



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611 Fax 0375285697
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA

Alunni stranieri NAI

PROTOCOLLO N. 5080

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 32 DEL 29 OTTOBRE 2021

PTOF 2021/22

**DELIBERA N. 16 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PROTOCOLLO 6032 DEL
22/12/2021**

Il **Protocollo di Accoglienza** degli alunni non italiani è un documento realizzato dalla Funzione Strumentale in collaborazione con la Commissione di Valutazione dell'Istituto e deliberato dal Collegio Docenti e inserito nel P.T.O.F.

OBIETTIVI

Il Protocollo di Accoglienza:

- predispone le procedure che la scuola mette in atto riguardo l'iscrizione di alunni stranieri;
- organizza l'inserimento degli stessi;
- offre suggerimenti educativo-didattico-organizzativi per rendere accogliente tutto l'iter scolastico dell'alunno.

CONTENUTI

Il Protocollo di Accoglienza costituisce uno strumento di lavoro che:

- contiene criteri e modalità riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni stranieri in corso d'anno;
- definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici;
- traccia le fasi dell'accoglienza;
- individua le risorse necessarie per interventi di supporto.

FINALITA'

Il Protocollo di Accoglienza si propone di:

- facilitare l'ingresso a scuola degli alunni non italiani;
- sostenerli nella fase d'adattamento;
- facilitare le relazioni tra la scuola e la famiglia immigrata;
- favorire un clima d'accoglienza nella scuola;
- promuovere la collaborazione tra le scuole e tra la scuola e il territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale;
- predisporre progetti formativi per l'apprendimento della lingua italiana come L2;
- promuovere e favorire la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'intercultura, nell'ottica di un sistema

formativo integrato;

- promuovere la creazione di una Commissione di Valutazione come gruppo di lavoro.

Composizione della **Commissione Accoglienza**

- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa S. Guidelli.
- I docenti FF. SS. per la Multicultura doc. G. Bilancio
- I docenti Teresa Martino, Teresa Prestileo, Maria Vella Bianchi

PRIMA FASE – La documentazione

La Segreteria avvisa tempestivamente:

- il Dirigente Scolastico;
- la Funzione Strumentale per la Multicultura;
- il Responsabile del plesso ove verrà inserito il nuovo iscritto in base alla documentazione presentata in fase di iscrizione.

La Segreteria stabilisce:

- la data del primo colloquio con il Dirigente Scolastico o il suo collaboratore, la Funzione Strumentale che a sua volta comunicherà alla Commissione di Valutazione e al Referente di plesso in cui verrà inserito l'alunno.

La Segreteria prevede per l'inserimento dell'alunno:

- l'incaricato che si occupi della pratica amministrativa del nuovo arrivo.

La Segreteria fornisce:

- modulistica bilingue;
- materiale informativo bilingue sul sistema scolastico italiano e nello specifico dell'Istituto.

L'introduzione di moduli, note informative e materiale in lingua d'origine o bilingue aiuterà i nuovi alunni e le loro famiglie a sentirsi a proprio agio e a riconoscere un clima di accoglienza e di solidarietà; anche sulle bacheche, sui muri e sulle porte dei locali scolastici nonché sul sito web si potranno esporre in versione multilingue gli avvisi più importanti, come ad esempio la calendarizzazione dell'anno scolastico, proprio al fine di dare un volto interculturale alla dimensione scolastica.

La Segreteria richiede:

- dati anagrafici e sanitari per l'iscrizione;
- documenti relativi alla scolarità pregressa (scheda di valutazione, fascicolo personale...);
- l'opzione di avvalersi o di non avvalersi dell'IRC.

La Segreteria deve inoltre agevolare l'iscrizione che prevede procedure esclusivamente online soprattutto nel caso in cui le famiglie non dispongano di un collegamento ad internet.

SECONDA FASE – La valutazione

Composizione della Commissione di valutazione

- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa S. Guidelli
- I docenti FF. SS. per la Multicultura doc. G. Bilancio
- I docenti Teresa Martino, Teresa Prestileo, Maria Vella Bianchi

Procedura

1. La Commissione incontra i genitori del bambino/a e il bambino/a neoarrivato/a, anche in presenza del mediatore linguistico culturale contattato attraverso il ConCass o individuato dalla famiglia stessa (parente, amico) per la raccolta di informazioni sul nucleo familiare. Nelle sedi distaccate l'incontro con la famiglia del neoarrivato viene svolto anche in presenza del responsabile di plesso insieme ai docenti delle classi di riferimento che provvederanno a somministrare le prove per la successiva assegnazione della classe
2. Durante l'incontro si somministrano al bambino le prove per la valutazione in ingresso e si compila la modulistica predisposta (**Prove di valutazione Allegato n°1**). Nel caso in cui l'alunno/a sia di recentissima immigrazione, durante la valutazione delle competenze, si privilegeranno prove di matematica e di inglese (**Prove di valutazione Allegato n°2**).
3. La Commissione, tenendo presente delle richieste della famiglia rispetto alla preferenza del tempo integrato o del tempo pieno, propone la classe e la sezione in cui inserire l'alunno/a sulla base dei seguenti criteri:
 - numero di alunni della classe/sezione;
 - numero di alunni certificati;
 - numero di alunni stranieri;
 - numero di alunni recentemente inseriti.

Nell'individuazione della classe si cercherà di inserire l'alunno/a nella classe relativa all'età anagrafica. Tuttavia, sarà possibile inserire l'alunno/a in una classe diversa da quella di riferimento nel caso in cui:

- il sistema scolastico del paese d'origine preveda la frequenza di una classe inferiore rispetto al nostro
 - durante le prove di valutazione di matematica e inglese sarà emersa una competenza non adeguata alla frequenza della classe prevista.
 - l'alunno, fino al momento dell'arrivo nella nostra scuola, non abbia svolto un percorso scolastico regolare.
4. La Commissione stende un verbale della valutazione effettuata (**Allegato n°3**) e si passa alla comunicazione, necessariamente verbale, da parte della Segreteria, dei risultati ottenuti e dell'assegnazione della classe alla famiglia al fine di consentire l'inizio della frequenza il prima possibile.
 5. Alle docenti della classe individuata vengono consegnate le prove di valutazione somministrate all'alunno/a e la modulistica relativa alla composizione della famiglia, compilate in occasione del primo colloquio. La Funzione Strumentale provvederà anche ad indicare il livello di conoscenza della lingua italiana secondo i livelli di competenza previsti da quadro europeo ed il livello di padronanza delle competenze matematiche.
 6. I docenti di classe stendono il PDP per i NAI al fine di individuare le azioni prioritarie dell'intervento internamente e esternamente alla classe come laboratori linguistici o percorsi di alfabetizzazione.

TERZA FASE – L'inserimento

La Scuola ha il compito di:

- concordare inizialmente, se necessario, un orario ridotto per un minimo di una settimana e fino ad un massimo di due, nel rispetto delle esigenze scolastiche e in collaborazione con la famiglia che viene invitata a presentare eventuali lavori del bambino eseguiti in precedenti esperienze (familiari, extra-scolastiche, scolastiche...).
- concordare dispensazioni e compensazioni se dovessero emergere bisogni specifici per periodi determinati e sottoponendo le scelte alla consulenza della Funzione Strumentale; questa scelta va concordata e sottoscritta dalla famiglia (**Allegato n°4 Modello BES "PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO DISAGIO LINGUISTICO"**)

I docenti hanno il compito di:

- favorire l'inserimento dell'alunno straniero nella classe informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo di attesa dedicando del tempo ad attività di accoglienza e conoscenza;
- rilevare i bisogni specifici di apprendimento;
- individuare e applicare modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo contenuti minimi e adattando ad essi la verifica e la valutazione;
- se necessario, possono incontrare i genitori dell'alunno/a per raccogliere ulteriori informazioni, verbalizzando il tutto nell'apposito modello per il primo incontro con le famiglie **(Allegato n° 5/a, 5/b)**.

L'Istituto è dotato di una biblioteca multiculturale arricchita con materiale librario, cartaceo e non, giochi, giochi didattici.

È depositato presso ogni sede scolastica l'elenco del materiale a disposizione dei docenti che possono utilizzarlo previa firma di consegna sul "Registro Prestiti".

RISORSE

La scuola utilizza la normativa vigente (DPR 275/99 Regolamento sull'Autonomia e Circolare ministeriale "Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio e forte processo migratorio", fondi per le aree a forte processo migratorio) al fine di ricavare risorse da destinare ad insegnamenti aggiuntivi sugli alunni stranieri.

Gli interventi saranno prioritariamente destinati agli alunni neoarrivati, ma interesseranno, in base alle risorse umane ed economiche disponibili, anche gli alunni stranieri già frequentanti.

Allegato n.3

VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ALUNNI NUOVI ARRIVATI IN ITALIA

Il giorno _____ alle ore _____ si è riunita la Commissione di valutazione degli alunni nuovi arrivati in Italia formata da

- _____
- _____
- _____
- _____

per valutare l'alunno/a _____ nata a _____ in _____ il _____.

Dal certificato rilasciato il _____, allegato alla domanda di iscrizione a questa scuola, si attesta che l'alunno/a ha frequentato regolarmente la _____ classe della scuola in _____ ed abita a _____ dal _____ con _____ in via _____.

Si chiede l'inserimento dell'alunno/a nella scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado, al tempo pieno/tempo integrato.

La commissione decide di sottoporre alcune prove per verificare le sue conoscenze.

La commissione compila il foglio di raccolta dei dati di contesto familiare (**Allegato n. 5/a, 5/b**).

-
- La famiglia sceglie di avvalersi/di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
 - si passa alla valutazione dell'alunno/a attraverso le seguenti prove: _____;
 - Si comunica al genitore le informazioni riguardo l'organizzazione scolastica quali: orario, entrata ed uscita dalla scuola accompagnati da genitori o altri familiari ed amici su delega, materiale da portare.
 - La commissione congeda l'alunno/a e i genitori e informa che la segreteria comunicherà poi la classe o la sezione.
 - I componenti del comitato si confrontano e, tenendo presente i criteri stabiliti, decidono di inserire l'alunno/a nella classe / sezione _____.

Casalmaggiore, __/__/20__

In fede

Il Dirigente scolastico

Le FF. SS. Multicultura e Accoglienza

I docenti

Allegato n.4

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

via Alcide De Gasperi n° 4

26041 Casalmaggiore (Cr) telefono: 0375 – 285611

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

DISAGIO LINGUISTICO

ANNO SCOLASTICO ..

Scuola primaria di

Classe:

Insegnanti di classe:

- DATI RELATIVI ALL' ALUNNO

| | |
|---|--|
| COGNOME E NOME | |
| DATA E LUOGO DI NASCITA | |
| NAZIONALITA' | |
| DATA DI ARRIVO IN ITALIA | |
| PRECEDENTI SOGGIORNI IN ALTRI PAESI O CITTA' ITALIANE | |
| LINGUA D'ORIGINE | |
| LINGUA PARLATA IN FAMIGLIA | |
| LIVELLO ITALOFONIA DELLA FAMIGLIA | <input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto |
| Breve descrizione dell'alunno: | |
| | |

| Punti di forza dell'alunno | |
|--|--|
| Discipline preferite | |
| Attività extrascolastiche (musica, sport, aggregazione...) | |
| Figure di riferimento extra - scolastiche | |
| Figure di riferimento all'interno della classe | |
| Interessi | |
| Altro | |

- **INDICATORI DEL DISAGIO LINGUISTICO**

Recente arrivo in Italia (massimo 2 mesi)

Presenza in Italia da meno di un anno

In famiglia non viene parlato l'italiano

Non frequenta ambienti diversi rispetto quello familiare/parentale

Nel contesto scolastico non ci sono tentativi di interazione verbale

Nel contesto scolastico si notano tentativi di interazione verbale solo in lingua d'origine

Difficile comunicazione con la famiglia

RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI AL BAMBINO STRANIERO NEL CONTESTO CLASSE

- *ASPETTO COMUNICAZIONALE DI PARTENZA*

comunica in L1 mimica – gestuale comunica in L2

- *ASPETTO RELAZIONALE NEL CONTESTO CLASSE*

| | |
|--------------------------------------|---|
| Collaborazione con i docenti | <input type="checkbox"/> collaborativo <input type="checkbox"/> oppositivo |
| Collaborazione con i compagni | <input type="checkbox"/> collaborativo <input type="checkbox"/> oppositivo |
| Prime regole sociali | <input type="checkbox"/> accetta le prime regole sociali <input type="checkbox"/> non accetta le prime regole sociali |
| Atteggiamento | <input type="checkbox"/> è timido e si isola facilmente <input type="checkbox"/> si avvicina ai compagni <input type="checkbox"/> è aggressivo nei confronti dei compagni |
| Leadership | <input type="checkbox"/> è un leader positivo <input type="checkbox"/> è un leader negativo <input type="checkbox"/> è gregario (si lascia trascinare facilmente) |
| Regole e consegne | <input type="checkbox"/> rispetta le regole e le consegne <input type="checkbox"/> non rispetta le regole e le consegne |

| | |
|--------------------------|---|
| Compiti e impegno | <input type="checkbox"/> esegue i compiti con impegno <input type="checkbox"/> esegue i compiti con scarso impegno <input type="checkbox"/> non esegue i compiti e non si impegna |
|--------------------------|---|

| |
|--------|
| Altro: |
|--------|

- *MOTIVAZIONE AL LAVORO IN CLASSE:*

- Appare interessato e desideroso di capire
- Si sforza di partecipare
- Partecipa in modo pertinente
- Non è in grado di comprendere le consegne
- Non possiede i prerequisiti linguistici sufficienti per potersi esprimere a livello orale
- Non possiede i prerequisiti linguistici sufficienti per potersi esprimere a livello scritto
- Non possiede i prerequisiti specifici necessari allo svolgimento del programma seppure personalizzato
- La frequenza è insufficiente per poter formulare un giudizio

- *METODO DI LAVORO:*

- Sa organizzare il lavoro da solo
- se aiutato, organizza il lavoro
- non sa organizzare il lavoro

| |
|-----------------------------------|
| Eventuali ulteriori osservazioni: |
|-----------------------------------|

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE IN L2

| COMPRESIONE DELLA LINGUA ORALE | NON POSSEDUTA | SUFFICIENTE | BUONA | DISCRETA | OTTIMA |
|---|------------------|-------------|-------|----------|--------|
| Riconoscere fonemi e parole note | | | | | |
| Comprendere il significato globale di un dialogo breve | | | | | |
| Collegare suoni, parole o frasi a figure, foto, oggetti | | | | | |
| Capire istruzioni e comandi semplici | | | | | |
| Ricavare informazioni esplicite | | | | | |
| Comprende frasi note e ricorrenti | | | | | |
| Collegare descrizioni a foto, immagini | | | | | |
| Comprendere una conversazione semplice | | | | | |
| Capire istruzioni e comandi complessi | | | | | |
| Dedurre informazioni non specificate | | | | | |
| | | | | | |

| COMPRESIONE DELLA LINGUA SCRITTA | NON POSSEDUTA | SUFFICIENTE | BUONA | DISCRETA | OTTIMA |
|---|---------------|-------------|-------|----------|--------|
| Individuare vocaboli | | | | | |
| Capire istruzioni e comandi semplici | | | | | |
| Comprendere il significato globale di un testo semplice | | | | | |
| Individuare i protagonisti, l'azione, i luoghi e i tempi delle situazioni proposte | | | | | |
| Dedurre il significato di parole semplici in un testo | | | | | |
| Individuare parole ed elementi chiave in un testo | | | | | |
| Comprendere messaggi, annunci pubblicitari, brani e articoli di giornale molto semplici | | | | | |
| Dedurre informazioni non specificate | | | | | |
| | | | | | |
| PRODUZIONE DELLA LINGUA ORALE | NON POSSEDUTA | SUFFICIENTE | BUONA | DISCRETA | OTTIMA |
| Riproduce correttamente parole | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------|-------------|-------|----------|--------|
| | | | | | |
| Riprodurre correttamente brevi frasi | | | | | |
| Interagire con parole semplici ma appropriate ad un mini dialogo con i compagni | | | | | |
| Formula domande/richieste | | | | | |
| Risponde a domande/richieste | | | | | |
| Esprimere con parole semplici le proprie opinioni | | | | | |
| Descrivere in forma semplice persone o cose | | | | | |
| Formulare frasi in rapporto a situazioni definite usando anche le funzioni appropriate | | | | | |
| Raccontare degli eventi passati o una breve storia osservando i nessi logici | | | | | |
| | | | | | |
| PRODUZIONE DELLA LINGUA SCRITTA | NON POSSEDUTA | SUFFICIENTE | BUONA | DISCRETA | OTTIMA |
| Copiare parole o frasi correttamente | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Scrivere il nome di immagini o figure | | | | | |
| Scrivere una breve frase | | | | | |
| Scrivere con parole semplici le proprie opinioni | | | | | |
| Scrivere frasi corrette dal punto di vista della punteggiatura e dell'ortografia | | | | | |
| Scrivere frasi appropriate dal punto di vista lessicale e corrette dal punto di vista morfo-sintattico | | | | | |
| Scrivere una descrizione di persone, cose o luoghi | | | | | |
| Produrre testi semplici in sequenza logica, coesi sul piano della forma | | | | | |
| Completare griglie/tabelle/questionari | | | | | |

ATTIVITA' DISCIPLINARI

L'ALUNNO SEGUE:

- La programmazione della classe
- La programmazione della classe con attività di recupero
- Percorso di alfabetizzazione
- Una programmazione con obiettivi e contenuti minimi di classe
- Programmazione individualizzata

Percorso semplificato

Verifiche semplificate

Altro:

INTERVENTI EFFETTUATI PER L'ALFABETIZZAZIONE O LA FACILITAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

ITALIANO (cancellare gli obiettivi che non vengono affrontati)

Alfabetizzazione di primo livello

Sviluppare le abilità comunicative

Fornire gli elementi base per la conoscenza della lingua italiana

Promuovere la conoscenza della lingua italiana attraverso lo sviluppo delle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura e scrittura).

Discriminare i suoni della lingua italiana e saperli riprodurre

Collegare fonemi e grafemi o digrammi

Promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei termini e delle espressioni legate alla vita quotidiana

Promuovere la scrittura e la lettura di parole italiane di uso frequente

Promuovere la comprensione di semplici domande, richieste, comandi

Promuovere la partecipazione a conversazioni attraverso l'uso di frasi nucleari

Altro:

Alfabetizzazione di secondo livello

Arricchimento del lessico

- Potenziare la comprensione di frasi ed espressioni del parlato quotidiano
- Promuovere la comprensione del contenuto essenziale di una conversazione o un testo
- Ricavare le informazioni principali da semplici messaggi scritti e orali
- Intervenire nella comunicazione orale in maniera spontanea
- Intervenire nella comunicazione orale in maniera corretta
- Produrre messaggi scritti strutturati in maniera corretta
- Produrre semplici testi riguardo esperienze personali

Altro:

Italiano come lingua per lo studio

- Comprendere le informazioni principali di un testo scritto
- Comprendere un testo scritto per ricavarne informazioni specifiche
- Comprendere discorsi anche articolati purché riferiti ad argomenti noti
- Favorire la conoscenza e la comprensione di alcuni termini specifici delle discipline di studio
- Su argomenti di studio, promuovere la comprensione di testi molto semplificati, con frasi elementari e vocaboli ad alta frequenza della disciplina
- Promuovere l'utilizzo di alcuni semplici termini specifici di una disciplina
- Riferire e rielaborare brevi testi ascoltati
- Strutturare un periodo in modo corretto e coerente
- Analizzare la comprensione dei problemi (testi)

Altro:

OBIETTIVI DIFFERENZIATI RISPETTO ALLA CLASSE

(fare riferimento ai piani di lavoro delle classi inferiori)

| DISCIPLINA | OBIETTIVI DIFFERENZIATI |
|------------|-------------------------|
| Storia | |
| Geografia | |
| Scienze | |
| Matematica | |
| Altro | |

STRUMENTI COMPENSATIVI

| STRUMENTI COMPENSATIVI | STRUMENTI ADOTTATI | DISCIPLINE |
|--|--------------------|------------|
| Tabella dell'alfabeto e dei caratteri | | |
| Uso del dizionario per immagini | | |
| Utilizzo di gesti e mimica abbinata alla parola | | |
| Registratore | | |
| Cartine geografiche e storiche | | |
| Utilizzo dei traduttori digitali, dizionari computerizzati in lingua straniera | | |
| Uso delle enciclopedie multimediali | | |
| Video scrittura con correttore ortografico, correttore sintattico, sintesi vocale, predizione della parola | | |

| | | |
|---|--|--|
| Programmi specifici | | |
| Utilizzo di internet per le immagini | | |
| Supporto allo studio con mappe concettuali e mentali, con immagini e schemi | | |
| Riduzione del monte ore di studio della lingua straniera | | |
| Altro | | |

MISURE DISPENSATIVE

| MISURE DISPENSATIVE | MISURE ADOTTATE | DISCIPLINE |
|---|-----------------|------------|
| Lettura ad alta voce | | |
| Scrittura sotto dettatura | | |
| Studio mnemonico delle tabelline | | |
| Studio mnemonico delle coniugazioni dei verbi | | |
| Studio monte ore della lingua straniera | | |
| Studio della seconda lingua straniera | | |
| Esercizi scritti di comprensione del testo | | |
| Problemi matematici in forma scritta | | |
| Altro | | |

MODALITA' DI VERIFICA

| MODALITA' | MODALITA' ADOTTATE | DISCIPLINE |
|-----------|--------------------|------------|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| Verifiche con uso di immagini, mappe, schemi | | |
| Verifiche digitali (compreso il testo delle stesse) | | |
| Riduzione/selezione degli esercizi di verifica | | |
| Tempi più lunghi per prove scritte | | |
| Uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali | | |
| Facilitazione dell'insegnante | | |
| Tutoraggio | | |
| Altro | | |

FIRME

DOCENTI DI CLASSE

.....

.....

.....

.....

DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

GENITORE/I (o chi ne fa le veci)

.....

.....

| | |
|---|---|
| Frequenza dell'alunno del percorso attivato | <input type="checkbox"/> Regolare <input type="checkbox"/> frequenti assenze <input type="checkbox"/> saltuaria |
| Conoscenza della lingua italiana | Progressi: <input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> lievi <input type="checkbox"/> evidenti |
| | Livello di conoscenza: <input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> medio avanzato <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> |
| Motivazione / responsabilità al lavoro | |
| Difficoltà nelle seguenti discipline | |
| Progressi nelle seguenti discipline | |
| Ambiti in cui si sono evidenziati miglioramenti | |

Allegato n.5/a

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DEI DATI BIOGRAFICI

Notizie sull'alunno/sull'alunna

Nome e cognome

.....

Luogo e data di nascita

.....

Residenzavia..... n°.....

Recapiti telefonici

-..... -.....

-..... -.....

Altre persone di riferimento

.....

Scolarità precedente

.....

Soggiorno in Italia dal.....

Conoscenza della lingua italiana.....

Conoscenza della lingua d'origine (orale e scritto)

.....

Abitudini alimentari (eventuali allergie che andranno certificate, dieta per motivi religiosi, ecc.)

.....

.....

.....

.....

Stato di salute (allergie, disabilità, problemi particolari che la famiglia vuole comunicare, ecc.)

.....

.....

.....

Allegato n.5/b

Notizie sulla famiglia

Nome e cognome del padre

.....

Luogo di residenza

.....

Professione presso

Scolarizzazione

.....

Nome e cognome della madre

.....

Luogo di residenza

.....

Professione presso

Scolarizzazione

.....

Sorelle e fratelli: Nome Età Luogo di residenza

.....

.....

.....

.....

Soggiorno in Italia della famiglia

.....

Con chi ha vissuto nel paese di origine.....

Religione

Lingue parlate in famiglia

.....

Firma del docente che rileva i dati

Firma del genitore/accompagnatore
