

Come previsto dall'avviso, si allega in copia cartacea o digitale:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. documento di identità in corso di validità;
3. certificato o autocertificazione dei titoli culturali, professionali e delle pubblicazioni.

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepito con il D. Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Casalmaggiore, lì _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL *CURRICULUM VITAE*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul sito istituzionale della Scuola nella sezione "Amministrazione trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Casalmaggiore, lì _____ Firma _____