



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Al Personale Docente e ATA

Agli Interessati

Alla Bacheca del Registro Elettronico

Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di 1 unità di personale esperto psicologo per l'attuazione delle attività e dei servizi di supporto psicologico e consulenza alla persona rivolto prioritariamente al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche o altre amministrazioni e a esperti esterni con particolare e comprovata specializzazione - A/S 2022/2023 - CIG ZDF38B0AC0

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'art. 14, comma 3, del DPR n. 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 43, comma 3, del DI n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale A/S 2022/2023 predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2022 con Delibera n. 114;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti sopra richiamati si rende necessario procedere all'individuazione di 1 unità di personale esperto psicologo;
- VISTA la Nota M.I.M. prot. 50991 del 07 novembre 2022 concernente l'avviso di erogazione delle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 che prevede l'impegno delle risorse assegnate entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
- VISTO che le risorse in oggetto sono destinate a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico anche in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

- CONSIDERATO l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno
- CONSIDERATA l'assoluta urgenza di attivare il servizio di "Sportello Psicologico";
- VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 5885 del 21/11/2022;

emana il seguente

AVVISO

di selezione per l'individuazione di 1 unità di personale esperto psicologo volto a supportare il personale dell'Istituto Scolastico, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, per l'ascolto, il counseling e per l'informazione sulle tematiche riferite alla personalità, al disagio psicologico-emotivo e sociale per il periodo delle attività didattiche definite dal calendario regionale dell'A.S. 2022/2023, con le modalità di seguito descritte.

Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta agli aspiranti che posseggano i seguenti requisiti:

- 1) Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in Psicologia.
- 2) Abilitazione alla professione di Psicologo.
- 3) Iscrizione all'Albo degli Psicologi – sezione A.
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 5) Godimento dei diritti politici.
- 6) Assenza di condanne penali che escludano elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica;
- 2) avere come oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PSICOLOGICO E CONSULENZA ALLA PERSONA – A/S 2022/2023";
- 3) contenere le seguenti dichiarazioni: la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel *curriculum vitae* allegato; di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600–bis, 600–ter, 600–quater, 600–quinqies e 609–undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Amministrazione; di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche; punteggio calcolato in base all'articolo 6 dell'avviso;

- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 5) contenere il consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto;
- 6) pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del giorno 02 dicembre 2022**.

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria del personale dell'Istituto in intestazione negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00;
- 2) via e-mail all'indirizzo cric816008@istruzione.it;
- 3) tramite PEC all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it

Nel caso di domande trasmesse per e-mail, l'Istituto in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati, né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni aspirante medesimo accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa dell'Istituto in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016).

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

1. *curriculum vitae* formato europeo, da cui risultino:
 - a. l'eventuale appartenenza ad amministrazioni dello Stato;
 - b. laurea magistrale o del vecchio ordinamento in Psicologia;
 - c. abilitazione alla professione di Psicologo;
 - d. iscrizione all'Albo degli Psicologi – sezione A;
 - e. titoli culturali di cui all'art. 6 del presente avviso;
 - f. titoli professionali di cui all'art. 6 del presente avviso;
 - g. pubblicazioni di cui all'art. 6 del presente avviso;
2. documento di identità in corso di validità;
3. certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali, professionali e delle pubblicazioni che danno luogo al punteggio nella graduatoria di cui al presente bando.

Art. 4 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto in intestazione;

Firmato digitalmente da NIGOLETTA MORI

- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate, al termine della quale viene formulata una graduatoria di merito, in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso.

La graduatoria viene elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesti all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4. Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 6 del presente avviso. Saranno graduate nell'ordine: le domande del personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi", le domande provenienti dal personale appartenente ad altre amministrazioni, le domande provenienti da aspiranti esterni alle amministrazioni dello Stato.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria viene resa nota tramite pubblicazione nell'Albo on line del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aspirante posizionatosi al primo posto della graduatoria di merito riceverà una proposta di incarico alla quale, entro 7 giorni (comprese le festività), dovrà seguire formale accettazione. Nel caso di mancata accettazione della proposta di incarico entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicherà come destinatario della proposta l'aspirante che segue in graduatoria.

La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesti all'articolo 3 e oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4, è facoltà dell'Istituto procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dall'Istituto in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI, CULTURALI E DELLE PUBBLICAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

		<i>Punteggioavviso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Titoli culturali</i>			
1	Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in Psicologia; abilitazione alla professione di psicologo; iscrizione all'Albo degli Psicologi - sezione A (requisiti di accesso)	0 punti	0
2	Per il titolo di "Dottore di ricerca" (massimo 1 titolo)	3 punti	3
3	Diploma di specializzazione conseguito presso l'Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente dal MI (massimo 1 titolo)	3 punti	3
4	Master post-laurea in discipline psicologiche di durata almeno annuale avente stretta connessione con la psicologia scolastica, conseguito presso l'Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente dal MI (massimo 3 titoli in totale conseguiti in A.A. diversi) 60 CFU con esame finale 120 CFU con esame finale	1 punto per titolo 2 punti per titolo	6
5	Master post-laurea in discipline Psicologiche di durata almeno annuale avente ad oggetto i disturbi specifici dell'apprendimento (massimo 3 titoli conseguiti in A.A. diversi)	3 punti per titolo	9
<i>Titoli professionali</i>			
6	Per ogni anno o periodo dell'anno scolastico superiore a 180 giorni di contratto o convenzione per attività di counseling nelle scuole italiane statali (fino ad un massimo di 5 anni)	4 punti per anno	20
7	Per ogni anno o periodo nell'anno superiore a 180 giorni di contratto o convenzione per attività di counseling nell'Istituto in intestazione, cumulabili con il precedente per gli stessi A.S. (fino ad un massimo di 5 anni)	2 punti per anno	10
<i>Pubblicazioni</i>			
8	Per pubblicazioni scientifiche con particolare riferimento alla psicologia scolastica e ai disturbi specifici dell'apprendimento (massimo 4 pubblicazioni)	0,5 punti per pubblicazione	2
9	Per la partecipazione come relatore a convegni scientifici con particolare riferimento alla psicologia scolastica e ai disturbi specifici dell'apprendimento di cui siano stati pubblicati gli atti (massimo 4 partecipazioni)	0,5 punti per partecipazione	2
		<i>Punteggio massimo</i>	55/55

Art. 7 – RETRIBUZIONE

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente avviso, come specificata al paragrafo successivo sarà pari a € 40,00 lordi orari, per un importo complessivo pari a 1.760,00 (millesettecentosessanta/00), al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere, per una prestazione complessiva di 44 ore.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, al termine dell'effettuazione delle ore totali assegnate, a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate. In seguito al visto della suddetta relazione da parte dell'Istituzione l'esperto provvederà ad emettere fattura elettronica per il pagamento delle competenze.

Art. 8 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla consulenza psicologica. L'incaricato svolgerà la propria prestazione di norma in assoluta autonomia e con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti e dalla deontologia professionale riferita alla categoria rappresentata dal citato albo, in locali interni ai plessi sede dell'Istituto "Guglielmo Marconi".

L'incaricato è chiamato a svolgere le seguenti prestazioni lavorative:

- effettuare le consulenze su appuntamento; gli incontri possono essere richiesti dai genitori/tutori degli allievi per ottenere colloqui separati o con i figli, dai Docenti per favorire l'attuazione di una didattica inclusiva e da tutto il restante personale scolastico; le prenotazioni sono gestite direttamente dallo psicologo che metterà a disposizione un indirizzo e-mail a tal fine e che provvederà a inviarne comunicazione all'indirizzo e-mail cric816008@istruzione.it entro il giorno precedente affinché l'Istituto possa predisporre il locale per l'incontro;
- fornire ai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione consulenza, con obbligo di riservatezza secondo quanto prescritto dalle leggi e dalle norme in vigore, quando si ravveda da parte dell'esperto o della Dirigente Scolastica della Scuola in intestazione la possibilità di un proficuo apporto alla valutazione di uno o più allievi dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" o alla programmazione di attività particolarmente importanti;
- tenere lezioni e/o discussioni formative con intere classi/sezioni, in orario da concordare con la Dirigente Scolastica, qualora si ravvisi da parte della dirigenza la possibilità di favorire l'inclusione degli allievi, lo sviluppo dell'intelligenza emotiva, di prevenire e/o affrontare fenomeni di bullismo e/o cyberbullismo;
- redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica, al termine dell'attività prevista, una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.

La responsabilità sugli allievi durante gli interventi in classe/sezione è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.

In caso di personale esperto interno all'Istituto in intestazione, l'incarico viene attribuito tramite lettera di incarico; in caso di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche del territorio, l'incarico viene attribuito mediante una lettera di incarico di collaborazione plurima (art. 35 del C.C.N.L. 2006/2009), previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza; in caso di aspiranti non appartenenti all'amministrazione scolastica, viene stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e sgg. del Codice Civile.

All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperto deve

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("*certificato antipedofilia*" - art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014).

Art. 9 – DURATA E INTERRUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è annuale, con riferimento alla durata delle lezioni dell'anno scolastico nel quale è affidato, e si intende risolto al termine del progetto o delle attività didattiche.

L'incarico può essere interrotto dall'Istituto in intestazione ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio. La Scuola in intestazione comunica l'interruzione dell'incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo comunicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente bando è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Art. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con D.P.R. n. 62/2013 pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito web dell'Istituto in intestazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 11 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati nella bacheca del registro elettronico e nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente. La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuata quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mori Nicoletta

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa *Nicoletta Mori*

Si allega:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Tabella di autovalutazione
- 3) Consensi informati