).

Una volta misurata la temperatura, ciascun accompagnatore firmerà il registro di tracciabilità con l'autocertificazione.

I bambini saranno accolti dalle insegnanti all'interno della scuola. I bambini della sezione B accederanno al plesso, senza accompagnatore, dal portone centrale e raggiungeranno l'insegnante, attraversando il salone, sotto la supervisione del docente che attenderà sulla porta dell'aula.

L'accompagnatore di ogni alunno della sezione A, accederà nel cortile dal cancelletto e porterà il bambino fino alla porta esterna della sezione. Procederà poi all'uscita utilizzando il cancelletto.

NON è consentito agli accompagnatori entrare nella scuola, né nel salone, né nelle sezioni.

Qualora invece, per motivi gravi, urgenti ed imprescindibili, si rendesse necessario l'ingresso, il visitatore, munito di mascherina e nel rispetto del distanziamento e dell'igiene (igienizzazione mani), dovrà compilare il registro delle presenze specificando nome, cognome, telefono e indirizzo, ai fini della tracciabilità e compilando il modulo di autocertificazione relativo all'emergenza sanitaria.

## **PROCEDURE DI USCITA**

**ORE 16:00 - 16:15** uscita 1° GRUPPO di alunni

**ORE 16:15 - 16.30** uscita 2° GRUPPO di alunni

**ORE 15:15** uscita alunni dello scuolabus

Ogni accompagnatore si recherà a piedi verso la porta del salone centrale (SEZ B) e verso la porta esterna della sezione, passando per il cancelletto (SEZ A). L'accompagnatore di ciascun alunno della sezione A, uscirà poi dal cancelletto, mentre l'accompagnatore di ciascun alunno della sezione B aspetterà davanti alla porta del salone.

La maestra (sez. A) e la collaboratrice (sez. B) consegneranno il bambino all'esterno dell'edificio, senza attardarsi a parlare.

## **ROUTINE SCOLASTICA**

**ORE 08:30 - 09:00** momento di gioco libero, in spazi organizzati all'interno della sezione e successivo riordino dei materiali. OGNI SPAZIO è utilizzato da un solo piccolo gruppo stabile. Se i gruppi dovessero cambiare postazione, l'ambiente va igienizzato prima dell'accesso di un nuovo gruppo stabile.

**ORE 09:15 - 09:45** momento condiviso con i bambini della sezione: appello, rilevazione di giorno, mese e tempo meteorologico, assegnazione incarichi. I bambini si posizioneranno rispettando la distanza di cortesia, che sarà indicata da appositi

contrassegni. Questa condivisione rappresenta un momento educativo didattico fondamentale per la socializzazione e l'acquisizione di concetti spazio temporali. Tale momento sarà garantito, nel rispetto delle misure anti Covid.

**Le attività di canto si svolgeranno esclusivamente in giardino o all'aperto.**

- ORE 09:45 - 10:10** momento di cura e igiene personale e degli ambienti.
- ORE 10:10 - 10:30** spuntino con successiva igienizzazione delle mani.
- ORE 10:30 - 11:20** svolgimento dell'attività didattica per gruppi stabili, in spazi definiti e dedicati a ciascun gruppo.
- ORE 11:20 - 11:40** Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti
- ORE 11:45 - 11:55** 1° Uscita per i bambini che non pranzano a scuola.
- ORE 11:45 - 12:15** Pranzo. Il pasto viene consumato nelle rispettive sezioni.
- ORE 12:15 - 12:30** Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.
- ORE 12:30 - 14:00** Gioco libero, guidato, letture in spazi definiti ed organizzati per gruppi stabili.
- ORE 12:45 - 13:00** 2° Uscita **stesse modalità usate per l'entrata.**
- ORE 14:00 - 15:00** Igienizzazione delle mani e attività didattica per gruppi stabili.
- ORE 15:00 - 15:15** Routine e merenda per i bambini che prendono lo scuolabus, attività libere per gli altri.
- ORE 15:15** uscita dei bambini che prendono lo scuolabus.
- ORE 15:20 - 15:30** momento di cura e igiene personale per tutti
- ORE 15:30 - 16:00** merenda
- ORE 16:00 - 16:15** USCITA 1° GRUPPO di alunni
- ORE 16:15 - 16:30** USCITA 2° GRUPPO di alunni

Il **giovedì** sarà presente a scuola l'insegnante di **Religione** dalle ore **9:00 alle ore 12:00**. L'insegnante svolgerà la sua lezione all'interno delle sezioni a cadenza quindicinale, quindi un giovedì si recherà nella sez. A per tre ore, il giovedì successivo si recherà nella sez. B per tre ore.

Ogni sezione svolgerà la lezione di religione con cadenza quindicinale ad ulteriore garanzia della sicurezza/salute dei gruppi.

Durante la giornata educativa, in caso di bel tempo, i giochi e le attività didattiche verranno svolti **all'aperto, nello spazio verde dedicato a ciascun gruppo/sezione. Ogni spazio è fisicamente delimitato, in modo che le sezioni non entrino in contatto.**

## **ACCOGLIENZA DEI PICCOLI DI 3 ANNI ACCOMPAGNATI DA GENITORI/TUTORI**

Nei giorni previsti per l'accoglienza le docenti intratterranno bambini e genitori nello spazio verde e sotto il porticato di fronte alla sezione.

Ogni adulto accompagnatore deve indossare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento previsto dalla normativa e non entrare in contatto con gli altri bambini.

L'accompagnatore può sostare in cortile per il tempo massimo di un'ora.

Nel caso in cui il piccolo non sia pronto per il distacco, tornerà a casa con il suo accompagnatore.

**1° Turno.** 9:30 -10:30

**2° turno** 10:30-11:30

Si ricorda, come previsto dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico possono frequentare soltanto fino all'ora del pasto.

## **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI PIOGGIA**

I bambini di 3 anni con il loro accompagnatore potranno accedere nei locali scolastici dedicati a ciascuna sezione.

Il docente vigilerà che vengano scrupolosamente rispettate le procedure previste dal presente documento e dalla normativa vigente.

Il locale andrà costantemente areato e igienizzato tra l'ingresso di un gruppo per l'ambientamento ed un altro.

Gli accompagnatori dovranno firmare anche il registro per la tracciabilità all'interno dei singoli locali.



## ULTERIORI PROCEDURE

**NON è consentito portare giochi da casa.**

**NON è consentito portare il ciuccio da casa.**

Se il bambino non fosse ancora pronto al distacco dal **ciuccio**, le maestre, subito dopo l'ingresso, lo riporranno, utilizzando i DPI (guanti, mascherina, etc) e le precauzioni del caso, in una busta sigillata etichettata e riposta nella borsa del bambino.

I bambini dovranno portare da casa una grande **borsa** di plastica lavabile e resistente (tipo le borse dei supermercati), che servirà a riporre i giubbottini dei singoli alunni, evitando il contatto con quello degli altri. La borsa sarà portata a casa una volta a settimana, per l'igienizzazione.

Ogni giorno i bambini dovranno portare da casa una **bottiglietta** contrassegnata/personalizzata, contenente acqua, per evitare contaminazioni ed usi promiscui.

Ciascun bambino avrà una **scatola** contrassegnata (acquistata dai genitori, secondo il modello suggerito dalle docenti), in cui sarà riposto il materiale, che sarà ad uso esclusivo del bambino e verrà igienizzato dopo l'uso.

Il **cambio** dovrà essere portato dai genitori all'interno di una busta trasparente, che si possa chiudere ermeticamente (esempio sacchetti del freezer) con il nome del bambino.

Ogni sezione sarà dotata di una vaschetta contenente disinfettante ad uso alimentare, diluito in acqua, in cui i bambini saranno invitati a depositare i **giochi**, dopo il loro utilizzo. I giochi saranno sciacquati e asciugati dalle collaboratrici scolastiche.

Per le attività didattiche saranno usati prevalentemente materiali naturali (grani, pasta, riso, etc...) che verranno gettati dopo il loro utilizzo.

Ciascun bambino avrà la sua sedia contrassegnata.

La sezione sarà suddivisa con mobili in ulteriori piccoli spazi dedicati a sottogruppi. Gli spazi potranno essere utilizzati a rotazione, soltanto dopo l'avvenuta igienizzazione degli stessi, degli arredi e dei materiali.

I locali e i servizi scolastici saranno puliti, igienizzati ed areati come previsto dalla normativa vigente.

I giochi, anche quelli esterni, e i materiali saranno igienizzati al bisogno.

Particolare attenzione sarà data alla pulizia di servizi igienici e alle superfici che vengono maggiormente toccate: maniglie, rubinetterie, interruttori come da Protocollo delle Pulizie

### **SUPPORTO AL PASTO**

Il pasto è distribuito dalla ditta S. Lucia.

Il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi di protezione individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini a mangiare o per imboccarli.

**Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti monouso per ciascun bambino.**

### **PROCEDURE IGIENICHE**

Il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi di protezione individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini nelle procedure igieniche.

**Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti monouso per ciascun bambino.**

### **COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA**

Le comunicazioni avvengono in forma verbale.

Qualora i genitori avessero bisogno di un incontro con le maestre scriveranno una mail al cric con la richiesta, le maestre organizzeranno un incontro in meet.

**SCUOLA PRIMARIA****PROCEDURE INGRESSO**

A causa dell'emergenza sanitaria alcune classi della Scuola Primaria sono state collocate presso la Scuola Secondaria di primo grado, di conseguenza gli alunni avranno accesso ai locali scolastici da percorsi di ingresso e di uscita differenziati:

<b>AULE SCUOLA PRIMARIA</b>	CLASSE	ENTRATA	USCITA
AULA 34	1^ SC. PRIMARIA	INGRESSO PRINCIPALE SC. PRIMARIA	SUL RETRO DALLA PORTA DELL'AULA
AULA 32	2^ SC. PRIMARIA	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA PRIMARIA	PORTA DELL'AULA PORTA DELL'ATRIO RETRO DELLA SCUOLA
AULA 29	3^ SC. PRIMARIA	DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA DIRETTAMENTE IN AULA DALLA PORTA A VETRO	PORTA DELL'AULA PIAZZALE DELLA SCUOLA
AULA 28	4^ SC. PRIMARIA	INGRESSO AULA PC	AULA PC
<b>AULE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PRIMO PIANO</b>	CLASSE	ENTRATA	USCITA
AULA 11	5^ SC. PRIMARIA	INGRESSO PRINCIPALE DALLE SCALE DELLA SC. SECONDARIA	SCALA PALESTRA

AULA 7	2^ B SC. SECONDARIA	INGRESSO PRINCIPALE DALLE SCALE DELLA SC. SECONDARIA	SCALA PALESTRA
AULA 21	2^ A SC. SECONDARIA	INGRESSO PRINCIPALE DALLE SCALE DELLA SC. SECONDARIA	SCALE PRINCIPALI
<b>AULE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SECONDO PIANO</b>	CLASSE	ENTRATA	USCITA
AULA 22	3^ SC. SECONDARIA	INGRESSO PRINCIPALE	SCALE PRINCIPALI
AULA 23	1^ SC. SECONDARIA	INGRESSO PRINCIPALE	SCALE PRINCIPALI

L'adulto accompagnatore dovrà parcheggiare il proprio mezzo negli spazi identificati e accompagnare il bambino presso lo stallo/ingresso riservato alla classe.

L'adulto lascerà l'alunno all'insegnante che lo attende, **senza trattenersi**.

**Si raccomanda di rispettare l'orario di ingresso.**

**Si raccomanda ai bambini di mantenere il distanziamento di almeno un metro.**

**ORARIO PROVVISORIO**

**DAL 13 SETTEMBRE AL 25 SETTEMBRE 2021**

**(solo turno antimeridiano, compreso il sabato)**

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
<b>1^A - 2^A - 3^A</b>	<b>08:30</b>	<b>12:30</b>
<b>4^A - 5^A</b>		

**Ore 08:30-10:30** lezione

**10:00-10:20** intervallo classe 1°/2°

**10:20-10:40** intervallo classe 3°/4°

**10:20-10:40** intervallo classe 5° davanti alla propria aula (edificio secondaria)

**Ore 10:30-12:30** lezione

➤ La scansione oraria differenziata degli intervalli è da intendersi per le giornate di mal tempo quando non si può uscire negli spazi verdi.

➤ L'intervallo viene svolto all'aperto, in caso di pioggia vengono utilizzate le aule o i corridoi/atrici delle rispettive scuole.

**N.B. Considerando il numero degli alunni, l'intervallo della classe 4^ sarà organizzato in due gruppi:**

**-un gruppo rimarrà in aula sorvegliato da un docente;**

**-l'altro gruppo si sposterà nell'aula pc sorvegliato da un altro docente (dalle 10:20 alle 10:40 nessuno potrà accedere nell'aula pc, solo il collaboratore scolastico in caso di necessità).**

**ORARIO DEFINITIVO****DAL 27 SETTEMBRE 2021**

TEMPO SCUOLA	INGRESSO ALUNNI A PIEDI O CON MEZZI PROPRI	INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS	USCITA
CLASSI 1 <sup>^</sup> / 2 <sup>^</sup> LUNEDI'-MARTEDI' GIOVEDI'-VENERDI'  <b>8:15-12:00</b> <b>12:45-15:30</b>  Pausa pranzo <b>12:00-12:45</b>  <b>MERCOLEDI'</b> <b>8:15-12:15</b>	<b>8:10</b>	<b>8:15</b>  <b>8:30</b> solo per gli alunni di Sabbioneta	<b>15:20</b> alunni scuolabus  <b>15:30</b> Alunni a piedi o con mezzi propri
CLASSI 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> LUNEDI'-MARTEDI' GIOVEDI'-VENERDI'  <b>8:15-13:00</b> <b>13:45-15:30</b>  Pausa pranzo <b>13:00-13:45</b>  <b>MERCOLEDI'</b> <b>8:15-12:15</b>			

Le lezioni iniziano alle ore 08:15, i docenti prendono servizio cinque minuti prima (come da CCNL) e si posizionano sulle porte delle aule per l'accoglienza degli alunni che entrano rispettivamente:

- classe 1°A dall'ingresso principale Scuola Primaria;
- classe 2°A dall'ingresso principale Scuola Primaria;
- classe 3°A direttamente dalla porta dell'aula che si affaccia sul piazzale;
- classe 4°A dall'aula pc;
- classe 5°A dall'ingresso principale Scuola Secondaria di 1° grado, marciapiede lato dx.

**Ore 08:15-10:15** lezione

**10:00-10:20** intervallo classe 1°/2°

**10:20-10:40** intervallo classe 3°/4°

**10:20-10:40** intervallo classe 5° davanti alla propria aula (edificio secondaria)

➤ La scansione oraria differenziata degli intervalli è da intendersi per le giornate di mal tempo quando non si può uscire nei spazi verdi.

➤ L'intervallo viene svolto all'aperto, in caso di pioggia vengono utilizzate le aule o i corridoi/atrici delle rispettive scuole.

**N.B.** Considerando il numero degli alunni, l'intervallo della classe 4<sup>^</sup> sarà organizzato in due gruppi:

- -un gruppo rimarrà in aula sorvegliato da un docente;
- -l'altro gruppo si sposterà nell'aula pc sorvegliato da un altro docente

(dalle 10:20 alle 10:40 nessuno potrà accedere nell'aula pc, solo il collaboratore scolastico in caso di necessità).

### **Orario di lezione dopo l'intervallo**

#### **Classi 1°-2°**

**Ore 10:15-12:00** lezione

**Ore 12:00** uscita pausa pranzo

**Ore 12:45** ingresso pomeriggio

**Ore 12:45-15:30** lezione

**Ore 15:30** uscita

### **Classi 3°-4°-5°**

**Ore 10:15-13:00** lezione

**Ore 13:00** uscita pausa pranzo

**Ore 13:45** ingresso pomeriggio

**Ore 13:45-15:30** lezione

**Ore 15:30** uscita

L'intervallo viene svolto all'aperto, in caso di pioggia vengono utilizzate le aule o i corridoi/atrici delle rispettive scuole.

I bambini che usufruiscono dello scuolabus arrivano a scuola alle ore 8:15; il collaboratore scolastico rileva la temperatura corporea, quindi gli alunni, indossando la mascherina, raggiungono l'insegnante che li attende davanti all'ingresso.

Gli alunni che arrivano a piedi indossando la mascherina, vengono accolti dal docente di classe, che rileva la temperatura corporea.

I bambini entrano nell'edificio scolastico seguendo il percorso indicato dalla segnaletica e arrivano all'ingresso dell'aula.

### **N.B.**

**Uscita per il pranzo:** gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> che escono alle ore 12:00 sono accompagnati al cancello dai docenti di classe.

### **Uscita alla fine delle lezioni pomeridiane**

**Ore 15:15** I bambini che usufruiscono dello scuolabus si dispongono in fila rispettando il distanziamento e, accompagnati dal collaboratore, seguendo il percorso e la segnaletica appositi, si dirigono all'uscita; **alle 15:15 salgono sullo scuolabus.**

**Ore 15:30** I bambini che **non** usufruiscono dello scuolabus si dispongono in fila rispettando il distanziamento e, accompagnati dall'insegnante, seguono il



percorso e la segnaletica appositi, fino all'uscita. L'insegnante consegna i bambini al genitore e/o a terzi delegati.

### **PROCEDURE SCUOLA PRIMARIA**

Giunti davanti alla propria classe, gli alunni igienizzano le mani, svuotano lo zaino sul banco e, a turno, si recano a inserire gli indumenti personali e lo zainetto già svuotato nella rispettiva shopper, appesa al posto contrassegnato davanti all'aula o nelle scaffalature presenti fuori dall'aula.

Sarà possibile, da parte dei bambini, utilizzare un igienizzante personale purché a norma di legge.

I libri rimangono a scuola, sotto il banco. Si portano a casa solo i quaderni e l'astuccio per lo svolgimento dei compiti la cui assegnazione farà riferimento anche alla versione digitale dei libri di testo.

Qualora il banco fosse sprovvisto di ripiano, il materiale di ogni alunno potrà essere riposto in una scatola personale di plastica igienizzabile che sarà collocata in posizione sicura a terra e utilizzata secondo le prassi igieniche previste dalla scuola.

La postazione dei banchi è stabilita dalla segnaletica a pavimento che ne definisce spazio e posizione fissi.

Gli alunni usano sempre la mascherina, fatta eccezione per lo spuntino e il pranzo.

L'intervallo è regolamentato in base ai turni di uscita per i pasti delle singole classi per garantire a ciascun bambino un equo tempo di ristoro:

primo turno dalle 10:00 alle 10:20

secondo turno dalle 10:20 alle 10:40

In caso di bel tempo si privilegia l'intervallo all'aperto.

La merenda deve essere portata da casa ed è consumata stando seduti.

I ragazzi dovranno avere:

- uno zaino leggero;
- materiale didattico (concordato con i docenti di riferimento);

- libri di testo (ricoperti con copertina plastificata);
- una shopper di plastica lavabile in cui riporre giubbino, zaino ed eventuale altro materiale;
- una mascherina chirurgica e una bustina richiudibile nella quale inserire la mascherina di cambio;
- scarpe di ricambio per la palestra;

Il materiale dei bambini dovrà essere contrassegnato per evitare che i bambini lo scambino tra di loro.

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

**PROCEDURE INGRESSO**

Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Rivarolo avranno modalità di accesso mediante percorsi di ingresso e di uscita differenziati:

classe 1°A dall'ingresso principale Scuola Secondaria, secondo piano, aula a destra in fondo al corridoio;

classe 2°A dall'ingresso principale Scuola Secondaria, primo piano, ala sinistra in fondo al corridoio;

classe 2°B dall'ingresso principale Scuola Secondaria, primo piano, ala destra (ex aula di musica);

classe 3°A dall'ingresso principale Scuola Secondaria, secondo piano, aula a lato destro del corridoio.

Per l'anno scolastico 2021/22 sono previste 6 ore al giorno per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

La cadenza oraria sarà la seguente:

08:00 – 09:00	1° ora
09:00 – 9:55	2° ora
09:55 – 10:05	1° intervallo
10:05 – 11:00	3° ora
11:00 – 11:55	4° ora
11:55 – 12:05	2° intervallo
12:05 – 13:00	5° ora
13:00 – 14:00	6° ora

**Ore 7:40 - apertura scuola da parte dei collaboratori scolastici**

**Ore 7:55 - Ingresso di tutti gli alunni**

Entreranno a scuola gli alunni che arrivano con mezzi propri o a piedi. Gli alunni entreranno a scuola disponendosi in fila indiana, opportunamente distanziati di almeno un metro, ciascuno dotato di mascherina chirurgica indossata in modo da coprire sia bocca che naso, seguendo le indicazioni presenti sul pavimento.

Agli alunni in arrivo con qualsiasi mezzo verrà misurata, da parte del collaboratore, eventualmente coadiuvato da un docente (dotati di DPI), la temperatura, prima dell'ingresso a scuola e sulla soglia della stessa.

1. Caso di alunno a cui viene rilevata una temperatura pari o superiore a 37,5°C durante le lezioni: si chiama il referente Covid, l'alunno viene accompagnato nell'aula dedicata e vengono chiamati immediatamente i genitori per il riaccompagnamento a casa.
2. Caso di alunno a cui viene rilevata una temperatura pari o superiore a 37,5°C al momento dell'ingresso: vanno allertati subito i genitori e se non presenti si attiva la procedura anticovid.

Alle ore 8,15 entreranno gli alunni che si recano a scuola con lo scuolabus e non verrà tenuto conto del ritardo né dovrà essere giustificato.

L'ingresso avverrà per la porta principale per tutti gli alunni.

La sorveglianza dell'ingresso sarà garantita dal collaboratore scolastico.

### **Ore 8:00 - Inizio lezioni**

Appena entrati in aula, gli alunni dovranno, senza creare assembramenti, igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser in dotazione a ciascuna classe. All'interno dell'aula gli alunni manterranno la distanza di almeno un metro e non potranno spostare a loro piacimento né i banchi né il posto a loro assegnato all'inizio dell'anno.

Gli alunni devono usare sempre la mascherina.

### **Uscite dall'aula**

Gli alunni potranno essere mandati ai servizi al bisogno e uno per volta.

Gli alunni che si spostano dalle aule per andare in bagno, o per altri motivi, sono sotto la stretta sorveglianza del collaboratore in servizio che verificherà che l'alunno indossi la mascherina e in modo corretto. Gli insegnanti devono verificare la presenza del collaboratore prima di far uscire un alunno.

Qualora l'insegnante dovesse avere urgenza di uscire, chiama il collaboratore che si posiziona in classe fino al rientro del docente.

Non è consentito a due alunni dello stesso genere l'uscita dalla classe contemporaneamente nemmeno nei cambi di ora.

Gli alunni colti da malessere sono accompagnati in bagno dalla collaboratrice scolastica, mentre per quelli colti da malore deve essere chiamato l'addetto al primo soccorso.

Gli zaini, che per l'a.s. 2021/22 dovranno essere piccoli, non ingombranti e senza tanti scomparti, devono essere messi in sicurezza appesi agli appendini insieme ad eventuali cappotti, giubbini o similari che dovranno essere messi in buste grandi o borse capienti e tenuti in modo tale da non intralciare possibili uscite in emergenza.

**Ore 09:55 – 10:05 primo intervallo**

**Ore 11:55 – 12:05 secondo intervallo**

Per evitare assembramenti o sprechi di tempo le merende previste per i due intervalli devono essere disponibili anticipatamente: la prima all'ingresso in aula, alle ore 8:00 e la seconda entro il termine del primo intervallo. Si invitano gli alunni a non portare contenitori ingombranti.

Gli intervalli sono previsti, in caso di maltempo e/o bassa temperatura, nella propria classe e in caso di bel tempo e quando la stagione lo permette, nelle aiuole presenti sul piazzale delle scuole. Al suono della campanella dell'intervallo, gli alunni, portando con sé la merenda, distanziati e in fila indiana si recano all'esterno della scuola, ciascuna classe nell'area dedicata e segnalata da opportuno cartello. Gli alunni, fermi e distanziati, consumeranno la merenda in questa area e, solo al termine della stessa, sempre opportunamente distanziati, potranno procedere ad attività ludiche ricreative, dotati di mascherina. Al ritorno in aula dopo il primo intervallo, gli alunni porteranno con sé in classe, conservandola sul banco, l'eventuale merenda per il secondo intervallo, che verrà svolto nella stessa identica modalità. È assolutamente proibito mangiare mentre si percorrono le scale per recarsi nell'area predisposta per la ricreazione.

In caso di pioggia, gli alunni rimarranno in classe, consumando la merenda al proprio banco. Non è consentito sostare nell'antibagno, gli alunni entrano nei bagni uno alla volta. Gli alunni accedono ai distributori automatici di bevande secondo turni prestabiliti.

Durante l'intervallo, anche se svolto all'esterno, gli alunni che si recano in bagno verranno sorvegliati dal collaboratore scolastico.

**Ore 13:55 uscita alunni giunti a scuola con mezzi propri o a piedi.**

**Ore 14:00 uscita alunni giunti a scuola con lo scuolabus.**

### Procedure per i docenti

#### **I docenti sono tenuti a condividere le seguenti modalità di gestione della classe, dei materiali e dei vari momenti della giornata scolastica**

- ❖ Gli alunni devono avere uno shopper da appendere in corridoio per inserirvi lo zaino e il giubbotto. Lo shopper si porta a casa una volta alla settimana per essere igienizzato.
- ❖ A inizio lezione gli alunni svuotano lo zaino e ripongono zaino e giubbotto all'interno dello shopper.
- ❖ Ogni banco, sedia, postazione appendi abito va contrassegnato con materiale lavabile riportante il nome dell'alunno.
- ❖ La sacca delle scarpe si porta solo il giorno destinato alla lezione di motoria.
- ❖ Il materiale scolastico degli alunni va conservato sotto il banco.
- ❖ Nelle classi dove i banchi sono sprovvisti di appoggio, i libri/materiali si mettono in una scatola di plastica trasparente e si collocano in sicurezza vicino al proprio banco o sotto la propria sedia. L'acquisto delle scatole è a carico delle famiglie.
- ❖ Distribuzione delle fotocopie: ogni docente igienizza le mani e distribuisce le fotocopie.
- ❖ Per correggere i quaderni è necessario essere muniti di mascherina e visiera, procedere alla correzione **igienizzando le mani** tra un quaderno e l'altro.
- ❖ I bambini usano solo il proprio materiale.
- ❖ NON SI POSSONO USARE materiali comuni.
- ❖ I bambini devono riporre la mascherina chirurgica di ricambio in una bustina richiudibile.
- ❖ Le mascherine vengono fornite a ogni alunno dalla scuola, due volte al giorno.
- ❖ I bambini possono portare a casa, tutti i giorni, lo zaino con uno o due quaderni, il diario e l'occorrente per svolgere i compiti assegnati.
- ❖ I docenti conservano gli oggetti/materiali didattici negli armadi o nelle scatole di plastica con coperchio o in sacchetti di plastica, per poter garantire la igienizzazione in modo efficace e veloce.

- ❖ A scuola non si conservano scorte di quaderni e altro materiale.
- ❖ Le risme di carta per fotocopie sono portate a turno da uno o due alunni per volta.

### **I bambini:**

- ❖ All'ingresso in aula igienizzano le mani con il gel a disposizione.
- ❖ **Prima** di consumare la merenda e/o il pranzo igienizzano le mani con il gel.
- ❖ **Durante l'intervallo non** devono andare in bagno a lavarsi le mani ma **usano il gel** per igienizzarle; l'uso dei servizi è continuativo (uso dei bagni al bisogno) per evitare assembramenti.
- ❖ Mangiano seduti al loro banco la merenda (frutta/crackers/biscotti secchi).
- ❖ Trascorrono le pause gioco in cortile, nelle aree riservate e indicate da cartellonistica.
- ❖ Qualora piovesse, svolgeranno le pause gioco in aula o in spazio/aula attesa, secondo una turnazione predefinita.
- ❖ In 3<sup>C</sup> e 2<sup>D</sup> (scuola Casalmaggiore) accedono uno per volta per l'utilizzo del lavandino posizionato nella zona docenti.

### **I docenti:**

- ❖ Indossano la mascherina chirurgica e la visiera quando misurano la temperatura o correggono i quaderni.
- ❖ Gli insegnanti di sostegno e della scuola dell'infanzia indossano anche il camice. Per gli altri docenti se ne consiglia l'uso.
- ❖ Ripongono in uno shopper il loro giubbotto e zainetto/borsa e in un altro shopper l'eventuale camice e visiera.
- ❖ Attendono gli alunni sulla porta d'ingresso della loro aula e misurano loro la temperatura.

- ❖ Qualora rilevassero la temperatura superiore a 37,5°C avvisano la famiglia e avvertono la scuola con il loro cellulare al numero 0375 285611 (front-office) oppure 0375 285618 (ufficio alunni) e attendono il supporto.
- ❖ Arieggiano l'aula almeno 5 minuti a ogni ora; è buona norma tenere sempre le finestre aperte a vasistas e la porta dell'aula.
- ❖ Durante tutti gli spostamenti, conducono gli alunni in fila indiana e a distanza di almeno un metro. Qualora il percorso fosse impedito, attendono lo sfollamento prima di far procedere la scolaresca.
- ❖ Qualora l'alunno presenti **Sintomi da Covid-19**, chiamano il Referente Covid-19 e procedono come da tabella esposta atrio/ segreteria/ aula Covid-19
- ❖ Prima di uscire dall'aula, hanno cura di igienizzare la tastiera del pc e la propria postazione.
- ❖ Igienizzano le mani prima di apporre la firma sui registri.
- ❖ Comunicano con i genitori tramite mail; non sono previsti colloqui in area stallo.

### Note di servizio

1. I collaboratori scolastici provvedono alle fotocopie degli avvisi della segreteria.
2. È richiesto un corretto uso del cellulare durante il servizio. Se ne consente l'uso: per le urgenze **112; per le chiamate di servizio relative alla gestione Covid-19; come sveglia in mancanza della campanella scolastica**; per chiamare un collaboratore in caso di necessità.
3. Si ricorda il rispetto assoluto delle norme sulla privacy sia con i colleghi sia con i genitori. Il trattamento dei dati va gestito solo con i canali ufficiali. **Sono vietate le informazioni riservate ad alunni e personale della scuola tramite WhatsApp.**
4. Le ore di compresenza vanno utilizzate solo per attività didattiche con gli alunni. È vietato allontanarsi dall'aula se non in caso di estrema necessità.
5. Occorre limitare al minimo gli spostamenti nella scuola.



6. Il referente di plesso e i collaboratori del DS, nello svolgimento delle reciproche funzioni docenti, sono autorizzati a interrompere il proprio lavoro e ad allontanarsi dall'aula **solo in caso di urgenza e gravità** assicurando la sorveglianza del gruppo classe a un collega (se in compresenza) oppure a un collaboratore scolastico.
7. Il responsabile di plesso svolge il ruolo di preposto sul plesso a garanzia del regolare servizio.
8. Non sono ammessi colloqui con i genitori durante le ore di servizio in classe/sezione ma tramite appuntamento su diario o mail istituzionale.
9. Per tutta la durata del periodo di emergenza tutti i colloqui si potranno tenere in modalità meet o, per casi eccezionali, nel giardino della scuola.
10. Ai colloqui devono essere presenti almeno due docenti.
11. In caso di assenza, di norma, il docente deve darne comunicazione **all'ufficio personale entro le 8:00 indipendentemente dal turno di servizio al numero 0375-285611** e se possibile al coordinatore di classe parallela, al collega di classe/sezione, al secondo collaboratore del ds o al responsabile di plesso.
12. Le sale docenti sono riservate al personale in pausa.
13. E' fatto divieto di fumo in tutti gli ambienti scolastici **anche in quelli esterni**. Le pause fumo sono consentite solo fuori dai cancelli della scuola.



# REGOLAMENTO LABORATORI



## PREMESSA

Nei **locali scolastici** destinati alla didattica della scuola, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche, proprie dell'Istituto.

Per ogni locale è definita e affissa, sulle rispettive porte, la capienza massima per il contenimento epidemiologico e ciascuna persona, a ogni ingresso, deve firmare l'apposito registro ai fini della tracciabilità.

Tutte le attività didattiche a carattere laboratoriale devono essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo, se utilizzato da più classi, sia opportunamente e approfonditamente igienizzato nell'alternanza tra gruppi di alunni.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, ove possibile, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

È importante che, in ogni ambiente, venga rispettata la cartellonistica per il distanziamento fisico posizionata sulle sedie e sulle postazioni di lavoro.

## **LABORATORI SCOLASTICI**

Nei plessi di Casalmaggiore e di Rivarolo del Re sono presenti diversi laboratori didattici e inclusivi che integrano l'Offerta Formativa dell'Istituto.

Ogni laboratorio è dotato di dispenser di soluzione alcolica (compresa tra il 60% e il 70% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale, e di registro da compilare ai fini della tracciabilità.

L'accesso con gli alunni ai diversi laboratori deve essere concordato con le/i rispettive/i docenti referenti, tramite mail a loro indirizzata. La richiesta deve riportare il numero

dei fruitori e la motivazione: compresenza, potenziamento, sostegno, alternativa alla religione, utilizzo dei dispositivi informatici. Sulla base delle richieste vengono definite la priorità dell'utilizzo da parte delle classi/sezioni, le fasce orarie di fruizione degli ambienti e gli orari dedicati alla relativa pulizia e igienizzazione. Le diverse informazioni organizzative sono riportate in un prospetto orario, affisso alle porte dei diversi laboratori e regolarmente aggiornato.

***Tutti i laboratori, a eccezione di quello di matematica (ex Aula magna), sono chiusi, perciò le chiavi vanno ritirate e riconsegnate al front-office, firmando l'apposito registro.***

Si ricorda che, anche nei laboratori, è necessario mantenere la distanza di almeno 1 metro tra un allievo e l'altro ed è consigliabile la distanza di 2 metri tra ogni adulto e gli alunni.

Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio alunni che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), si raccomanda il mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro (equivalente all'apertura delle braccia di due alunni).

Per i laboratori informatici e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi elettrici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di persone che possono operare con continuità ad almeno 1 m. di distanza l'uno dall'altro.

È necessario garantire l'adeguata ventilazione dei laboratori attraverso il regolare ricambio d'aria, tenendo costantemente aperto il vasistas delle finestre o spalancandole almeno cinque minuti ogni ora.

È necessario indossare sempre la mascherina chirurgica, tranne per gli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia o che hanno particolari necessità.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore dovrà usare il camice, la mascherina, guanti monouso -quando necessario- e dispositivi di protezione per

occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

L'IC Marconi consegnerà a tutto il personale scolastico, oltre a guanti e mascherina, anche visiera o occhiali, da utilizzarsi al bisogno.

Per i collaboratori scolastici, gli insegnanti di sostegno e i docenti della scuola dell'Infanzia è prevista la consegna di camici lavabili.

I DPI degli educatori sono a carico dell'Ente di appartenenza.

## INFANZIA CASALMAGGIORE

Nella scuola sono presenti i seguenti laboratori:

**Peter Pan** (a lato della mensa della sezione Api);

**Alice** (ex aula docenti)

### **Peter Pan e Alice**

L'utilizzo dei laboratori va concordato con la docente Fornario Enza.

In ciascun laboratorio l'accesso è consentito a:

- n. 1 alunno con la propria figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP);
- micro gruppi di max. 4 alunni, appartenenti alla stessa sezione con la rispettiva figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP).

I materiali didattici vengono utilizzati in esclusiva da ciascun bambino e sono igienizzati dai collaboratori scolastici dopo ogni utilizzo.

Il materiale utilizzato deve essere collocato in un'apposita vaschetta posta nel laboratorio, per la successiva igienizzazione da parte dei collaboratori.

Ad ogni cambio di gruppo di bambini che utilizza il laboratorio, l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non sarà reso accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

Si ricorda che l'accesso del personale scolastico nel laboratorio comporta la necessità di apporre la firma sull'apposito registro ai fini della tracciabilità.

## PRIMARIA CASALMAGGIORE

Nella scuola sono presenti i seguenti laboratori:

**Auladin** (primo piano, ala sinistra);

**Pollicin** (piano terra, ala sinistra);

**Aula maestra Rosi** (primo piano, ala destra);

**Informatica** (piano terra, ala destra);

**Scienze** (ex Aula Magna, ingresso principale);

**Smielatura** (piano terra, ala destra in fondo al corridoio).

### **Auladin**

L'utilizzo del laboratorio va concordato con la referente, docente Lombardi Nicoletta, tramite mail indirizzata a [nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it](mailto:nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it)

Per accedere al laboratorio è necessario:

- ritirare e riconsegnare le chiavi al front-office, firmando l'apposito registro;
- firmare il registro della tracciabilità che si trova all'interno del laboratorio.

L'accesso al laboratorio è consentito a:

- piccoli gruppi di max. 7 alunni della stessa classe con la rispettiva figura di riferimento.
- 1 - 2 bambini contemporaneamente, anche non appartenenti alla stessa classe, accompagnati dalla rispettiva figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP), avendo cura di utilizzare postazioni di lavoro tra loro distanti.

L'utilizzo del laboratorio è consentito per fasce orarie concordate con la responsabile dello stesso.

*Qualora fossero indicate, nel prospetto orario affisso all'esterno del laboratorio, due classi nella stessa fascia oraria, e qualora non fosse possibile la compresenza degli alunni per svariati motivi, la classe che compare per prima ha la precedenza nell'utilizzo.*

I materiali didattici vengono utilizzati in esclusiva da ciascun bambino e sono igienizzati dai collaboratori scolastici dopo ogni utilizzo.

Il materiale utilizzato deve essere collocato in un'apposita vaschetta posta nel laboratorio, per la successiva igienizzazione da parte dei collaboratori.

Ad ogni cambio di gruppo di bambini che utilizza il laboratorio, l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non sarà reso accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

## **Pollicin**

L'utilizzo del laboratorio va concordato con la referente, docente Lombardi Nicoletta, tramite mail indirizzata a [nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it](mailto:nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it)

Il laboratorio è suddiviso in due spazi separati da una parete con porta: un laboratorio Multisensoriale e uno per la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.).

Per accedere al laboratorio è necessario:

- ritirare e riconsegnare le chiavi al front-office, firmando l'apposito registro;
- firmare il registro della tracciabilità che si trova all'interno del laboratorio.

Nel laboratorio Multisensoriale l'accesso è consentito a:

- n. 1 bambino, per un tempo di mezz'ora, accompagnato dalla propria figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP). Dopo l'utilizzo il locale viene pulito e igienizzato dai collaboratori scolastici e, essendo privo di finestre, è arieggiato tenendo la porta aperta per circa un'ora.

Nel momento dell'igienizzazione del locale multisensoriale anche il laboratorio per la C.A.A. deve essere sgombro.



**Per utilizzare il laboratorio gli alunni devono togliere le scarpe e indossare calze antiscivolo, non devono indossare jeans né indumenti con cerniere che possono macchiare o danneggiare gli arredi.**

Nella stanzetta dedicata alla C.A.A. l'accesso è consentito a:

- piccoli gruppi di max. 6 alunni, con la rispettiva figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP).

L'utilizzo del laboratorio è consentito per fasce orarie concordate con la responsabile dello stesso.

I materiali didattici vengono utilizzati in esclusiva da ciascun bambino e sono igienizzati dai collaboratori scolastici dopo ogni utilizzo.

Il materiale utilizzato deve essere collocato in un'apposita vaschetta posta nel laboratorio, per la successiva igienizzazione da parte dei collaboratori.

Ad ogni cambio di gruppo di bambini che utilizza il laboratorio, l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non sarà reso accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

### **Aula maestra Rosi**

L'utilizzo del laboratorio va concordato con la referente, docente Lombardi Nicoletta, tramite mail indirizzata a [nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it](mailto:nicoletta.lombardi@icmarconicasalmggioire.edu.it)

Per accedere al laboratorio è necessario:

- ritirare e riconsegnare le chiavi al front-office, firmando l'apposito registro;
- firmare il registro della tracciabilità che si trova all'interno del laboratorio.

L'accesso dell'Aula Rosi è consentito a gruppi di alunni (max. 7), con le rispettive figure di riferimento. L'utilizzo del laboratorio è consentito per fasce orarie concordate con la responsabile dello stesso.

**Si precisa che le classi 1A, 1B, 1C, 1D, 2C, 2D, 3A, 3D, 4A avranno la priorità nell'utilizzo dell'Aula Rosi per le attività di Alternativa alla religione, in quanto sono sprovviste di aula d'attesa.**

Ad ogni cambio di gruppo di alunni l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non potrà essere accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

La pulizia e la igienizzazione del laboratorio sono a cura dei collaboratori.

### **Laboratorio Informatico**

L'utilizzo del laboratorio a fini didattici va concordato con la referente organizzativa, docente Lombardi Nicoletta, tramite mail indirizzata a [nicoletta.lombardi@icmarconicasalmaggiore.edu.it](mailto:nicoletta.lombardi@icmarconicasalmaggiore.edu.it)

L'utilizzo del laboratorio a fini formativi va concordato con la Dirigente Scolastica tramite mail indirizzata al [cric@816008@istruzione.it](mailto:cric@816008@istruzione.it) all'attenzione della Dirigente Scolastica e delle referenti del laboratorio, docenti Teresa Martino e Teresa Prestileo.

Per accedere al laboratorio è necessario:

- ritirare e riconsegnare le chiavi al front-office, firmando l'apposito registro;
- firmare il registro della tracciabilità che si trova all'interno del laboratorio.

L'accesso al laboratorio è consentito a un massimo di 8 persone che possono utilizzare l'ambiente contemporaneamente. L'utilizzo è consentito per fasce orarie concordate con la responsabile dello stesso, nel rispetto delle probabili convivenze con i docenti che utilizzeranno i device presenti.

**Si precisa che le classi 1A, 1B, 1C, 1D, 2C, 2D, 3A, 3D, 4A avranno la priorità nell'utilizzo dell'Aula Rosi per le attività di Alternativa alla religione, in quanto sono sprovviste di aula d'attesa.**

Ad ogni cambio di gruppo di alunni l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non potrà essere accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

Dopo l'utilizzo dei dispositivi ogni persona deve provvedere a igienizzare i device e le tastiere.

La pulizia e la igienizzazione del laboratorio sono a cura dei collaboratori.

### **Laboratorio Matematica**

L'utilizzo del laboratorio a fini didattici (a esempio per i progetti d'istituto che coinvolgono l'intera classe) va concordato con la referente organizzativa, docente Lombardi Nicoletta, tramite mail indirizzata a [nicoletta.lombardi@icmarconicasalmaggiore.edu.it](mailto:nicoletta.lombardi@icmarconicasalmaggiore.edu.it)

L'utilizzo del laboratorio a fini formativi (es. incontri tra personale/esterni/esperti) va concordato con la Dirigente Scolastica tramite mail indirizzata al [cric@816008@istruzione.it](mailto:cric@816008@istruzione.it) all'attenzione della Dirigente Scolastica e della referente Lombardi Nicoletta.

A ogni utilizzo è necessario firmare il registro della tracciabilità che si trova al suo interno.

L'accesso è consentito a un massimo di 28 persone che possono sostare nell'ambiente contemporaneamente, tuttavia si ricorda che non è possibile unire gruppi classe diversi, fatte salve nuove indicazioni.

All'interno del laboratorio è contenuto materiale (matematico e digitale) che può essere richiesto e utilizzato a scopo didattico in loco (ad es. I Theatre), oppure trasportato in aula previa richiesta e firma del registro presso la referente Teresa Prestileo.

I materiali didattici vengono usati in esclusiva da ciascun alunno e igienizzati dai collaboratori dopo ogni utilizzo.

In caso di utilizzo dei device presenti nel locale, ogni persona deve provvedere a igienizzare il dispositivo impiegato.

La pulizia e la igienizzazione del laboratorio sono a cura dei collaboratori.

## Laboratorio Scienze/Smielatura

L'utilizzo del laboratorio a fini didattici va concordato con la referente organizzativa, docente Giuseppina Romano, tramite mail indirizzata a [giuseppina.romano@icmarconicasalmaggiore.edu.it](mailto:giuseppina.romano@icmarconicasalmaggiore.edu.it)

Per accedere al laboratorio è necessario:

- ritirare e riconsegnare le chiavi al front-office, firmando l'apposito registro;
- firmare il registro della tracciabilità che si trova all'interno del laboratorio.

All'interno del laboratorio è contenuto materiale che può essere richiesto e utilizzato a scopo didattico in loco, oppure trasportato in aula previa richiesta e firma del registro presso la referente Giuseppina Romano.

Durante il periodo della smielatura l'accesso al laboratorio è consentito solo agli addetti ed è soggetto al rispetto delle procedure igienico sanitarie<sup>1</sup>.

---

### <sup>1</sup> Preparazione aula smielatura

Il laboratorio dedicato è sito al piano terra della scuola primaria di Casalmaggiore. Le pareti sono state appositamente tinteggiate con vernici per alimenti fino all'altezza di 2,50 m.

- Durante la fase della smielatura il locale è destinato ad uso esclusivo della stessa.
- Gli armadi e le lavagne saranno ricoperti con materiale plastico monouso.
- Il locale verrà sgombrato di altri tavoli e banchi.
- Il tavolo di appoggio è di materiale lavabile.

### Pulizia locale

- **Una settimana prima** di ogni procedimento di smielatura, il locale sarà lavato con detersivo inodore batteriostatico.
- Si procederà ad un'accurata pulizia di tutte le superfici lavabili, comprese le pareti, Il laboratorio pulito dopo una lunga areazione, sarà chiuso e sarà consentito l'accesso solo al personale incaricato.
- Successivamente saranno effettuate altre due pulizie del pavimento, solo con acqua calda.
- Si specifica che nel periodo che intercorre fra la smielatura e la **fase di stoccaggio, il locale rimarrà chiuso.**
- Le chiavi non sono disponibili per gli operatori della scuola.

### Aspetti organizzativi dell'operatore

L'operatore che procede alla smielatura deve indossare il vestimento di procedura: camice, cuffia, calzari, mascherina chirurgica (indossata pulita all'ingresso della sala) e guanti monouso.

Anche eventuali assistenti devono indossare il vestimento previsto.

Poiché l'aula non è accessibile al pubblico, le operazioni di smielatura possono essere osservate da gruppi di alunni o di genitori che ne facciano richiesta, dalle finestre che si affacciano sul giardino.

### Laboratori per gli alunni

Gli alunni durante il periodo estivo potranno essere invitati a partecipare alla smielatura e all'invasettamento del miele.

Assisteranno alla procedura dalle vetrature laterali dell'aula dedicata, che permettono di vedere l'interno della stanza.

L'attrezzatura utilizzata per la smielatura viene usata esclusivamente dagli operatori addetti che, al termine delle operazioni, provvedono alla pulizia e all'igienizzazione degli strumenti.

La pulizia e l'igienizzazione del locale sono a cura dei collaboratori scolastici.

---

Si specifica che gli studenti non entreranno dentro l'ambiente.

Un docente sarà presente all'interno della stanza di smielatura per spiegare agli alunni presenti all'esterno i vari dei passaggi. Anche l'insegnante eventualmente presente indosserà camice bianco o monouso, mascherina chirurgica, calzari e guanti.

## RIVAROLO DEL RE

### SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nella scuola sono presenti i seguenti laboratori:

**Informatica** (aula 8, primo piano, atrio lato destro);

**Velociraptor** (aula 25, secondo piano, lato sinistro, ex aula d'arte);

**Scienze** (aula 16, primo piano, di fronte all'ingresso principale);

**T-Rex** (aula 19, primo piano, atrio sinistro).

### **Informatica, Velociraptor, Scienze, T-Rex**

L'utilizzo dei laboratori va concordato con il prof. Varini William.

A ogni utilizzo è necessario firmare il registro della tracciabilità che si trova al suo interno.

Nei laboratori l'accesso è consentito a gruppi di studenti/esse, appartenenti alla stessa classe con la rispettiva figura di riferimento (insegnante/educatore/SAAP), in base alla rispettiva capienza dei locali, come di seguito indicato.

**Informatica:** 13 persone

**Velociraptor:** 16 persone

**Scienze:** 10 persone

**T-Rex:** 12 persone

L'utilizzo del laboratorio è consentito per fasce orarie concordate con la responsabile dello stesso.

I materiali didattici vengono utilizzati in esclusiva da ciascun studente/essa e sono igienizzati dai collaboratori scolastici dopo ogni utilizzo.

Ad ogni cambio di gruppo di studenti/esse che utilizza il laboratorio, l'ambiente deve essere pulito e igienizzato e il locale non sarà accessibile per i successivi 40 minuti, come da prospetto orario affisso alla porta.

La pulizia e la igienizzazione dei locali sono a cura dei collaboratori.

### **Laboratori mobili**

Ove presenti monitor touch screen carrellati si possono attivare laboratori mobili in diversi spazi della scuola, che non siano luoghi di passaggio, fruibili da micro gruppi di alunni. In tali luoghi di apprendimento possono essere collocati temporaneamente supporti didattici individuali, da rimuovere e igienizzare dopo ogni utilizzo.

La pulizia e la igienizzazione degli ambienti sono a cura dei collaboratori.

### **AULE DI ATTESA**

All'interno dell'edificio scolastico sono presenti aule di attesa annesse a ogni aula didattica, utilizzate dagli alunni prima e dopo il pranzo per consentire l'organizzazione del servizio.

Questi locali vengono utilizzati anche per attività didattiche con gruppi di alunni appartenenti alla classe di riferimento, nel rispetto del distanziamento e delle procedure anticovid.

Al termine di ogni attività didattica effettuata nell'aula di attesa, **spetta a ogni alunno** la cura e la rimozione del materiale didattico personale utilizzato.

La pulizia e la igienizzazione dell'aula sono a cura dei collaboratori.



# **REGOLAMENTO**

# **EDUCAZIONE FISICA**



## Svolgimento di ATTIVITÀ FISICA in palestra

### Premessa

Data l'attuale situazione pandemica, non sarà possibile effettuare le ore curricolari di educazione fisica al chiuso nei locali della palestra, soprattutto alla luce del fatto che le strutture in uso alla Marconi (Baslenga e Interflumina per Casalmaggiore, palestra comunale per Rivarolo del Re), sono regolarmente frequentate da svariate società sportive del territorio; questo uso promiscuo di ambienti e materiali non garantisce un'adeguata sicurezza igienico-sanitaria per le classi della scuola.

Qualora dovesse rientrare l'emergenza Covid e il Dirigente Scolastico, in accordo con il medico competente, decidesse di autorizzare l'utilizzo delle palestre, dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni, fatte salve nuove indicazioni:

- l'intera scolaresca accede alla palestra, ma lo svolgimento delle attività sarà consentito solo agli alunni in tenuta sportiva, che indosseranno cioè abbigliamento comodo e funzionale all'attività motoria;
- per l'anno scolastico 2021-2022:

### Casalmaggiore

- Gli alunni indosseranno le calzature sportive già da casa e NON le dovranno cambiare in palestra Interflumina;
- dovranno disporre di una **borsa shopper** in plastica dove conservare la loro bottiglia di acqua, l'ombrello e riporre il giubbino/felpa. In tale modo non appoggeranno i loro oggetti personali su panche non disinfettate. Tale borsa sarà utilizzata solo per le lezioni di educazione fisica;
- al rientro a scuola, dopo la lezione in palestra, tutti gli studenti dovranno utilizzare l'ingresso dedicato e corredato di **apposito tappeto igienizzante** (sarà messa la cartellonistica).

### Rivarolo del Re

- Gli alunni, prima di recarsi in palestra, in aula, cambieranno le calzature riponendole in apposita borsa shopper di plastica chiusa. L'aula rimarrà arieggiata per il tempo di assenza della scolaresca;
- gli insegnanti dovranno puntualmente informare gli alunni relativamente alle norme di sicurezza da rispettare nei locali della palestra;

- i docenti presenti in palestra si accerteranno delle adeguate condizioni di sicurezza dei locali, prima di consentire l'accesso alla scolaresca: provvederanno alla eventuale messa in sicurezza/rimozione di oggetti, strumenti o attrezzature che intralciano lo spazio utilizzato dagli alunni. Qualora ciò non fosse possibile e permanessero quindi condizioni di sicurezza non adeguate, la classe farà ritorno a scuola.

Al termine della lezione il docente verificherà che la palestra sia lasciata in ordine; si assicurerà, inoltre, che gli alunni rispettino il regolamento di accesso e uso degli spazi.

### **Utilizzo Della Palestra: Plesso Di Casalmaggiore – Primaria**

#### **Utilizzo degli spogliatoi**

Gli alunni, il giorno in cui è prevista educazione fisica, devono recarsi a scuola già in tenuta sportiva.

Agli alunni non è consentito recarsi da soli negli spogliatoi; in caso abbiano bisogno di utilizzare i bagni, è necessaria la sorveglianza di un docente o del volontario accompagnatore.

#### **Uso delle attrezzature della palestra**

L'utilizzo di tutte le attrezzature, poiché promiscuo, è per ora sospeso, anche in caso di attività all'aperto (fatte salve nuove disposizioni).

#### **Sacca e materiale**

Gli alunni devono portare con sé, in un'apposita sacca, eventuale maglietta di ricambio, scarpe da ginnastica con suola pulita, pacchetto di fazzoletti e bottiglia/borraccia d'acqua.

La sacca, rigorosamente di materiale lavabile e igienizzabile, durante la permanenza a scuola dovrà essere riposta da ogni alunno nel proprio borsone e portata a casa il giorno stesso per procedere con la dovuta igienizzazione.

#### **Spostamento degli alunni**

Le scolaresche si recano in palestra accompagnati da due docenti o da docente e volontario; qualora necessario, potrà essere prevista la presenza aggiuntiva dell'insegnante di sostegno.

Ogni anno un'apposita circolare precisa le modalità di accompagnamento per ciascuna classe.

### **Sorveglianza degli alunni**

Ogni scolaresca si reca in palestra con due/tre adulti in base al numero degli alunni nel rispetto del rapporto 1:15.

Il docente, in caso di necessità e urgenza, e in caso di necessità di un addetto al primo soccorso è tenuto a chiamare un collaboratore scolastico in supporto, al numero **0375 285611**.

Le attività di educazione fisica, sia in palestra sia all'aperto, si svolgeranno sotto la diretta e costante sorveglianza dei docenti, anche nel caso in cui sia presente un esperto esterno.

Gli insegnanti sono autorizzati a tenere il proprio cellulare acceso durante le lezioni per motivi di sicurezza.

### **Malori e infortuni**

È necessario allertare la scuola, sempre chiamando il numero 0375-285611, e richiedere l'intervento di un addetto a supporto del docente; in caso di evento grave, chiamare il 112 e chiedere al servizio di portineria di avvisare i genitori.

Qualora non siano rintracciabili i genitori, sarà un insegnante/collaboratore che accompagnerà l'alunno in ambulanza fino all'ospedale.

È necessario far pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico il modello di denuncia di infortunio debitamente compilato e sottoscritto.

### **Utilizzo della palestra: Plesso di Rivarolo del Re - Primaria**

#### **Spostamento degli alunni**

Gli alunni si recano in palestra accompagnati dall'insegnante o con l'aiuto della collaboratrice scolastica; il termine della lezione avverrà 5 minuti prima, per consentire agli alunni di cambiarsi e rientrare nelle proprie aule. Anche in questo caso la scolaresca sarà accompagnata dall'insegnante, con l'eventuale aiuto della collaboratrice scolastica.

Per la camminata della salute potrà essere utilizzato anche il campo sportivo.

### **Utilizzo della palestra Plesso di Rivarolo del Re - Scuola Secondaria di I Grado**

Per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica verranno privilegiate le attività all'aperto; è possibile, comunque, l'utilizzo della palestra per attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti nel caso in cui venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri, sia per le attività all'aperto che in palestra, garantendo in ogni caso un'adeguata areazione della palestra.

Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialle ed arancione lo svolgimento delle attività sarà unicamente di tipo individuale.

Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi. Si prevede, pertanto, di utilizzare come spogliatoi la classe di appartenenza utilizzandola alternando i gruppi (maschi e femmine) sotto la sorveglianza di insegnante e collaboratore scolastico.

### **Modalità operative per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica**

- La classe che deve svolgere la lezione di ed. fisica utilizza la propria aula come spogliatoio.
- Gli alunni si cambiano al loro posto rispettando le norme relative all'utilizzo della mascherina all'inizio e al termine della lezione. Il gruppo che non utilizza l'aula attende nell'atrio antistante alla classe rispettando le norme del distanziamento sotto la sorveglianza dell'insegnante.
- Gli alunni devono necessariamente cambiarsi le scarpe e disporre di indumenti di ricambio per poter svolgere in classe le rimanenti ore di lezione della mattinata.
- Il materiale degli alunni, scarpe e abbigliamento, va riposto nelle borse personali di plastica. Non si può lasciare nulla sul banco.
- L'attività sarà svolta prevalentemente in ambiente naturale (zone di pertinenza della scuola). Si consiglia pertanto agli alunni di utilizzare abbigliamento adatto al clima.
- L'attività motoria all'aria aperta, nel rispetto delle regole di distanziamento, prevede attività in forma individuale e attività sportive senza contatto. È previsto l'uso di piccoli

attrezzi. Con sanificazione prima e dopo l'uso. Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

È possibile l'utilizzo della palestra per attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

•Ogni alunno deve utilizzare bottiglie e borracce personali. È assolutamente vietato scambiarsi bottiglie, indumenti, asciugamani

### **Malori e infortuni**

Per la scuola di Rivarolo del Re, in caso di infortunio o di malore durante l'attività fisica, gli insegnanti devono chiamare immediatamente l'addetto al primo soccorso (avvisare, anche tramite un alunno, il collaboratore scolastico per implementare la sorveglianza). Si ricorda che l'infortunato o chi è colto da malore NON va spostato.

Qualora non siano rintracciabili i genitori, sarà un insegnante/collaboratore che accompagnerà l'alunno sull'ambulanza per l'accesso all'ospedale.

È necessario far pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico il modello di denuncia di infortunio debitamente compilato e sottoscritto.

i docenti sono tenuti a vigilare costantemente.

### **SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FISICA NEGLI SPAZI ESTERNI**

#### **PROCEDURE PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Come già precisato, non è al momento consentito l'utilizzo delle palestre, ma si raccomanda vivamente di svolgere regolarmente attività motoria all'aperto.

A questo proposito, tutti i docenti di educazione fisica, nella fascia settimanale prevista per tale attività, effettueranno una passeggiata salutare negli spazi esterni (camminamenti - spazi verdi - marciapiede perimetrale esterno all'edificio...).

Tale camminata potrà prevedere cambi di passo e di andatura ma non l'utilizzo di attrezzi, anche se piccoli e a uso individuale; buona pratica inserire durante la passeggiata semplici esercizi di respirazione.

Gli spostamenti all'interno della scuola dovranno avvenire con l'uso della mascherina, da parte sia degli alunni sia dei docenti; durante la camminata, se garantita la distanza di sicurezza almeno due metri effettivi, gli alunni potranno abbassare la mascherina.

Qualora le condizioni atmosferiche avverse non consentissero questa attività all'aperto, gli insegnanti proporranno alla classe esercizi di yoga e di rilassamento o postura. NON è consentito utilizzare materassini a terra.

Lo stesso medico del lavoro raccomanda attività non faticose; consiglia attività individuale leggera (appuntamento Yoga).

Non è consentito l'utilizzo di stuoie o tappetini, di esercizi a terra, in coppia o a piccoli gruppi; le attività da svolgere saranno individuali, occupando lo spazio aula o lo spazio di attesa, avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza fra gli alunni.

**Le indicazioni contenute nel presente Regolamento rimarranno tali per tutta la durata dello stato di emergenza Covid e comunque fino a nuove disposizioni sia ministeriali sia del medico competente Dott.sa Bodini.**