



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0 3 7 5 2 8 5 6 1 1
e- mail: [cric816008 @istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: [h t t p://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it](http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it)

REGOLAMENTO COVID
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021
I.C. MARCONI CASALMAGGIORE

Il presente documento è passibile delle variazioni che si renderanno necessarie a seguito delle future Indicazioni Ministeriali.

Il protocollo Anticovid n.2 diventa parte integrante di tale Regolamento

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASALMAGGIORE

PROCEDURE DI INGRESSO

Si raccomanda di evitare gli assembramenti.

Si raccomanda di indossare la mascherina, di rispettare il presente protocollo e le procedure anti contagio previste dall'Istituto Superiore di Sanità.

Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti per gli ingressi differenziati.

Dato l'elevato numero di alunni, almeno nei primi giorni, sarà prevista la presenza di volontari della Associazione dei Carabinieri in Congedo per la regolare gestione dei flussi di entrata e uscita.

- ❖ **dalle ore 08:15 alle ore 08:35** 1° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione
- ❖ **dalle ore 08:40 alle ore 08:50** entrano i **BAMBINI CHE ARRIVANO CON LO SCUOLABUS**. Questi bambini sono accolti dall'insegnante di sezione e da un collaboratore scolastico che li accompagna in sezione. Ai bambini sarà misurata la temperatura prima di salire sullo scuolabus.
- ❖ **dalle ore 08:35 alle ore 09:00** 2° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione.

Gli orari d'ingresso di ciascun bambino saranno concordati con le famiglie per tutta la durata dell'emergenza Covid-19.

Si raccomanda alle famiglie la massima puntualità, per evitare assembramenti.

- L'entrata verrà effettuata dal cancello centrale. L'adulto dovrà essere munito di mascherina e dovrà rispettare il presente Protocollo e le indicazioni emanate dall'Istituto Superiore di Sanità.
- Ciascun accompagnatore condurrà l'alunno presso la porta esterna della propria sezione dove troverà l'insegnante di riferimento che misurerà la febbre ad entrambi. Qui consegnerà il bambino alla maestra e firmerà il registro di tracciabilità con l'autocertificazione, sito all'esterno, accanto alla porta.
- Nel caso in cui l'adulto o il bambino abbiano la temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomi para influenzali, non sarà consentito l'ingresso ad

entrambi.

- E' responsabilità personale del genitore/tutore non mandare i bambini a scuola in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19, sia del minore stesso, sia di un componente del nucleo familiare o convivente (DM n.80 del 03/08/2020).
- I bambini saranno accolti nelle sezioni dalle insegnanti che si posizioneranno sulla porta antipanico, rivolta verso il giardino.
- I bambini della sezione Leoni entreranno dalla porta antipanico della sezione Cavallucci; i bambini della sezione Marmotte entreranno dalla porta antipanico della sezione Delfini. La divisione delle bolle sarà garantita da percorsi/divisioni creati con appositi pannelli.
- I bambini della sezione Api verranno accolti dall'insegnante di riferimento dalla porta principale del salone.
- L'adulto procederà speditamente verso l'uscita, seguendo la segnaletica orizzontale.
- NON è consentito agli accompagnatori entrare nella scuola, nell'atrio e nelle sezioni.
- Qualora invece, per motivi gravi, urgenti ed imprescindibili, si rendesse necessario l'ingresso, il visitatore, munito di mascherina e nel rispetto del distanziamento e dell'igiene (sanificazione mani), deve compilare il registro delle presenze specificando nome, cognome, telefono e indirizzo, ai fini della tracciabilità e il modulo di autocertificazione relativo all'emergenza sanitaria.

PROCEDURE DI USCITA

Si raccomanda di evitare gli assembramenti.

Si raccomanda di indossare la mascherina, di rispettare il presente protocollo e le procedure anti contagio previste dall'Istituto Superiore di Sanità.

Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti.

TALE MODELLO ORARIO VERRÀ ATTUATO SOLO QUANDO ARRIVERÀ LA DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA E SI POTRANNO FORMARE GRUPPI/SEZIONE CON UN NUMERO MINORE DI BAMBINI.

Dalle ore 15:45 alle ore 16:00 1° GRUPPO di alunni

Dalle ore 16:00 alle ore 16:15 2° GRUPPO di alunni

- Ogni accompagnatore si recherà a piedi verso il cancello principale.
- Passando per i percorsi esterni, ciascun accompagnatore si recherà verso la sezione, davanti alla porta antipanico, rivolta verso il giardino.
- La maestra consegnerà il bambino all'esterno dell'edificio, senza attardarsi a parlare.
- Alunno e accompagnatore proseguiranno verso l'uscita, seguendo la segnaletica orizzontale.

ROUTINE SCOLASTICA

- **DALLE 8:15 ALLE 9:00**

Momento di gioco libero, in spazi organizzati all'interno della sezione e successivo riordino dei materiali. OGNI SPAZIO è utilizzato da un solo piccolo gruppo stabile. Se i gruppi dovessero cambiare postazione, l'ambiente va sanificato prima dell'accesso di un nuovo gruppo stabile.

- **DALLE 9:00 ALLE 9:30**

Momento condiviso con i bambini della sezione: appello, rilevazione di giorno, mese e tempo meteorologico, assegnazione incarichi. I bambini si posizioneranno rispettando la distanza di cortesia, che sarà indicata da appositi contrassegni. Questa condivisione rappresenta un momento educativo didattico fondamentale per la socializzazione e l'acquisizione di concetti spazio temporali. Tale momento sarà garantito, nel rispetto delle misure anti Covid e secondo le indicazioni fornite sia dalla psicologa del progetto Spazio Ascolto, sia dall'Università Unimore dipartimento di psicologia.

Le attività di canto si svolgeranno esclusivamente in giardino o all'aperto.

- **DALLE 9:30 ALLE 9:40**

Momento di cura e igiene personale e dei tavolini.

- **DALLE 9:40 ALLE 10:00**

Spuntino con successiva sanificazione delle mani.

- **DALLE 10:00 ALLE 11:00**

Svolgimento dell'attività didattica per gruppi stabili, in spazi definiti e dedicati a ciascun gruppo o uscita in giardino.

- **DALLE 11:15 ALLE 11:30**

Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.

- **DALLE 11:10 ALLE 11:20**

1° Uscita per i bambini che non pranzano a scuola, **stesse modalità usate per l'entrata.**

- **DALLE 11:30 ALLE 12:15**

I dipendenti della cooperativa Markas distribuiscono i pasti ai bambini all'interno delle sezioni. La sezione A pranza nel proprio refettorio.

- **DALLE 12:15 ALLE 12:30**

Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.

- **DALLE 12:45 ALLE 13:00**

2° Uscita **stesse modalità usate per l'entrata.**

- **DALLE 13:00 ALLE 14:00**

Gioco libero in spazi definiti ed organizzati per gruppi stabili.

- **DALLE 14:00 ALLE 15:30**

Igienizzazione delle mani e attività didattica per gruppi stabili.

- **ALLE 15:00**

Uscita dei bambini con lo scuolabus. I bambini raggiungeranno lo scuolabus, accompagnati dall'insegnante e da un collaboratore, uscendo dal cancellino laterale rivolto al parcheggio.

- **DALLE 15:30 ALLE 15:45**

Momento di cura e igiene personale.

- **USCITA**

Dalle ore 15:45 alle ore 16:00 1° GRUPPO di alunni **stesse modalità usate per l'entrata.**

Dalle ore 16:00 alle ore 16:15 2° GRUPPO di alunni **stesse modalità usate per l'entrata.**

- Nei giorni del lunedì, martedì e mercoledì sarà presente l'insegnante di **Religione** che presterà servizio dalle ore **8:30** alle ore **12:00**; il lunedì e il mercoledì su due sezioni, il martedì su una sezione. Ogni sezione svolgerà la lezione di religione con cadenza quindicinale.
- Per le lezioni di religione sono stati individuati **due spazi ad uso esclusivo**: l'aula di fronte alla sez. B (ex aula docenti) e lo spazio refettorio tra le sezioni D ed E; quindi ciascuna aula sarà usata ogni giorno da una sola sezione.
- Durante la giornata educativa, in caso di bel tempo, i giochi e le attività didattiche verranno svolti **all'aperto, nello spazio verde dedicato a ciascun gruppo/sezione. Ogni spazio è fisicamente delimitato, in modo che le bolle/sezioni non entrino in contatto.**

ACCOGLIENZA DEI PICCOLI DI 3 ANNI ACCOMPAGNATI DA GENITORI/TUTORI

- *Nei giorni previsti per l'accoglienza le docenti intratterranno bambini e genitori nello spazio verde e sotto il porticato di fronte alla sezione.*
- *Ogni adulto accompagnatore deve indossare la mascherina chirurgica,*

rispettare il distanziamento previsto dalla normativa e non entrare in contatto con gli altri bambini.

- *L'accompagnatore può sostare in cortile per il tempo massimo di un'ora.*
- *Nel caso in cui il piccolo non sia pronto per il distacco, tornerà a casa con il suo accompagnatore.*
- **1° Turno.** 9:30 -10:30
- **2° turno** 10:30-11:30
- *Si ricorda, come previsto dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico possono frequentare soltanto fino all'ora del pasto.*

SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI PIOGGIA

I bambini di 3 anni con il loro accompagnatore potranno accedere nei locali scolastici dedicati a ciascuna sezione. Il docente vigilerà che vengano scrupolosamente rispettate le procedure previste dal presente documento e dalla normativa vigente.

Il locale andrà costantemente areato e sanificato tra l'ingresso di un gruppo per l'ambientamento ed un altro.

Gli altri bambini staranno in sezione, con l'insegnante e non dovranno entrare per nessun motivo in contatto con gli adulti che seguono l'ambientamento.

Gli accompagnatori dovranno firmare anche il registro per la tracciabilità all'interno dei singoli locali.

ULTERIORI PROCEDURE

- **NON è consentito portare giochi da casa.**
- **NON è consentito portare il ciuccio da casa.**
- Se il bambino non fosse ancora pronto al distacco dal ciuccio, le maestre, subito dopo l'ingresso, lo riporranno, utilizzando i DPI (guanti, mascherina, etc) e le precauzioni del caso, in una busta sigillata etichettata e riposta nella busta del bambino.
- I bambini dovranno portare da casa una grande borsa di plastica lavabile e resistente (tipo le borse dei supermercati), che serviranno a riporre i giubbottini dei singoli alunni, evitando il contatto con quello degli altri. La borsa sarà portata a casa una volta a settimana, per la sanificazione.
- Ogni giorno i bambini dovranno portare da casa una bottiglietta contrassegnata/personalizzata, contenente acqua, per evitare contaminazioni ed usi promiscui.
- Ciascun bambino avrà una scatola contrassegnata (acquistata dai genitori,

secondo il modello suggerito dalle docenti), in cui sarà riposto il materiale, che sarà ad uso esclusivo del bambino e verrà sanificato dopo l'uso.

- Ogni sezione sarà dotata di una vaschetta contenente disinfettante ad uso alimentare, diluito in acqua, in cui i bambini saranno invitati a depositare i giochi, dopo il loro utilizzo. I giochi saranno sciacquati e asciugati dalle collaboratrici scolastiche.
- Per le attività didattiche saranno usati prevalentemente materiali naturali (grani, pasta, riso, etc...) che verranno gettati dopo il loro utilizzo.
- Ciascun bambino avrà la sua sedia contrassegnata.
- La sezione sarà suddivisa con mobili in ulteriori piccoli spazi dedicati a sottogruppi stabili ed identificabili. Gli spazi potranno essere utilizzati a rotazione, soltanto dopo l'avvenuta sanificazione degli stessi, degli arredi e dei materiali.
- I locali e i servizi scolastici saranno puliti, sanificati ed areati secondo un dettagliato cronoprogramma, come previsto dalla normativa vigente.
- I giochi, anche quelli esterni, e i materiali saranno sanificati al bisogno e secondo un dettagliato cronoprogramma, esplicitato nel Protocollo delle Pulizie, a cui si rimanda.
- Particolare attenzione sarà data alla pulizia di servizi igienici e alle superfici che vengono maggiormente toccate: maniglie, rubinetterie, interruttori.

PROCEDURE SU CUI PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE

SUPPORTO AL PASTO

Il pasto è distribuito dalla ditta Markas.

- Tutto il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini a mangiare o per imboccarli.
- **Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti puliti per ciascun bambino.**

PROCEDURE IGIENICHE

- Tutto il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini nelle procedure igieniche.
- **Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti puliti per ciascun bambino.**

USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

- **I bambini sotto i 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina**
- Tutto il personale docente, ATA e gli educatori devono indossare la mascherina chirurgica, la visiera e, quando necessario, i guanti monouso in nitrile. Questi dispositivi saranno forniti dalla scuola.
- Si consiglia di utilizzare calzature chiuse, ad esclusivo uso lavorativo. Queste verranno cambiate a fine turno.
- I collaboratori scolastici indossano il camice o la tuta monouso per la sanificazione, in caso di presenza di sospetto caso Covid.
- Gli insegnanti, compresi i docenti di religione, di sostegno e gli educatori indossano il camice di stoffa durante la giornata lavorativa.
- In attesa della consegna dei camici, si raccomanda a tutti i docenti di utilizzare abiti per il lavoro, di cambiarli a fine turno, riponendoli in sacchetti chiusi ed avendo cura di lavarli separatamente, meglio se ad alte temperature e/o utilizzando disinfettanti specifici.
- Per quanto riguarda i camici indossati dal personale scolastico si precisa quanto segue:
 - ✓ N. 2 camici cadauno saranno forniti dall'Istituto, appena verranno consegnati dal fornitore
 - ✓ Il lavaggio degli stessi sarà a cura del personale
 - ✓ Il camice va indossato ad inizio turno
 - ✓ Il camice va tolto a fine turno e riposto in un sacchetto chiuso
 - ✓ Si consiglia un lavaggio frequente ad alte temperature, avendo cura di non mischiare i camici con altri capi.
 - ✓ Gli educatori indosseranno camici e/o divisa, fornita dai rispettivi datori di lavoro.

PROCEDURE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASALMAGGIORE

SEZIONE A API	SEZIONE B BALENE	SEZIONE C CAVALLUCCI	SEZIONE D DELFINI	SEZIONE E ELEFANTI
SEZIONE F FARFALLE	SEZIONE G GIRAFFE	SEZIONE I IPPOPOTAMI	SEZIONE L LEONI	SEZIONE M MARMOTTE

- Armadietti: i giubbini saranno riposti all'interno di borse di plastica (tipo spesa) che saranno portate dalle famiglie e verranno riconsegnate a fine settimana per la sanificazione
- I bambini dovranno portare una scatola di plastica trasparente personale per riporre il materiale scolastico. Il modello sarà indicato dalle maestre.
- Il cambio dovrà essere portato dai genitori all'interno di una busta trasparente, che si possa chiudere ermeticamente (esempio sacchetti del freezer) con il nome del bambino
- No bavaglia, no salvietta di stoffa: sarà utilizzato materiale monouso
- No ciuccio, no oggetti transizionali
- E' vietato portare giochi da casa

La sezione sarà suddivisa in angoli in cui i bambini in gruppi definiti potranno giocare e fare attività

Il giardino sarà suddiviso in spazi dedicati e organizzati per ogni sezione

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Le comunicazioni avvengono in forma verbale.

Qualora i genitori avessero bisogno di un incontro con le maestre scriveranno una mail al cric con la richiesta, le maestre organizzeranno un incontro in meet.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI RIVAROLO

PROCEDURE DI INGRESSO

Non sarà possibile accedere con la macchina nella piazza antistante la scuola.

Si raccomanda di evitare gli assembramenti.

Si raccomanda di indossare la mascherina, di rispettare il presente protocollo e le procedure anti contagio previste dall'Istituto Superiore di Sanità.

Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti.

- ❖ **dalle ore 08:15 alle ore 08:30 gruppo alunni pre-scuola** questi bambini saranno accompagnati dagli educatori che li vigileranno fino all'arrivo delle insegnanti
- ❖ **dalle ore 08:30 alle ore 08:45** 1° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione
- ❖ **dalle ore 08:45 alle ore 09:00** 2° GRUPPO di alunni di ciascuna sezione.
- ❖ **alle 9:00 entrano i BAMBINI CHE ARRIVANO CON LO SCUOLABUS** (se il servizio sarà attivato). Questi bambini saranno accolti dal collaboratore scolastico che li accompagna nella sezione dedicata. Ai bambini sarà misurata la temperatura prima dell'ingresso a scuola.
- ❖

Gli orari d'ingresso di ciascun bambino saranno concordati con le famiglie per tutta la durata dell'emergenza Covid-19.

Si raccomanda alle famiglie la massima puntualità, per evitare assembramenti.

- Una postazione di triage sarà collocata sotto la tettoia posizionata davanti alla scuola, nella piazzetta del plesso. Qui verrà misurata la febbre al bambino e all'accompagnatore. L'adulto dovrà essere munito di mascherina e dovrà rispettare il presente Protocollo e le indicazioni emanate dall'ISS. L'entrata verrà effettuata dalla porta del salone per la sezione B (Balena); la sezione A (APE) effettuerà l'ingresso dal cancelletto del giardino della scuola.
- Nel caso in cui l'adulto o il bambino abbiano la temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi para influenzali, non sarà consentito l'ingresso ad entrambi.

- E' responsabilità personale del genitore/tutore non mandare i bambini a scuola in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19, sia del minore stesso, che di un componente del nucleo familiare o convivente (DM n.80 del 03/08/2020).
- Una volta misurata la febbre, ciascun accompagnatore firmerà il registro di tracciabilità con l'autocertificazione, sito all'esterno, uno per sezione.
- I bambini saranno accolti dalle insegnanti all'interno della scuola. I bambini della sezione B accederanno al plesso, senza accompagnatore, dal portone centrale e raggiungeranno l'insegnante, attraversando il salone, sotto la supervisione del docente che attenderà sulla porta dell'aula. L'accompagnatore di ogni alunno della sezione A, accederà nel cortile dal cancelletto e porterà il bambino fino alla porta esterna della sezione. Procederà poi all'uscita utilizzando il cancello principale.
- NON è consentito agli accompagnatori entrare nella scuola, né nel salone, né nelle sezioni.
- Qualora invece, per motivi gravi, urgenti ed imprescindibili, si rendesse necessario l'ingresso, il visitatore, munito di mascherina e nel rispetto del distanziamento e dell'igiene (sanificazione mani), deve compilare il registro delle presenze specificando nome, cognome, telefono e indirizzo, ai fini della tracciabilità e compilando il modulo di autocertificazione relativo all'emergenza sanitaria.

PROCEDURE DI USCITA

L'Amministrazione comunale di competenza ha previsto che non sarà possibile accedere con la macchina nella piazzetta antistante il plesso.

Si raccomanda di evitare gli assembramenti.

Si raccomanda di indossare la mascherina, di rispettare il presente protocollo e le procedure anti contagio previste dall'Istituto Superiore di Sanità

Si raccomanda di rispettare l'orario concordato con le insegnanti.

- **USCITA**

Dalle ore 16:00 alle ore 16:15 1° GRUPPO di alunni

Dalle ore 16:15 alle ore 16:30 2° GRUPPO di alunni

Alle ore 15:20 GRUPPO scuolabus

- Ogni accompagnatore si recherà a piedi verso la porta del salone centrale (SEZ B) e verso la porta esterna della sezione, passando per il cancelletto (SEZ A). L'accompagnatore di ciascun alunno della sezione A, uscirà poi dal cancello principale, mentre l'accompagnatore di ciascun alunno della sezione B aspetterà davanti alla porta del salone.
- La maestra consegnerà il bambino all'esterno dell'edificio, senza attardarsi a parlare.

ROUTINE SCOLASTICA

- **DALLE 8:30 ALLE 9:00**

Momento di gioco libero, in spazi organizzati all'interno della sezione e successivo riordino dei materiali. OGNI SPAZIO è utilizzato da un solo piccolo gruppo stabile. Se i gruppi dovessero cambiare postazione, l'ambiente va sanificato prima dell'accesso di un nuovo gruppo stabile.

- **DALLE 9:15 ALLE 9:45**

Momento condiviso con i bambini della sezione: appello, rilevazione di giorno, mese e tempo meteorologico, assegnazione incarichi. I bambini si posizioneranno rispettando la distanza di cortesia, che sarà indicata da appositi contrassegni. Questa condivisione rappresenta un momento educativo didattico fondamentale per la socializzazione e l'acquisizione di concetti spazio temporali. Tale momento sarà garantito, nel rispetto delle misure anti Covid e secondo le indicazioni fornite sia dalla psicologa del progetto Spazio Ascolto, sia dall'Università Unimore dipartimento di psicologia.

Le attività di canto si svolgeranno esclusivamente in giardino o all'aperto.

- **DALLE 9:45 ALLE 10:10**

Momento di cura e igiene personale e degli ambienti.

- **DALLE 10:10 ALLE 10:30**

Spuntino con successiva sanificazione delle mani.

- **DALLE 10:30 ALLE 11:30**

Svolgimento dell'attività didattica per gruppi stabili, in spazi definiti e dedicati a ciascun gruppo.

- **DALLE 11:30 ALLE 11:40**

Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti

- **DALLE 11:45 ALLE 11:55**

1° Uscita per i bambini che non pranzano a scuola.

- **DALLE 11:45 ALLE 12:15**

Pranzo. Il pasto viene consumato nelle rispettive sezioni.

- **DALLE 12:15 ALLE 12:30**

Momento di cura e igiene personale e pulizia degli ambienti.

- **DALLE 12:30 ALLE 14:00**

Gioco libero in spazi definiti ed organizzati per gruppi stabili.

- **DALLE 14:00 ALLE 15:00**

Igienizzazione delle mani e attività didattica per gruppi stabili.

- **DALLE 15:00 alle 15:15**

Routine e merenda per i bambini che prendono lo scuolabus, attività libere per gli altri.

- **ALLE 15:20**

Uscita dei bambini che prendono lo scuolabus.

- **DALLE 15:20 ALLE 15:30**

Momento di cura e igiene personale per tutti

- **DALLE 15:30 ALLE 16:00**

Merenda

- **USCITA**

Dalle ore 16:00 alle ore 16:15 1° GRUPPO di alunni

Dalle ore 16:15 alle ore 16:30 2° GRUPPO di alunni

- Il **giovedì** sarà presente a scuola l'insegnante di **Religione** dalle ore **9:00 alle ore 12:00**. L'insegnante svolgerà la sua lezione all'interno delle sezione a cadenza quindicinale, quindi un giovedì si recherà nella sez. A per tre ore, il giovedì successivo si recherà nella sez. B per tre ore.
- Durante la giornata educativa, in caso di bel tempo, i giochi e le attività didattiche verranno svolti **all'aperto, nello spazio verde dedicato a ciascun gruppo/sezione. Ogni spazio è fisicamente delimitato, in modo che le bolle/sezioni non entrino in contatto.**

ACCOGLIENZA DEI PICCOLI DI 3 ANNI ACCOMPAGNATI DA GENITORI/TUTORI

- *Nei giorni previsti per l'accoglienza le docenti intratterranno bambini e genitori nello spazio verde dedicato a ciascuna sezione. Gli altri bambini rimarranno nelle rispettive aule.*
- *Ogni adulto deve indossare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento previsto dalla normativa e non entrare in contatto con gli altri bambini.*
- *L'accompagnatore può sostare in cortile per il tempo massimo di un'ora.*
- *Nel caso in cui il piccolo non sia pronto per il distacco, tornerà a casa con*

il suo accompagnatore.

- **1° Turno.** 9:30 -10:30
- **2° turno** 10:30-11:30
- *Si ricorda, come previsto dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico possono frequentare soltanto fino all'ora del pasto.*

SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI PIOGGIA

I bambini di 3 anni con il loro accompagnatore potranno accedere nei locali scolastici dedicati a ciascuna sezione. Il docente vigilerà che vengano scrupolosamente rispettate le procedure previste dal presente documento e dalla normativa vigente.

Il locale andrà costantemente areato e sanificato tra l'ingresso di un gruppo per l'ambientamento ed un altro.

Gli altri bambini staranno in sezione, con l'insegnante e non dovranno entrare per nessun motivo in contatto con gli adulti che seguono l'ambientamento.

Gli accompagnatori dovranno firmare anche il registro per la tracciabilità all'interno dei singoli locali.

ULTERIORI PROCEDURE

- **NON è consentito portare giochi da casa.**
- **NON è consentito portare il ciuccio da casa.**
- Se il bambino non fosse ancora pronto al distacco dal ciuccio, il personale scolastico, subito dopo l'ingresso, lo riporrà, utilizzando i DPI (guanti, mascherina, etc) e le precauzioni del caso, in una busta sigillata, etichettata e riposta nella borsa del proprietario.
- I bambini dovranno portare da casa una grande busta di plastica lavabile e resistente (tipo le borse dei supermercati), che serviranno a riporre i giubbottini dei singoli alunni, evitando il contatto con quello degli altri. La busta sarà portata a casa una volta a settimana, per la sanificazione.
- Ogni giorno i bambini dovranno portare da casa una bottiglietta contrassegnata/personalizzata, contenente acqua, per evitare contaminazioni ed usi promiscui.
- Ciascun bambino avrà una scatola contrassegnata (acquistata dai genitori, secondo il modello suggerito dalle docenti), in cui sarà riposto il materiale fornito dalla scuola. Il materiale sarà ad uso esclusivo del bambino e verrà sanificato dopo l'uso.
- Nelle sezioni sarà presente una vaschetta contenente disinfettante ad uso

alimentare, diluito in acqua, in cui i bambini saranno invitati a depositare i giochi, dopo il loro utilizzo. I giochi saranno sciacquati e nebulizzati con presidi medico chirurgici (come indicato nella normativa vigente) ad opera delle collaboratrici scolastiche.

- Per le attività didattiche saranno usati prevalentemente materiali naturali (grani, pasta, riso, etc...) che verranno gettati dopo il loro utilizzo.
- Ciascun bambino avrà la sua sedia contrassegnata.
- La sezione sarà suddivisa con mobilio in ulteriori piccoli spazi dedicati a sottogruppi stabili ed identificabili. Gli spazi potranno essere utilizzati a rotazione, soltanto dopo l'avvenuta sanificazione degli stessi, degli arredi e dei materiali.
- I locali scolastici saranno puliti, sanificati ed areati secondo un dettagliato cronoprogramma, come previsto dalla normativa vigente.
- I giochi, anche quelli esterni, e i materiali saranno sanificati al bisogno e secondo un dettagliato cronoprogramma, esplicitato nel Protocollo delle Pulizie, a cui si rimanda.
- Particolare attenzione sarà data alla pulizia di servizi igienici e alle superfici che vengono maggiormente toccate: maniglie, rubinetterie, interruttori, etc.

PROCEDURE SU CUI PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE

SUPPORTO AL PASTO

Il pasto è distribuito dalla ditta S. Lucia.

- Tutto il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini a mangiare o per imboccarli.
- **Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti puliti per ciascun bambino.**

PROCEDURE IGIENICHE

- Tutto il personale scolastico è tenuto ad indossare tutti i dispositivi individuali (mascherina, visiera e i guanti monouso) per aiutare i bambini nelle procedure igieniche.
- **Si raccomanda di utilizzare un paio di guanti puliti per ciascun bambino.**

PROCEDURE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI RIVAROLO

SEZ A	SEZ.B
API	BALENE

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI

(dove i bambini potranno giocare e dove, solo ed esclusivamente in caso di pioggia, potrà essere effettuato l'ambientamento dei bambini di 3 anni, con la presenza dell'adulto)

SEZ A	SEZ B
AULA	AULA
EX DORMITORIO	EX AULA PICCOLI

- I giubbini saranno riposti all'interno di buste di plastica (tipo spesa) che saranno portate dalle famiglie e verranno riconsegnate a fine settimana per la sanificazione.
- I bambini dovranno portare una scatola di plastica trasparente personale per riporre il materiale scolastico. il modello sarà indicato dalle maestre.
- Il cambio dovrà essere portato dai genitori all'interno di una busta trasparente, che si possa chiudere ermeticamente (esempio sacchetti del freezer) con il nome del bambino.
- No bavaglia, no salvietta di stoffa: sarà utilizzato materiale monouso.
- No ciuccio, no oggetti transazionali.
- È vietato portare giochi da casa.

La sezione sarà suddivisa in angoli in cui i bambini in gruppi definiti potranno giocare e fare attività.

Il giardino sarà suddiviso in spazi dedicati e organizzati per ogni sezione.

I passeggini dovranno rimanere fuori del cancello.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Le comunicazioni avvengono in forma verbale.

Qualora i genitori avessero bisogno di un incontro con le maestre scriveranno una mail al cric con la richiesta, le maestre organizzeranno un incontro in meet.

SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE**UBICAZIONE AULE****ORARI E VARCHI DI INGRESSO****Le classi PRIME A-B-C-D entrano ed escono dalle porte delle proprie aule**

Inizio lezioni	Classe	Collocazione	Entrata	Fine Lezioni	Uscita
8:00	2^A	Piano Terra Ala dx Terza aula	Cancello custode porta antincendio	13:30	porta antincendio Cancello custode
8:00	3^A	Primo piano Ala dx Terza aula	Cancello principale Scala dx	13:30	Cancello principale Scala dx
8:00	4^A	Primo piano Ala Sx Ultima aula	Cancello principale Scala sx	13:30 e 15:45 Gruppo TP	Scala uscita emergenza e camminamento esterno e cancello principale
8:00	5^A	Aula musica	Cancello principale Ala sx	13:30	Uscita di emergenza a lato porticato del cortile e uscita lato custode e cancello custode
8:00	5^C	Aula mensa Piano Terra	Cancello custode Porta lato custode	15:45	Porta lato custode Cancello custode
8:00	5^D	Aula mensa Piano Terra	Cancello custode Porta lato custode	15:45	Porta lato custode Cancello custode
8:00	5^B	Primo piano Biblioteca	Cancello principale Scala dx	15:45	Scala dx Cancello principale
8:00	2^C	Aula 3.0	Cancello custode	15:45	Scala sx Porta lato

			Porta lato custode Scala lato dx		custode Cancello custode
8:00	3^D	Mensa Primo piano	Cancello custode Porta lato custode Scala lato dx	15:45	Scala sx Porta lato custode Cancello custode
8:00	4^B	Primo piano Ala sx Quarta aula	Cancello principale Scala Ala sx	15:45	Uscita em. Scala- antincendio camminamento lato orto e cancello principale
8:00	4^C	Primo piano Ala sx Quinta aula	Cancello principale Corridoio interno Accesso Scala antincendio	15:45	Scala antincendio Corridoio interno Cancello principale sx
8:00	3^B	Primo Piano ala dx aula n.1	Cancello principale Scala Ala dx	15:45	Scala Ala DX Cancello principale
Inizio lezioni	Classe	Collocazione	Entrata	Termine lezioni	Uscita
8:15	2^B	Primo piano Aula Magna	Cancello principale Ingresso principale	16:00	Ingresso Principale Cancello principale
8:15	1^A	Piano terra Ala DX Seconda aula	Cancello principale Porta dell'aula dal giardino Lato DX	16:00	Porta dell'aula dal giardino Lato DX Cancello principale
8:15	1^B	Piano terra Ala SX Terza aula	Cancello principale Porta dell'aula dal giardino Lato SX	16:00	Porta dell'aula dal giardino Lato SX Cancello principale

8:15	1^C	Piano Terra Ala SX Prima aula	Cancello principale Porta dell'aula dal giardino Lato SX	16:00	Porta dell'aula dal giardino Lato SX Cancello principale
8:15	1^D	Piano terra Ala SX Ultima aula	Cancello principale Porta dell'aula dal giardino Lato SX	16:00	Porta dell'aula dal giardino Lato SX Cancello principale
8:15	1^E	Piano terra Ala DX Ultima aula	Cancello custode Porta antincendio	16:00	Porta antincendio Cancello custode
8:15	4^D	Primo Piano Ala SX Seconda aula	Cancello principale Scala Ala sx	16:00	Scala Ala SX Cancello principale
8:15	3^E	Mensa Primo piano	Cancello custode Porta lato custode Scala lato dx	16:00	Scala sx Porta lato custode Cancello custode
8:15	3^C	Primo Piano Ala sx Ultima Aula	Cancello custode Porta lato custode Scala lato dx	16:00	Scala I Porta lato custode Cancello custode
8:15	5^E	Mensa Piano Terra	Cancello custode Porta lato custode	16:00	Porta lato custode Cancello custode
8:15	2^D	Primo Piano Aula arte Ala sx	Cancello principale Ingresso principale Scala Ala sx	16:00	Scala sx Ingresso principale Cancello principale

PROCEDURE INGRESSI E USCITE
SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE
SCUOLA PRIMARIA RIVAROLO DEL RE
ORARIO PROVVISORIO

SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE**DAL 14 SETTEMBRE AL 26 SETTEMBRE**

	<u>CLASSI</u>	<u>ENTRATA</u>	<u>USCITA</u>
TURNO TEMPO NORMALE	2°A-3°A – 5°A 4°A*	08:15	12:00
TURNO TEMPO INTEGRATO	4°A	08:15	12:00
1^ TURNO TEMPO PIENO	5°C – 5°B – 2°C – 3°D – 4°B – 4°C – 5°D – 3°B	08:15	12:00
2^ TURNO TEMPO PIENO	2°B – 1°A – 1°B – 1°C – 1°D – 1°E – 3°C – 3°E – 5°E – 2°D – 4°D	08:30	12:15

Tali procedure saranno utilizzate nei primi giorni di scuola.

I docenti prenderanno tutti servizio alle ore **08:15** (08:10) e si disporranno negli stalli predisposti. I collaboratori scolastici misureranno loro la temperatura e consegneranno i termometri sanificati.

I docenti del **1°turno** attendono per qualche minuto l'arrivo dei bambini e rilevano la temperatura a campione.

Ore 08:20 inizia il primo ingresso secondo l'ordine riportato di seguito, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

Ore 08:15 e 08:20 arrivo dei pulmini. Tre collaboratori scolastici, il 1° giorno di scuola, accoglieranno i bambini e consegneranno loro un cartoncino del colore relativo al pulmino utilizzato e con su scritto la classe di appartenenza.

Due collaboratori accompagneranno man mano i bambini agli stalli, dove saranno ancora presenti i docenti.

Gli altri collaboratori rimarranno alla fermata per accogliere i bambini che arriveranno con il pulmino delle ore 8:30.

Ore 08:30 tre collaboratori scolastici, il 1° giorno di scuola, accoglieranno i bambini e consegneranno loro un cartoncino del colore relativo al pulmino utilizzato e con su scritto la classe di appartenenza.

Due collaboratori accompagneranno man mano i bambini del secondo turno agli stalli dove saranno ancora presenti i docenti, mentre i bambini del primo turno saranno fatti posizionare negli stalli bianchi davanti al cancello principale.

Finite le operazioni di consegna dei cartoncini, due collaboratori accompagneranno gli alunni nelle rispettive classi.

Un collaboratore accompagnerà i bambini del piano terra e l'altro collaboratore accompagnerà i bambini del primo piano.

L'ingresso sarà quello lato custode, i bambini dovranno essere in fila indiana e sempre distanti almeno 1 metro.

Il collaboratore del piano terra percorrerà tutto il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Il collaboratore del primo piano entrerà, sempre lato custode, e raggiungerà il primo piano usando le scale interne lato mensa, percorrerà il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Ore 08:40 inizia il secondo ingresso secondo l'ordine riportato di seguito, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

Primo turno 08:15		Secondo turno 08:30	
1.	5° C	1.	2° B
2.	2° A	2.	1° A
3.	3° A	3.	1° B
4.	4° A	4.	1° C
5.	5° A	5.	1° D
6.	5° B	6.	1° E
7.	2° C	7.	3° C
8.	3° D	8.	3° E
9.	4° B	9.	5° E
10.	4° C	10.	2° D
11.	5° D	11.	4° D
12.	3° B		

Si raccomanda la massima puntualità ai genitori, qualora dei bambini dovessero arrivare in ritardo saranno invitati ad attendere, insieme all'adulto accompagnatore, fuori dalla scuola e nel marciapiede opposto all'entrata. Alla fine di tutte le procedure di entrata, i bambini in ritardo saranno accompagnati nelle rispettive classi.

Alla fine delle procedure di entrata, i collaboratori scolastici faranno il giro di tutte le classi per ritirare i termometri e sanificarli. I docenti consegneranno il termometro senza far entrare il collaboratore in aula.

Dal **23 settembre** si metteranno in atto delle procedure diverse per cercare di sveltire l'ingresso degli alunni ed evitare la sosta negli stalli per lungo tempo sia dei bambini sia degli insegnanti.

Tutti gli insegnanti prenderanno servizio alle ore 08:10.

23 e 24 settembre Un docente per classe aspetterà gli studenti negli stalli assegnati e indirizzerà i bambini verso le classi, dopo aver misurato loro la temperatura. Un docente aspetterà gli studenti in classe. I docenti delle classi Prime, posizionate sugli stalli, dopo aver misurato la temperatura agli alunni, inviteranno i genitori ad accompagnare i bambini verso il cancello principale. Gli altri docenti delle classi prime accoglieranno i bambini sulla soglia della porta, vigilando al contempo sugli studenti presenti. Due Collaboratori Scolastici vigileranno ai cancelli. Due Collaboratori Scolastici accoglieranno i bambini degli scuolabus.

25 e 26 settembre I genitori accompagneranno gli studenti verso i due cancelli di accesso. I bambini entreranno in autonomia (dietro vostre raccomandazioni di rispettare il distanziamento e di tenere la mascherina) Gli insegnanti aspetteranno in classe i bambini, misurando loro la temperatura sulla soglia. Due Collaboratori Scolastici vigileranno ai cancelli. Due Collaboratori Scolastici accoglieranno i bambini degli scuolabus.

Per andare incontro alle necessità delle famiglie si uniformerà l'ingresso dei fratelli al secondo turno.

PROCEDURE USCITA

Ore 11:45 un collaboratore avvertirà, tramite interfono, di far preparare i bambini di tutti gli scuolabus. Le classi situate nelle nuove aule non avranno la possibilità di sentire l'interfono, quindi, i docenti avranno cura di usare una sveglia per rispettare tali orari.

Ore 11:50 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorreranno il corridoio dal lato sx fino al lato dx, preleveranno i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta delle classi) e li accompagneranno presso le aree sosta pulmino identificate. Per arrivare a tali aree si userà la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.

Ore 12:00 inizia la prima uscita secondo l'ordine riportato di seguito, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

I docenti, prima di avviarsi all'uscita, avranno cura di accertarsi che il percorso sia sgombro per evitare incroci tra scolaresche.

Due docenti andranno in aiuto dei collaboratori per vigilare sui bambini in attesa dell'arrivo dei pulmini. I docenti saranno individuati, a rotazione, tra coloro che avranno un avanzo di ore o compresenza negli orari di uscita.

Ore 12:15 inizia la seconda uscita secondo l'ordine riportato di seguito, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

Primo turno 12:00		Secondo turno 12:15	
1.	3°B	1.	4° D
2.	5°D	2.	2° D
3.	4°C	3.	5° E
4.	4°B	4.	3° E
5.	3°D	5.	3° C
6.	2°C	6.	1° E
7.	5°B	7.	1° D
8.	5°A	8.	1° C
9.	4°A	9.	1° B
10.	3°A	10.	1° A
11.	2°A	11.	2° B
12.	5°C		

All'arrivo dei pulmini i bambini si disporranno in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori e dai docenti, si porteranno alla fermata passando per l'ingresso principale.

PROCEDURE INGRESSI E USCITE
SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE
SCUOLA PRIMARIA RIVAROLO DEL RE
ORARIO DEFINITIVO

SCUOLA PRIMARIA CASALMAGGIORE**ORARIO DEFINITIVO****DAL 30 SETTEMBRE 2020**

	<u>CLASSI</u>	<u>ENTRATA</u>	<u>USCITA</u>
TURNO TEMPO NORMALE	2°A-3°A – 5°A 4°A*	8:00	13:30
TURNO TEMPO INTEGRATO	4°A*	08:00	15:45
1 ^ TURNO TEMPO PIENO	5°C – 5°B – 2°C – 3°D 4°B – 4°C – 5°D – 3°B	8:00	15:45
2 ^ TURNO TEMPO PIENO	2°B – 1°A – 1°B – 1°C 1°D – 1°E – 3°C – 3°E 5°E – 2°D – 4°D	8:15	16:00

I bambini avranno, attaccato allo zaino, un cartellino con scritto "**1°TURNO**" oppure "**2°TURNO**".

Tutti i docenti prenderanno servizio alle ore **08:00 (07:55** come da CCNL).

I genitori accompagneranno gli studenti verso il cancello di accesso della classe frequentata dal proprio figlio. I bambini entreranno in autonomia (si raccomanda di far rispettare il distanziamento e di tenere la mascherina).

Gli insegnanti aspetteranno in classe i bambini, misureranno loro la temperatura sulla soglia e inviteranno i bambini a sanificare le mani. Ogni classe avrà in dotazione un termometro, sarà cura dei docenti sanificarlo alla fine di ogni utilizzo.

I docenti delle classi prime si posizioneranno sulla porta di ingresso avendo cura di essere visti dai bambini.

Due Collaboratori Scolastici vigileranno ai cancelli mentre altri due Collaboratori Scolastici accoglieranno i bambini degli scuolabus.

Ore 08:00 inizia il primo ingresso, i bambini entreranno disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

Ore 08:15 inizia il secondo ingresso, i bambini entreranno disponendosi in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro.

Ore 08:10 e 08:15 arrivo dei pulmini. Due collaboratori scolastici accoglieranno i bambini.

I collaboratori inviteranno i bambini delle classi terze, quarte e quinte verso il cancello d'ingresso della propria classe. I bambini delle classi prime e seconde saranno invitati dai collaboratori a sistemarsi sugli stalli e, successivamente, saranno accompagnati nelle classi.

Finita questa procedura, i collaboratori ritorneranno alla fermata per accogliere i bambini che arriveranno con il pulmino delle ore 8:30.

Ore 08:30 arrivo dello scuolabus, due collaboratori accompagneranno gli alunni nelle rispettive classi.

Un collaboratore accompagnerà i bambini del piano terra e l'altro collaboratore accompagnerà i bambini del primo piano.

L'ingresso sarà quello lato custode, i bambini dovranno essere in fila indiana e sempre distanti almeno 1 metro.

Il collaboratore del piano terra percorrerà tutto il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Il collaboratore del primo piano entrerà, sempre lato custode, e raggiungerà il primo piano usando le scale interne lato mensa, percorrerà il corridoio lasciando i bambini nelle classi secondo l'ordine del percorso.

Si raccomanda la massima puntualità ai genitori.

Qualora dei bambini dovessero arrivare in ritardo saranno invitati ad attendere, insieme all'adulto accompagnatore, fuori dalla scuola e sul marciapiede opposto all'entrata. Alla fine di tutte le procedure di entrata, i bambini in ritardo saranno accompagnati nelle rispettive classi.

Per andare incontro alle necessità delle famiglie si uniformerà l'ingresso dei fratelli al secondo turno.

Si ricorda che durante tali spostamenti sia adulti sia bambini devono indossare la mascherina.

PROCEDURE USCITA

TEMPO NORMALE

Ore 13:10 un collaboratore avvertirà, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus del corso A.

Ore 13:15 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorreranno il corridoio dal lato sx fino al lato dx, preleveranno i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo) e li accompagneranno alla fermata usando la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola, i camminamenti coperti e l'ingresso principale. All'arrivo dei pulmini i bambini si disporranno in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori, si porteranno alla fermata passando per l'ingresso principale.

Ore 13:30 inizia l'uscita delle classi secondo l'ordine: **5°A – 4°A – 3°A – 2°A.**

Ore 13:35 un collaboratore accompagnerà i bambini allo scuolabus.

TEMPO PIENO

Ore 15:45 le classi del primo turno si prepareranno all'uscita, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro, i docenti avranno cura di far mantenere le distanze. I bambini del pulmino seguiranno le maestre e si porteranno nella zona di attesa dei pulmini.

Ore 15:50 un collaboratore avvertirà, tramite interfono, di far preparare i bambini dello scuolabus del secondo turno per l'uscita.

Ore 15:55 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorreranno il corridoio dal lato sx fino al lato dx, preleveranno i bambini dello scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della classe) e li accompagneranno presso le aree sosta pulmino identificate. Per arrivare a tali aree si userà la porta antincendio lato custode che apre sul giardino interno alla scuola e i camminamenti coperti.

Le classi situate nelle nuove aule non avranno la possibilità di sentire l'interfono, i docenti avranno cura di usare una sveglia per rispettare tali orari.

Nelle aree sosta pulmino saranno presenti tre collaboratori scolastici.

All'arrivo dei pulmini i bambini si disporranno in fila indiana, a distanza di almeno 1 metro e, accompagnati dai collaboratori, si porteranno alla fermata passando per l'ingresso principale.

Ore 16:00 pulmino arancio

Ore 16:00 le classi del secondo turno si prepareranno all'uscita, i bambini si disporranno in fila indiana e a distanza di almeno 1 metro, i docenti avranno cura di far mantenere le distanze.

Ore 16:10 pulmino verde

Ore 16:20 pulmini bianchi, azzurri e rossi

Classe 4°A

La classe 4°A svolge un tempo orario INTEGRATO cioè una parte degli alunni frequenta con orario antimeridiano a 28 ore e una parte della classe frequenta a tempo pieno.

Gli alunni che frequentano a tempo pieno seguiranno la procedura spiegata per le classi a tempo pieno, mentre gli alunni che frequentano a tempo normale seguiranno la procedura delle altre classi a tempo normale.

ORARI DAL 01 OTTOBRE

(ORARIO DEFINITIVO)

I docenti dovranno prendere servizio alle ore 08:00 (07:55)

N.B. PER OVVI MOTIVI ORGANIZZATIVI, NON SARÀ POSSIBILE FAR SCANDIRE LA GIORNATA SCOLASTICA DAL SUONO DELLA CAMPANELLA. OGNI DOCENTE DOVRÀ PROVVEDERE A RISPETTARE GLI ORARI.

PRIMO TURNO TEMPO NORMALE

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:00 - 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 - 10:00 lezione

Ore 10:00 - 12:00 lezione (10:00-10:15 intervallo

N.B. Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo)

Ore 12:00 - 13:30 lezione

Ore 13:30 uscita (come da disposto)

.....

PRIMO TURNO TEMPO PIENO

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:00 - 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 - 10:00 lezione

Ore 10:00 - 12:00 lezione (10:00-10:15 intervallo

N.B. Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo)

.....

SECONDO TURNO TEMPO PIENO

Ore 08:15 - 08:20 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:15 - 08:45 momento accoglienza/laboratori

Ore 08:45 - 10:15 lezione

Ore 10:15 – 12:15 lezione (10:20–10:30 intervallo)

N.B. Rispettare scrupolosamente l'orario di **inizio** intervallo)

MENSA

Per una buona riuscita del servizio si chiede ai docenti di rispettare gli orari.

Si chiede, inoltre, di appoggiare sul banco dei bambini assenti un foglietto con su scritto "assente", così l'operatrice non apparecchia.

Controllare che ci siano i nomi dei bambini attaccati sui banchi così sarà facile per le operatrici individuare la postazione dei bambini con diete speciali.

Alla fine del pasto, all'interno del lunch box devono esserci solo residui di cibo; le posate e le bustine di plastica devono essere lasciate sulla tovaglietta.

Classi: 1°A – 1°B – 1°C – 1°D – 2°B

Ore 12:00 – 12:15 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta Markas sanifica l'aula

Ore 12:15 – 12:45 gli alunni rientrano in classe dove verrà servito il pasto in vassoi monoporzioni

Ore 12:45 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la sanificazione dei locali

Ore 12:45 – 13:45 dopomensa (che si svolgerà rispettando le indicazioni)

.....

Classi: 1°E – 3°E – 5°C – 5°D – 5°E

Ore 12:15 – 12:30 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta Markas sanifica l'aula

Ore 12:30 – 13:00 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto in vassoi monoporzioni

Ore 13:05 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la sanificazione dei locali

Ore 13:05 – 14:00 dopomensa (che si svolgerà rispettando le indicazioni)



Classi: 2°C – 3°B – 3°C – 3°D – 5°B

Ore 12:30 – 12:45 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta Markas sanifica l'aula

Ore 12:45 – 13:15 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto in vassoi monoporzioni

Ore 13:15 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la sanificazione dei locali

Ore 13:15 – 14:15 dopomensa (che si svolgerà rispettando le indicazioni)



Classi: 2°D – 4°A* – 4° B – 4°C – 4°D

Ore 12:45 – 13:00 gli alunni escono dalle classi e si recano nello spazio di attesa, identificato per ogni classe, mentre la Ditta Markas sanifica l'aula

Ore 13:00 – 13:30 gli alunni rientrano in classe e verrà servito il pasto in vassoi monoporzioni

Ore 13:30 gli alunni si recheranno nuovamente negli spazi attesa per permettere ai Collaboratori Scolastici la sanificazione dei locali

Ore 13:30 – 14:30 dopomensa (che si svolgerà rispettando le indicazioni)

Ogni classe inizierà il turno pomeridiano in base all'orario di conclusione della mensa.

N.B. Le classi del primo turno escono alle **ore 15:45**

Le classi del secondo turno escono alle **ore 16:00**



PRIMO TURNO TEMPO INTEGRATO 4^A*

Ore 08:00 - 08:05 ingresso a scuola (come da disposto entrate e uscite)

Ore 08:00 – 08:30 momento accoglienza/laboratorio

Ore 08:30 – 10:00 lezione

Ore 10:00 – 12:00 lezione (10:00–10:15 intervallo

N.B. Rispettare scrupolosamente l'orario di **fine** intervallo)

MENSA

Ore 13:00 – 13:35 verrà servito il pasto in vassoi monoporzioni nello spazio attesa

Ore 13:35 gli alunni si recheranno nella loro aula per permettere ai Collaboratori Scolastici la sanificazione dei locali

Ore 13:35 – 14:30 dopomensa (che si svolgerà rispettando le indicazioni)

Ore 14:30 – 15:45 lezione

Ore 15:45 uscita come da disposto entrate e uscite.

SCUOLA PRIMARIA RIVAROLO DEL RE E UNITI**ORARIO DEFINITIVO DAL 28/09/2020**

TEMPO SCUOLA	INGRESSO ALUNNI A PIEDI O CON MEZZI PROPRI	INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS	USCITA
CLASSI 1 [^] / 2 [^] LUNEDI'-MARTEDI' GIOVEDI'-VENERDI' 8:15-12:00 12:45-15:30 Pausa pranzo 12:00-12:45 MERCOLEDI' 8:15-12:15	8:10	8:15 8:30 solo per gli alunni di Sabbioneta	15:20 alunni scuolabus 15:30 Alunni a piedi o con mezzi propri
CLASSI 3 [^] - 4 [^] -5 [^] LUNEDI'-MARTEDI' GIOVEDI'-VENERDI' 8:15-13:00 13:45-15:30 Pausa pranzo 13:00-13:45 MERCOLEDI' 8:15-12:15			

I docenti prendono servizio alle **ore 08:15** (08:10 come da CCNL) e si posizionano per l'accoglienza degli alunni:

-classe 1° davanti all'ingresso principale della scuola

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI**PROCEDURE DI INGRESSO**

Per l'anno scolastico 2020/21 sono previste 6 ore al giorno per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì. La cadenza oraria sarà la seguente:	
08:00 – 09:00	1° ora
09:00 – 10:00	2° ora
09:55 – 10:05	1° intervallo
10:00 – 11:00	3° ora
11:00 – 12:00	4° ora
11:55 – 12:05	2° intervallo
12:00 – 13:00	5° ora
13:00 – 14:00	6° ora

Ore 7:40 - apertura scuola da parte dei collaboratori scolastici**Ore 7:55 - Ingresso di tutti gli alunni**

Entreranno a scuola gli alunni che si recano a scuola con mezzi propri o a piedi. Gli alunni entreranno a scuola disponendosi in fila indiana, opportunamente distanziati di almeno un metro, ciascuno dotato di mascherina chirurgica indossata in modo da coprire sia bocca che naso, seguendo le indicazioni presenti sul pavimento.

Agli alunni in arrivo con qualsiasi mezzo verrà misurata, da parte del collaboratore, eventualmente coadiuvato da un docente (dotati di DPI), la temperatura a campione, prima dell'ingresso a scuola e sulla soglia della stessa. Un alunno a cui viene rilevata una temperatura pari o superiore a 37,5°C viene accompagnato dal docente responsabile Covid nell'aula dedicata e vengono chiamati immediatamente i genitori per il riaccompagnamento a casa. Successivamente (ca. 8:15) entreranno gli alunni che si recano a scuola con lo scuolabus e non verrà tenuto conto del ritardo né dovrà essere giustificato. L'ingresso avverrà per la porta principale.

La sorveglianza dell'ingresso sarà garantita dal collaboratore scolastico.

Ore 8:00 - Inizio lezioni

Appena entrati in aula, gli alunni dovranno, senza creare assembramenti, igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser in dotazione a ciascuna classe.

All'interno dell'aula gli alunni manterranno la distanza di almeno un metro e non potranno spostare a loro piacimento né i banchi né il posto a loro assegnato all'inizio dell'anno. Se la distanza di almeno un metro è garantita, la mascherina potrà essere temporaneamente abbassata al proprio posto.

Dovrà necessariamente essere indossata e in modo corretto durante gli spostamenti all'interno dell'aula e nelle uscite momentanee dall'aula per diverse cause (bagno, ecc.).

Uscite dall'aula

Gli alunni potranno essere mandati ai servizi al bisogno e uno per volta.

Gli alunni che si spostano dalle aule per andare in bagno, o per altri motivi, sono sotto la stretta sorveglianza del collaboratore in servizio che verificherà che l'alunno indossi la mascherina e in modo corretto. Gli insegnanti devono verificare la presenza del collaboratore prima di far uscire un alunno.

Qualora l'insegnante dovesse avere urgenza di uscire, chiama il collaboratore che si posiziona in classe fino al rientro del docente.

Non è consentito a due alunni dello stesso genere l'uscita dalla classe contemporaneamente nemmeno nei cambi di ora.

Gli alunni colti da malessere sono accompagnati in bagno dalla collaboratrice scolastica, mentre per quelli colti da malore deve essere chiamato l'addetto al primo soccorso.

Gli zaini, che per l'a.s. 2020/21 dovranno essere piccoli, non ingombranti e senza tanti scomparti, devono essere messi in sicurezza appesi agli appendini insieme ad eventuali cappotti, giubbini o similari che dovranno essere messi in buste grandi o borse capienti e tenuti in modo tale da non intralciare possibili uscite in emergenza.

Ore 09:55 – 10:05 primo intervallo

Ore 11:55 – 12:05 secondo intervallo

Gli intervalli sono previsti, in caso di maltempo e/o bassa temperatura, nella propria classe e in caso di bel tempo e quando la stagione lo permette, nelle aiuole presenti sul piazzale delle scuole. Gli alunni dovranno consumare la propria merenda seduti e opportunamente distanziati e solo dopo essersi igienizzati le mani, potranno procedere ad attività ludiche, sempre distanziati e dotati di mascherina. Non è consentito sostare nell'antibagno, gli alunni entrano nei bagni uno alla volta.

Ore 13:55 uscita alunni giunti a scuola con mezzi propri o a piedi

Ore 14:00 uscita alunni giunti a scuola con lo scuolabus

Procedure per i docenti

I docenti sono tenuti a condividere le seguenti modalità di gestione della classe, dei materiali e dei vari momenti della giornata scolastica

- ❖ Gli alunni devono avere una borsa tipo spesa da appendere in corridoio per zaino e giubbino. La borsa si porta a casa una volta alla settimana per essere lavata.
- ❖ Ad inizio lezione gli alunni svuotano lo zaino e ripongono zaino e giubbino all'interno della borsa.
- ❖ Ogni banco, sedia, postazione appendi abito vanno individuati con il nome dell'alunno. Posizionare delle targhette in plastica lavabili.
- ❖ La sacca delle scarpe si porta solo il giorno destinato alla lezione di motoria.
- ❖ Il materiale scolastico degli alunni va conservato sotto il banco.
- ❖ Nelle classi dove i banchi sono sprovvisti di appoggio, i libri /materiale si mettono in una scatola di plastica trasparente e si collocano negli armadi o negli scaffali, se presenti. L'acquisto delle scatole è a carico delle famiglie.
- ❖ I libri si possono lasciare o sotto il banco o nella scatola.
- ❖ Le fotocopie devono essere fatte il **giorno prima** e depositate in classe.
- ❖ Distribuzione delle fotocopie: la docente sanifica le mani e distribuisce le fotocopie.
- ❖ La correzione dei compiti avviene preferibilmente alla lavagna o alla lim.
- ❖ Se il docente deve correggere i quaderni, munito di mascherina e visiera, procede alla correzione **sanificando le mani** tra un quaderno e un altro.
- ❖ I bambini usano solo il proprio materiale.
- ❖ NON SI POSSONO USARE materiali comuni.
- ❖ I bambini devono riporre la mascherina chirurgica in una bustina richiudibile.
- ❖ I bambini devono avere una mascherina di scorta.
- ❖ Nel caso gli studenti non avessero in ingresso la mascherina o se questa si dovesse rompere e l'alunno non ne avesse una di scorta, il docente fornisce una mascherina della scuola.

- ❖ I bambini possono portare a casa, tutti i giorni, lo zaino con uno o due quaderni, il diario e poco altro.
- ❖ A fine settimana si possono portare a casa libri e/o quaderni in base ai compiti assegnati
- ❖ I docenti conservano gli oggetti/materiali negli armadi o nelle scatole di plastica con coperchio o in sacchetti di plastica, per poter garantire la sanificazione in modo efficace e veloce.
- ❖ A scuola non si conservano scorte di quaderni e altro materiale.
- ❖ Le risme di carta per fotocopie sono portate a turno da uno o due alunni per volta.

I bambini:

- ❖ All'ingresso in aula sanificano le mani con il gel posizionato in aula.
- ❖ Dopo essersi seduti possono togliere la mascherina.
- ❖ In caso di spostamento in aula indossano la mascherina.
- ❖ Vanno ai servizi al bisogno indossando la mascherina.
- ❖ Indossano la mascherina in tutti gli spostamenti: servizi, giardino, aula attesa, palestra, uscita, emergenza...
- ❖ **Prima** di consumare la merenda sanificano le mani con il gel.
- ❖ **Prima** di pranzare sanificano le mani con il gel.
- ❖ **Durante l'intervallo non** devono andare in bagno a lavarsi le mani ma **usano il gel** per sanificarle; l'uso dei servizi è continuativo (usano i bagni al bisogno) per evitare assembramenti.
- ❖ Mangiano seduti al loro banco la merenda (frutta/crackers/biscotti secchi).
- ❖ Trascorrono le pause gioco in cortile, nelle aree riservate e indicate da cartellonistica.
- ❖ Negli spazi verdi devono indossare la mascherina mantenendo il più possibile le distanze.
- ❖ Qualora piovesse, svolgeranno le pause gioco in aula o in spazio/aula attesa, secondo una turnazione predefinita.
- ❖ Nelle aule attesa devono indossare la mascherina.

- ❖ Gli alunni quando si recano nello spazio dei docenti, per usare la lavagna, mettono la mascherina.
- ❖ In 2^C e 2^D (scuola Casalmaggiore) quando usano il lavandino posizionato nella zona docenti mettono la mascherina e vi accedono uno per volta.

I docenti:

- ❖ Indossano la mascherina chirurgica e la visiera quando misurano la febbre o correggono i quaderni.
- ❖ Gli insegnanti di sostegno e della scuola dell'infanzia indossano anche il camice. Per gli altri docenti se ne consiglia l'uso.
- ❖ Ripongono in una borsa di plastica il loro giubbino e zainetto/borsa e in un'altra borsa l'eventuale camice e visiera.
- ❖ Attendono gli alunni sulla porta d'ingresso della loro aula e misurano loro la temperatura.
- ❖ Qualora rilevassero la temperatura superiore a 37,5°C avvisano la famiglia e avvertono la scuola con il loro cellulare al numero.0375 285611 front-office oppure 0375 285618 ufficio alunni e attendono il supporto organizzativo.
- ❖ Arieggiano l'aula almeno 5 minuti a ogni ora; si consiglia di tenere sempre le finestre aperte a vasistas (compatibilmente con le condizioni atmosferiche)e la porta dell'aula.
- ❖ Durante tutti gli spostamenti, conducono gli alunni in fila indiana e a distanza di un metro. Qualora il percorso fosse impedito, attendono lo sfollamento prima di far procedere la scolaresca.
- ❖ Se l'alunno presentasse **Sintomi Covid-19**, chiamano il genitore e il Referente Covid-19 e procedono come da tabella esposta atrio/segreteria/ aula Covid-19 e allegata alla presente.
- ❖ Allertano la famiglia che deve prendere in consegna il figlio e chiedere il parere del medico di base o del pediatra, per la valutazione del singolo caso.
- ❖ Prima di uscire dall'aula, avranno cura di sanificare la tastiera del pc e la propria postazione.

- ❖ Sanificano le mani prima di apporre la firma sui registri.
- ❖ Comunicano con i genitori tramite mail; non sono previsti colloqui in area stallo.

Note di servizio

1. I docenti devono provvedere alle fotocopie non in orario di servizio.
2. I collaboratori scolastici provvedono alle fotocopie degli avvisi della segreteria.
3. E' richiesto un corretto uso del cellulare durante il servizio. Se ne consente l'uso: per le urgenze **112; per le chiamate di servizio relative alla gestione Covid-19; come sveglia in mancanza della campanella scolastica**; per chiamare un collaboratore in caso di necessità.
4. Si ricorda il rispetto assoluto delle norme sulla privacy sia con i colleghi sia con i genitori. Il trattamento dei dati va gestito solo con i canali ufficiali. **Sono vietate le informazioni riservate ad alunni e personale della scuola tramite WhatsApp.**
5. Le ore di compresenza vanno utilizzate solo per attività didattiche con gli alunni. E' vietato allontanarsi dall'aula se non in caso di estrema necessità.
6. Occorre limitare al minimo gli spostamenti nella scuola.
7. Il referente di plesso e i collaboratori del DS, nello svolgimento delle reciproche funzioni docenti, sono autorizzati a interrompere il proprio lavoro e ad allontanarsi dall'aula **solo in caso di urgenza e gravità** assicurando la sorveglianza del gruppo classe a un collega (se in compresenza) oppure a un collaboratore scolastico.
8. Il responsabile di plesso svolge il ruolo di preposto sul plesso a garanzia del regolare servizio.
9. Non sono ammessi colloqui con i genitori durante le ore di servizio in classe/sezione ma tramite appuntamento su diario o mail istituzionale.
10. Per tutta la durata del periodo di emergenza tutti i colloqui si potranno tenere in modalità meet o, per casi eccezionali, nel giardino della scuola.
11. Ai colloqui devono essere presenti almeno due docenti.

12. In caso di assenza, di norma, il docente deve darne comunicazione **all'ufficio personale entro le 8:00 indipendentemente dal turno di servizio al numero 0375-285611** e se possibile al coordinatore di classe parallela, al collega di classe/sezione, al secondo collaboratore del ds o al responsabile di plesso.
13. Le sale docenti sono riservate al personale in pausa.
14. E' fatto divieto di fumo in tutti gli ambienti scolastici **anche in quelli esterni**. Le pause fumo sono consentite solo fuori dai cancelli della scuola.